



Schoolveiligheidsplan

van de GSR

PDCA periode 2018-2022

Valenciadreef 15
3067 WL Rotterdam
Brinnummer 00TU
Tel. nummer 010 2862 930
Bestuurder/rector C.A. Klapwijk

Inhoudsopgave

Leeswijzer	3
Inleiding	4
1. Visie en missie	5
2. Beleidsaspecten.....	6
2.1 Arbo- en veiligheidsbeleid en uitvoerenden	6
2.2 Veiligheidsmedewerkers	6
2.3 Medezeggenschapsraad	6
2.4 Melding en registratie van AG&SI en andere calamiteiten.....	6
2.5 Behandeling van klachten.....	7
2.6 Vertrouwenspersonen.....	7
2.7 Externe samenwerking Rotterdam.....	7
3. Sociale aspecten	9
3.1 Leerlingenstatuut.....	9
3.2 Gedragsregels	9
3.3 Scholing en training	9
3.4 Coaching personeel	9
3.5 Integriteitscode.....	9
3.6 Privacy.....	10
3.7 Gezondheidsonderzoek leerlingen door GGD.....	10
4. Grensoverschrijdende aspecten.....	11
4.1 Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen	11
4.2 Protocol schorsing personeel	11
4.3 Klokkenluidersregeling	11
4.4 Registratie en aanpak schoolverzuim leerlingen.....	11
4.5 Registratie en aanpak ziekteverzuim personeel.....	11
4.6 Protocollen	11
4.7 Agressie, Geweld en Seksuele intimidatie (AG&SI).....	13
4.8 Ongevallen	13
4.9 ICT Gedragscodes	13
4.10 Melden Kindermishandeling.....	13
5. Ruimtelijke aspecten	14
5.1 Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)	14
5.2 Ontruiming / BHV / EHBO.....	14
5.3 Toezicht pauze en buitenschoolse activiteiten	14
5.4 Cameratoezicht.....	14
5.5 Bouwtechnische situatie en gebruikersvergunning	15

vervolg inhoudsopgave

6.	Burgerschap en Sociale Integratie.....	16
7.	Tevredenheid en veiligheid	17
8.	Onderwerpen actieplan	19
	Bijlage 1: Planning 2018 – 2022	20
	Bijlage 2: Rotterdamse normen	21
	Bijlage 3: veiligheid - personen en telefoonnummers	22
	Bijlage 4: protocollen	23
	Bijlage 5: benoeming vertrouwenspersonen	24
	Bijlage 6: Monitoring Sociale Veiligheid 2016-2017	25

Leeswijzer

In vier hoofdstukken worden de verschillende onderdelen van het veiligheidsbeleid kort toegelicht. In ons beleid zijn ook de Rotterdamse normen betrokken.

Op de website van de GSR treft u onder GSR Algemeen, onder het kopje “Arbo en Veiligheid” dit school veiligheidsplan en onze integriteitscode aan.

Verder zijn bij het leerling- en ouderportaal de volgende protocollen ondergebracht:

- Protocol melding klacht / incident
- Protocol aangifte politie
- Protocol ongevallen, medicijngebruik en medisch handelen

Op de website www.scholenopdekaart.nl vindt u informatie over velerlei zaken waaronder:

- Schoolplan
- Zorgplan
- Tevredenheid ouders en leerlingen
- Schoonklimaat en veiligheid

Alle leden van de schoolgemeenschap gaan respectvol met elkaar om. Zo is er op school beleid t.a.v. het werken aan sociale competenties, er zijn gedragscodes en er is beleid op voorkomen, handhaven en sanctioneren van agressief gedrag, geweld, pesten, intimidatie en discriminatie.

Op het personeelsportaal van de school is diverse informatie beschikbaar voor het personeel. Dat betreft o.a.: ICT gedragscodes, formulieren en te nemen stappen bij agressie/geweld etc. en ongevallen, evenals informatie over zorgteams, protocollen voor incidenten, aangifte bij politie en het melden van een klacht. (zie hiervoor paragraaf 4.6)

Inleiding

Het is voor leerlingen een belangrijke vraag: Is de school een veilige omgeving? Kan ik op deze school mezelf zijn? En dat is ook heel belangrijk. Je gunt iedere leerling een veilige omgeving, waarin hij/zij zich kan ontwikkelen. Veiligheid geeft namelijk ruimte om fouten te maken en dat is nu net de basis van leren.

De GSR staat ook voor die veilige (leer)omgeving en maakt daar werk van. Dat betekent dat wij elke leerling, ouder/verzorger en medewerker met respect behandelen en hun integriteit waarborgen. Wij verwachten dat andersom ook van de leerling, van de ouder/verzorger en de medewerker.

We zien onze leerlingen als unieke kinderen van God! Iedere leerling heeft zijn eigenheid, mag er zijn, is waardevol! Ik zie het als een opdracht voor opvoeders (in en buiten de school) om die unieke leerlingen tot hun recht te doen komen.

We zien ouders/verzorgers als partners van de school. We ervaren een gezamenlijke verantwoordelijkheid als het gaat om de opvoeding en het leerproces van leerlingen op weg naar de volwassenheid. Ouders/verzorgers zijn onderdeel van de gemeenschap, die de GSR is.

Een veilig klimaat, niet alleen voor leerlingen, maar ook voor de medewerkers van de school. De GSR wil ook het onderwijsgevende en het onderwijsondersteunend personeel een veilig werkklimaat bieden, waarbinnen de medewerkers van de GSR zich (verder) kunnen ontwikkelen en ontplooiën.

Het is dan ook een belangrijke opdracht om als medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen van de GSR te zorgen voor een veilig klimaat. Daarom ook dit veiligheidsplan, een overzicht van alle gemaakte afspraken, procedures en beleidsvoornemens om een veilig klimaat na te streven op de GSR.

Kees Klapwijk,
bestuurder/rector

1. Visie en missie

Missie

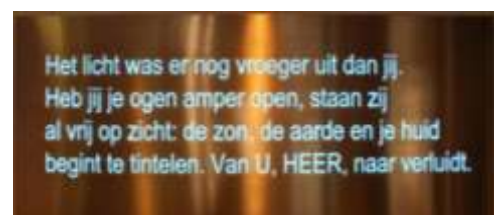
Wij helpen kinderen om hun kennis en vaardigheden te ontwikkelen en hun talenten te ontdekken en te ontplooiën. Zo leren ze zichzelf kennen en worden ze gevormd als christen. School en ouders werken samen in opvoeding en onderwijs, opdat zij van betekenis kunnen zijn in de samenleving, vandaag en morgen.

Visie

In 2021 is de GSR dé school voor christenen in de Randstad. We halen het beste uit elkaar naar boven, we zijn bereid om grenzen te verleggen, we hebben hart voor elkaar en we hebben ruimte om te leren van onze fouten.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn richtinggevend voor hoe we werken en ons gedragen. Dat geldt voor alle medewerkers en leerlingen, en op hun eigen plek ook voor de ouders.



NIEUWSGIERIGHEID

We staan open voor nieuwe dingen en we gebruiken de waarde van tegenspraak; onderwijs is een ontdekkingsreis. Daarom dagen we elkaar uit om op zoek te gaan naar kennis, talenten, vaardigheden en wijsheid. En we wijzen elkaar erop hoe mooi God de wereld geschapen heeft, waar we vol verwondering naar kijken en van genieten.

RESULTAAT

We inspireren elkaar tot goede prestaties; zo komen talenten tot bloei. Je ontdekt nieuwe dingen wanneer je grenzen over gaat. We zetten ons volledig in voor goede lessen, waarin iedereen veel leert. Excellente resultaten horen daarbij, net als een goed lopende schoolorganisatie.

GELOOF DELEN

Elke dag spreken wij met elkaar over God. Daarbij luisteren we eerbiedig naar de Bijbel. We leren van elkaar wat het betekent om christen te zijn in onze samenleving en in de wereld. We leven in afhankelijkheid van God; dat spreken we dagelijks uit in onze gebeden.

LIEFDE

Wij geven Gods liefde voor ons door aan elkaar. We hebben oog voor elkaars belangen en we bieden elkaar veiligheid. Wij leven van Gods genade en daarom stellen we onderling vergeving centraal. We hebben hart voor elkaar. We staan voor elkaar klaar en zijn eerlijk.

2. Beleidsaspecten

2.1 Arbo- en veiligheidsbeleid en uitvoerenden

Door de preventiemedewerkers wordt jaarlijks een plan bijgewerkt en/of opgesteld waarin de punten staan die aangepakt moeten worden. De Arbo / veiligheidscoördinator beschikt over een budget, waarmee materiaal en scholing kan worden gefinancierd. Het jaarplan is onderdeel van het arbobeleidsplan welke te vinden is op de website van de GSR onder het kopje "Arbo & veiligheid".

De preventiemedewerker heeft regelmatig overleg met andere preventiemedewerkers, de technische dienst en het hoofd bedrijfshulpverlening.

De Manager Bedrijfsvoering stuurt de preventiemedewerker aan.

2.2 Veiligheidsmedewerkers

De school kent de volgende veiligheidsmedewerkers:

- Preventiemedewerkers
 - Personeel en organisatie
 - Sociale veiligheid
 - ARBO en veiligheid
- Veiligheidscoördinator
- hoofd BHV
- hoofd EHBO
- Intermediair Agressie en Geweld
- Vertrouwenspersonen (intern en extern; zie website/intranet)
- Zorgcoördinator

In bijlage 3 treft u de namen aan van de huidige veiligheidsmedewerkers.

Informatie over de zorgcoördinator is te vinden op de website van de GSR onder het kopje "GSR-academie – Steunpunt zorg".

Er zijn ook externe partners veiligheid zoals: politie (wijkagent), schoolmaatschappelijk werk, leerplichtambtenaren (van diverse gemeenten), wijkoverleg, Koers VO, deelgemeente overleg. (zie verder onder 2.8)

Personeel en ouders worden via de portalen geïnformeerd over de relevante afspraken met externe partners. Informatie over leerlingen is in het LeerlingVolgSysteem beschreven.

2.3 Medezeggenschapsraad

De GSR heeft een Medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit twaalf leden: drie ouders, zes personeelsleden en drie leerlingen. Ieder MR-lid heeft speciale taken. Ook zijn er commissies actief op verschillend terrein.

Meer informatie hierover is te vinden op de website van de GSR en van de MR (www.mr-gsr.nl).

2.4 Melding en registratie van AG&SI en andere calamiteiten

Incidenten m.b.t. Agressie en/of Seksuele Intimidatie kunnen gemeld worden bij de mentor, een docent, de conrector, de rector of de vertrouwenspersoon. De conrector speelt een centrale rol in de zorg en nazorg. Hierbij wordt een vastgesteld protocol gevolgd. De nazorg en het protocol staan beschreven in het Arbobeleidsplan (pagina's 43 t/m 45). Dit plan staat op het personeelsportaal.

De gemelde incidenten en calamiteiten worden systematisch geregistreerd. Hiervoor worden formulieren ingevuld en bewaard bij de conrector. Bij centrale registratie van gegevens wordt de privacy gewaarborgd. Iedereen die een melding van AG&SI ontvangt, is verplicht het slachtoffer te helpen en de eerste opvang te verzorgen.

2.5 Behandeling van klachten

Om klachten helder in beeld te krijgen en te zorgen voor een zorgvuldige afhandeling, staan verschillende wegen open. In hoofdlijn gaat het dan om de volgende route, waarbij elke volgende stap pas gezet wordt als de voorgaande niet tot een oplossing heeft geleid:

- contact met de betrokkene;
- melding bij de direct leidinggevende, mondeling of schriftelijk;
- de leidinggevende zorgt voor registratie van de klacht;
- melding bij het bestuur van de GSR;
- indienen van de klacht bij de Klachtencommissie Gereformeerd Onderwijs.

Het protocol melding klacht / incident en de afhandeling staan op het intranet van de GSR evenals het Reglement van de Klachtencommissie Gereformeerd Onderwijs.

2.6 Vertrouwenspersonen

Voor het personeel zijn er twee interne vertrouwenspersonen. Eén voor de vestiging Rijswijk en één voor Rotterdam.

Voor leerlingen en/of ouders zijn twee (externe) vertrouwenspersonen benoemd, die willen luisteren, adviseren en verder kunnen helpen als op school dingen gebeuren, waardoor leerlingen zich niet veilig voelen. Zij werken met een protocol, dat vermeld staat in het Arbobeleidsplan van de GSR. Contactgegevens staan in de schoolgids (pagina) en op de website van de GSR. Onder het kopje “Algemeen” / “Arbo en veiligheid”.

Ook is het mogelijk in voorkomende gevallen contact te leggen met het Meldpunt Vertrouwensinspectie met betrekking tot klachten over pesten, seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld, discriminatie, fundamentalisme, extremisme. Meldpunt 0900-111311.

Informatie over de benoeming van deze vertrouwenspersonen vindt u in bijlage 5.

2.7 Externe samenwerking Rotterdam

(Zie ook school ondersteuningsplan)

- Ouders en leerlingen zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad. Er zijn drie geledingen, een ouder-, een leerling- en een personeelsgeleding. De MR komt ongeveer tien keer per jaar bij elkaar. Meer informatie treft u aan op de website van de GSR.
- De GSR is vertegenwoordigd bij een overleg met de deelgemeente Rotterdam Alexander (VOS overleg; veilig op school) waar meer scholen en maatschappelijke organisaties bij betrokken zijn. Dit overleg vindt twee keer per jaar plaats.
- Er is contact met de wijkagent. Frequentie naar gelang behoefte.

- De brandweer voert ieder jaar een controle uit, dit in verband met de gebruikersvergunning. De gebruikersvergunning is in te zien bij de manager bedrijfsvoering. Soms wordt de brandweer ingeschakeld bij het houden van de ontruimingsoefeningen.
- De veiligheidscoördinator maakt deel uit van een groep vertegenwoordigers van scholen op het gebied van Arbo en veiligheid. Samenroeper is de Arbo-consulent van Arbo-VO.
- Samenwerking met de leerplichtambtenaar als externe partner is lastig omdat de GSR een streekschool is. Er zijn veel gemeenten waar onze leerlingen vandaan komen. De Afdelingscoördinatoren hebben contacten waar nodig, maar daar zijn geen afspraken over gemaakt. Bij de conrector van de desbetreffende afdeling kan gevraagd worden welke ambtenaar, van welke gemeente, benaderd moet worden. In het Multi Disciplinair Overleg zit een vertegenwoordiger namens leerplicht.
- Er is contact met de schoolcontactpersoon van Jeugd Onderwijs en Samenwerking (JOS), zo'n 2 à 3 keer per jaar. Dit is niet formeel geregeld.
- Met de school "De Meerpaal" (school voor praktijkonderwijs) vindt 2 à 3 keer per jaar overleg plaats.
- Schoolmaatschappelijk werk wordt afgenomen van "Flexus Jeugdplein". Er is een maatschappelijk werker die qua identiteit bij de school past.
- De GSR maakt deel uit van het samenwerkingsverband van scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Rotterdam (KOERS VO).

3. Sociale aspecten

3.1 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten vastgesteld van de leerlingen die staan ingeschreven aan de Gereformeerde Scholengemeenschap Randstad te Rotterdam. Dit statuut is te vinden op de GSR site.

3.2 Gedragsregels

De leerlingen en de medewerkers van de school zijn allemaal op de hoogte van de gedragsregels. Hieronder worden zij genoemd.

1. Ik ben een christen en heb daarom respect voor mijn naaste.
2. Ik laat mij niet negatief uit over ras, geslacht, geloof, geaardheid of uiterlijk van iemand anders.
3. Ik vloek niet en gebruik geen grove taal.
4. Ik pest, bedreig en intimideer niemand en ik gebruik geen geweld.
5. Ik geef duidelijk aan wanneer ik iets niet wil, maar ik speel niet voor eigen rechter.
6. Ik ben op tijd in de les en heb mijn boeken e.d. bij me.
7. Ik ben met mijn eigendommen niemand tot last.
8. Ik neem geen wapens, vuurwerk, drugs of alcohol mee naar school.
9. Ik houd de school en de spullen van een ander schoon, heel en netjes.
10. Ik houd mij aan deze regels en werk er aan mee dat anderen zich daar ook aan houden.

De schoolleiding verwacht van iedereen een positieve naleving van en bijdrage aan deze regels.

Zie ook de toelichting in het Leerlingenstatuut op de website van de GSR onder GSR Algemeen / Onderwijs, kopje leerlingenbeleid.

Met het leerlingenstatuut en de gedragsregels sluiten wij aan bij de Rotterdamse normen.

3.3 Scholing en training

EHBO en BHV nascholing vindt elk jaar plaats.

3.4 Coaching personeel

Via de "GSR Academie" worden zaken als identiteit, kwaliteitszorg, coaching, training en opleiding van nieuw en zittend personeel behartigd.

Verder zijn er interne docentenopleiders en een team dat nieuwe docenten begeleidt.

Informatie hierover kunt u vinden op de website van de GSR.

3.5 Integriteitscode

In de integriteitscode zijn belangrijke zaken vastgelegd over het handelen van docenten m.b.t. de leerlingen, de ouders, de collega's en de organisatie. Naar de leerlingen toe tonen docenten respect voor de persoon van de leerling, erkenning van de lichamelijke en geestelijke integriteit en de bereidheid in te gaan op vragen en hulp.

De gehele integriteitscode kunt u lezen op de GSR site onder kopje "Arbo en veiligheid".

Hiermee sluiten wij aan bij de Rotterdamse normen.

3.6 Privacy

De wet op bescherming persoonsgegevens (wet op de privacy) wordt gevolgd.

Een voorbeeld is het gebruik van camera's. In de schoolgids wordt aangegeven wat dit inhoudt. Ook zijn bepaalde leerling gegevens niet voor iedereen toegankelijk. Personeelsgegevens worden afgesloten bewaard.

Voor privacy t.b.v. gescheiden ouders wordt een apart protocol gevolgd door de administratie.

3.7 Gezondheidsonderzoek leerlingen door CJG

Kinderen van 0 tot 19 jaar worden in Nederland regelmatig onderzocht. In de leeftijd van 0 tot 4 jaar gebeurt dit op een consultatiebureau, vanaf 4 jaar worden de kinderen gezien door een jeugdverpleegkundige. Bij de GSR is dit een jeugdverpleegkundige van de het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Doel hiervan is om (dreigende) problemen in de ontwikkeling van de schoolgaande jeugd zo vroeg mogelijk te ontdekken, hierover te adviseren en waar nodig te verwijzen naar de juiste vorm van hulpverlening.

Behalve onderzoeken is er nog een zorgteam waar de verpleegkundige deel van uitmaakt. De jeugdverpleegkundige is betrokken bij kinderen die vanwege gezondheid, ontwikkeling of schoolverzuim problemen hebben. Over elke brugklasleerling vindt een korte bespreking met de mentor plaats en over oudere zorgkinderen afstemming met zorgcoördinator. Dit laatste gebeurt op aanvraag.

Het zorgteam en CJG zijn aangesloten op SISA en daarin wordt regelmatig melding gedaan. Meer informatie over SISA (Signaleren en Samenwerken) staat op www.sisa.rotterdam.nl.

4. Grensoverschrijdende aspecten

4.1 Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen

Dit protocol is te vinden op onze site en voor het personeel via intranet en portals. Ook in de schoolgids wordt kort op dit onderwerp ingegaan.

4.2 Protocol schorsing personeel

Hier volgen wij de CAO-VO van 2016-2017, artikel 10.b.6. Op het intranet staat de CAO vermeld onder het kopje personeelszaken.

4.3 Klokkenluidersregeling

De klokkenluidersregeling is door het LVGS (Landelijke Vereniging van Gereformeerde Schoolbesturen) vastgesteld en wordt op de GSR gehanteerd.

4.4 Registratie en aanpak schoolverzuim leerlingen

Op de website van de GSR onder het kopje "schoolzaken" staat hoe wij omgaan met te laat komen of afwezigheid. Hiervoor vermelden wij de site van de onderwijsinspectie en onze procedures. Tevens geven wij aan wat wij van onze leerlingen en ouders verwachten. Tot slot zijn enkele sancties gestandaardiseerd.

4.5 Registratie en aanpak ziekteverzuim personeel

Iedere medewerker die door ziekte verhinderd is om te werken meldt dit voor of op de eerste dag van verzuim bij de daarvoor verantwoordelijke persoon. In het verzuimprogramma van de GSR wordt dit vervolgens geregistreerd. Bij langdurig- of frequent verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld. Eens in de 6 weken is er Sociaal Medisch Overleg. Hier worden alle medewerkers die geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn besproken. Ook wordt naar aanleiding van de Probleemanalyse een Plan van Aanpak gemaakt om de werknemer zo spoedig mogelijk weer te laten re-integreren.

Uitgebreidere informatie kan de werknemer vinden in de personeelsgids of de P&O medewerker kan gevraagd worden om informatie.

4.6 Protocollen

De school heeft verscheidene protocollen die gehanteerd worden bij uiteenlopende zaken. Begrippen als: agressie en geweld, pesten, discriminatie, seksuele intimidatie, vandalisme en criminaliteit zijn gedefinieerd.

Indien er sprake is van ernstige incidenten en het noodzakelijk is dat leerlingen en/of personeel wordt opgevangen, wordt ook uitgegaan van de protocollen zoals hieronder genoemd. Er zal een crisesteam worden gevormd waarin leidinggevende, belanghebbende en veiligheidscoördinator zullen participeren. Centraal in de te nemen stappen staat de opvang van personeel dan wel leerling die betrokken is bij het incident.

De volgende protocollen zijn te vinden op de school site en/of op de diverse portalen (ouderleerling en personeelsportaal).

- | | | |
|-------------------------|----------------------|----------------------|
| ▪ Melding klacht | ▪ Afwezigheid | ▪ Agressie en geweld |
| ▪ Klachtenregeling | ▪ Aangifte politie | ▪ Rouw |
| ▪ Verwijdering leerling | ▪ Ongevallen | ▪ Pestgedrag |
| ▪ Schorsing leerlingen | ▪ Vervoer ziekenhuis | ▪ Gescheiden ouders |

Tijdens een projectweek wordt er op een themadag apart aandacht besteed aan pestgedrag. De mentoren van de brugklassen behandelen dit onderwerp aan de hand van onder andere een pestschrift waarin opdrachten en verder lesmateriaal staat. Dit is een uitgave van stichting "Stinafo". Verder wordt er die dag gebruik gemaakt van internet, kringgesprek en een theatervoorstelling.

4.7 Agressie, Geweld en Seksuele intimidatie (AG&SI)

Binnen de school is het beleid erop gericht dat alle vormen van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en racistisch gedrag worden tegengegaan. Daartoe zetten we in op twee terreinen: voorlichting / instructie en organisatorische maatregelen.

Personeel en leerlingen krijgen informatie over de schoolregels, het herkennen en het kunnen omgaan met agressie en (fysiek) geweld. Als AG&SI zich voordoet, weet iedereen hoe en waar dat gemeld kan worden. Op het intranet staan de formulieren en daarop de te nemen stappen. Verder staat daar ook een algemeen protocol voor de melding van een klacht. Ook is duidelijke welke trajecten er zijn voor hulp en nazorg.

In de integriteitscode zijn belangrijke zaken vastgelegd over het handelen van de docenten m.b.t. de leerlingen, de ouders, de collega's en de organisatie. De docenten tonen respect voor de persoon van de leerling, erkennen de lichamelijke en geestelijke integriteit en zijn bereid in te gaan op vragen om hulp.

4.8 Ongevallen

Hiervoor is het volgende stappenplan / protocol ontwikkeld.

1. De EHBO-er bepaalt of een gewonde intern behandeld kan worden of dat externe hulp nodig is. Bij externe hulp wordt de gewonde naar het IJsselland Ziekenhuis gebracht (vestiging Rotterdam).
2. Bij externe hulpverlening moet bij minderjarigheid altijd een personeelslid mee als begeleider/ster. Bij meerderjarigheid kan, afhankelijk van de ernst van het ongeval, een vriend(in) mee.
3. Als het vervoer geregeld is, worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld door de EHBO-er en worden er afspraken gemaakt over de verdere begeleiding.
4. Na afloop van elk ongeval vindt registratie plaats: het personeelslid dat als eerste betrokken is bij het ongeval, eventueel i.s.m. de EHBO-er, vult het formulier melding ongevallen in. Dit formulier staat op het intranet.

4.9 ICT Gedragcodes

Op intranet zijn de codes en protocollen voor personeel en leerlingen te vinden. Dit protocol wordt nog uitgebreid met informatie hoe om te gaan met sociale media (zie plan van aanpak).

4.10 Melden Kindermishandeling

Er is een protocol melding kindermishandeling en huiselijk geweld. Vermoedens op dit terrein moeten besproken worden met de zorgcoördinator of schoolmaatschappelijk werker. Zij zijn opgeleid en aangewezen om, volgens de meld code, te handelen. Het protocol is te vinden op intranet bij de andere protocollen.

Ook het CJG (zie par. 3.7) werkt met een meldcode voor kindermishandeling.

5. Ruimtelijke aspecten

5.1 Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)

Elke werkgever is verplicht een Risico-Inventarisatie & -Evaluatie te hebben (RI&E).

Er zijn veel onderwerpen die aandacht vragen zoals bijv. veiligheid in (practicum) lokalen, gezond gedrag, beleid en procedures, beeldschermwerk, ziekteverzuim, nooduitgangen, hygiëne, enz.

De bestaande RI&E wordt jaarlijks bijgewerkt. Bij een verbouwing wordt het betreffende deel van de RI&E opnieuw uitgevoerd en eventueel opnieuw getoetst.

Het document is op te vragen bij het management en de preventiemedewerker.

5.2 Ontruiming / BHV / EHBO

De GSR heeft voor beide vestigingen een goedgekeurd ontruimingsplan. Dit is te vinden op de website van de GSR onder het kopje Arbo en veiligheid. Ook in te zien bij de Arbocoördinator. We houden elk cursusjaar minstens eenmaal een ontruimings-oefening. Dat gebeurt voor de herfstvakantie zodat nieuwe leerlingen z.s.m. weten hoe een ontruiming snel en effectief verloopt.

De BedrijfsHulpVerleners (BHV-ers) en de EHBO-ers vervullen een belangrijke rol in de school bij allerlei calamiteiten.

Informatie hierover is ook te vinden in de map Arbo-beleidsplan.

5.3 Toezicht pauze en buitenschoolse activiteiten

In de pauzes wordt er door conciërges gesurveilleerd. Na de pauze wordt er door leerlingen corvee uitgevoerd. Verder zijn de conciërges tijdens de lessen aanspreekbaar en één conciërge is hoofd ehbo-er. Schoolfeesten worden gehouden. Toezicht is aanwezig o.a via de leelingvereniging. Het afsluitende schoolfeest van de examenklassen is altijd onder toezicht van docenten en/of externen. Hiervoor is een draaiboek aanwezig.

De buitenschoolse activiteiten vinden altijd plaats onder begeleiding van docenten.

5.4 Cameratoezicht

Om de veiligheid te verbeteren, zijn er in school camera's geplaatst. Om te voldoen aan de wet op de privacy die onder andere handelt over het waken over eigendommen, moeten wij de volgende voorschriften in acht nemen:

- er mag niemand de hele dag naar de beelden kijken;
- de beelden mogen maar 48 uur bewaard worden;
- de beelden mogen niet bewerkt worden.

Om gebruik te kunnen maken van camera's is toestemming vereist van de MR, het MT en het bestuur. Tevens wordt binnen en buiten de school zichtbaar aangegeven dat er cameratoezicht is.

5.5 Bouwtechnische situatie en gebruikersvergunning

Er is een gebruikersvergunning. De laatste is afgegeven op 24 augustus 2010.

Er vinden regelmatig controles plaats door brandweer en gemeentelijke instanties.

Uitwerking:

De GSR heeft een gebruikersvergunning voor het lopende schooljaar. De laatste controle heeft plaatsgevonden. Naar aanleiding van die brandweercontroles zijn er geen knelpunten meer voor wat betreft brandveiligheid.

6. Burgerschap en Sociale Integratie

Het Christelijke onderwijs kent een eigen visie op (wereld)burgerschapsvorming. Het gaat in ons onderwijs om de vorming van de hele persoon ter voorbereiding op het leven hier, op aarde. Daarbij spelen de noties liefde en rechtvaardigheid een belangrijke rol. Leraren kunnen een voorbeeldfunctie vervullen: een wereldbeschouwing leer je niet aan door het overdragen van theoretische kennis, maar in de eerste plaats door dingen samen te doen; door leerlingen te laten participeren in concrete projecten waarin solidariteit met anderen tot uitdrukking komt. Uiteindelijk gaat het in de christelijke levensbeschouwing om shalom. Die vrede betekent het tot bloei brengen van individuen, gemeenschappen en samenlevingen (Jeremia 29 : 7).

Op de GSR bereiden wij de leerlingen voor op hun rol als christen in die samenleving. Daarbij willen wij dat zij leren denken, spreken en handelen als een christen. In onze geografische context staat daarbij de shalom, bloei van de stad & samenleving centraal, want de GSR is een middelbare school voor en door christenen, gesitueerd in een stedelijke samenleving. Wij vertellen hierbij onze leerlingen ook dat er meer is dan die bloei alleen. Het is mogelijk af te zien van de eigen bloei, ter wille van de bloei van anderen. Dit, omdat het leven dat God gegeven heeft, en waarmee Hij zichzelf verbonden heeft, zo waardevol is.

Onze leerlingenpopulatie is geen afspiegeling van de samenleving. Voor het oefenen en het reflecteren op deze missie zoeken we derhalve buiten de school naar geschikte contexten. Conform onze visie op de maatschappelijke stage participeren onze leerlingen daarbij in projecten waarin onrecht zichtbaar wordt en waarin de shalom, de bloei van de stad bevorderd wordt. In de afgelopen tijd is er in de stad een groot aantal contacten gelegd met organisaties die passen bij bovengenoemde doelstelling. Deze organisaties richten zich op activiteiten voor groepen ouderen, sociaal zwakken of migranten. Onze leerlingen helpen bij de uitvoering van hun activiteiten.

We besteden in het onderwijs aandacht aan maatschappelijke thema's, zoals seksuele diversiteit en veiligheid. Op de GSR is ieder leerling welkom, hetero, lesbisch, homo of transgender. We zorgen voor een veilig klimaat en aan realistische beeldvorming over gender, en ondersteunen zo nodig de leerlingen bij het maken van keuzes op het persoonlijke vlak. We maken gebruik van de lesmethode 'homo in de klas'. Daarbij, en ook op themadagen over dit onderwerp, vertellen leerlingen of gasten van buiten de school hun levensverhaal, om het thema homoseksualiteit op een persoonlijke manier te kunnen bespreken.

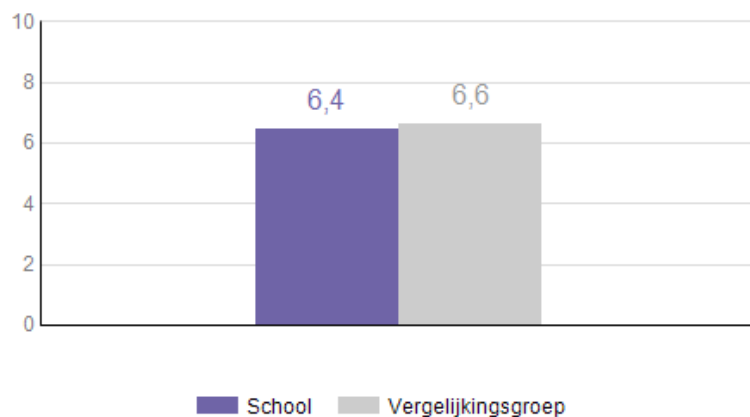
7. Tevredenheid en veiligheid

Op de website www.scholenopdekaart.nl is informatie te vinden over scholen in Nederland. Hierop staan o.a. statistische gegevens over tevredenheid en veiligheid op de GSR.

Tevredenheid leerlingen

De meting naar de leerling tevredenheid is in april 2017 uitgevoerd bij alle leerlingen van alle derde klassen op beide vestigingen. Het hier getoonde resultaat geeft de mening van de Rotterdamse leerlingen weer.

Hoe tevreden zijn leerlingen over de school in 2016-2017?



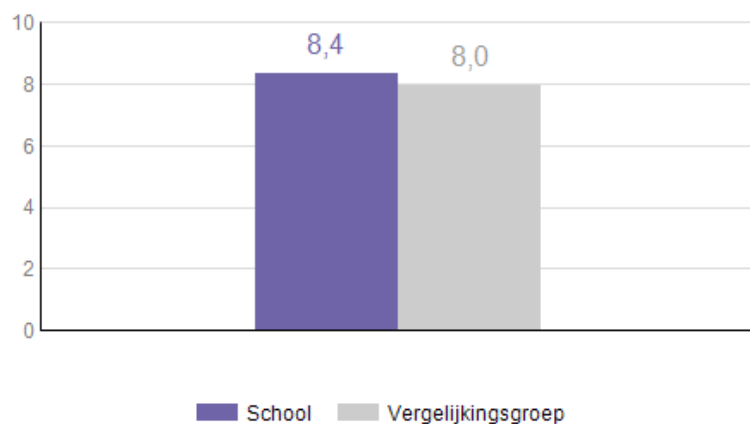
Het gemiddelde van de vergelijkingsgroep is vastgesteld op 15 juni 2017.
Aantal leerlingen: 1103 (op 1 oktober) - Aantal respondenten: 188
Bron: Kwaliteitscholen

Tevredenheid ouders

De tevredenheid onder de ouders is in april 2017 gemeten door aan alle ouders van leerlingen in alle derde klassen hun mening te vragen. Het hier getoonde resultaat is de opbrengst van deze ouders van leerlingen in Rotterdam.

Bij de beroepsgerichte leerwegen gaat het om een zeer gering aantal ouders dat de mening heeft gegeven.

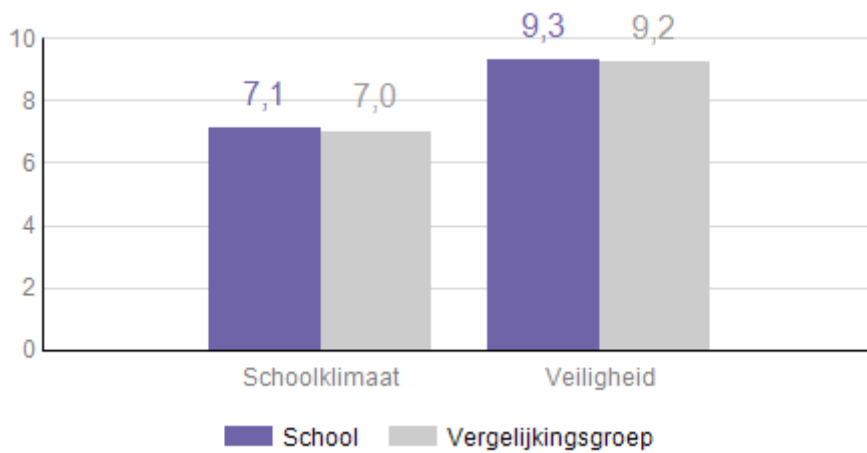
Hoe tevreden zijn ouders over de school in 2016-2017?



Het gemiddelde van de vergelijkingsgroep is vastgesteld op 15 juni 2017.
Aantal ouders\verzorgers: 1103 (op 1 oktober) - Aantal respondenten: 34
Bron: Kwaliteitscholen

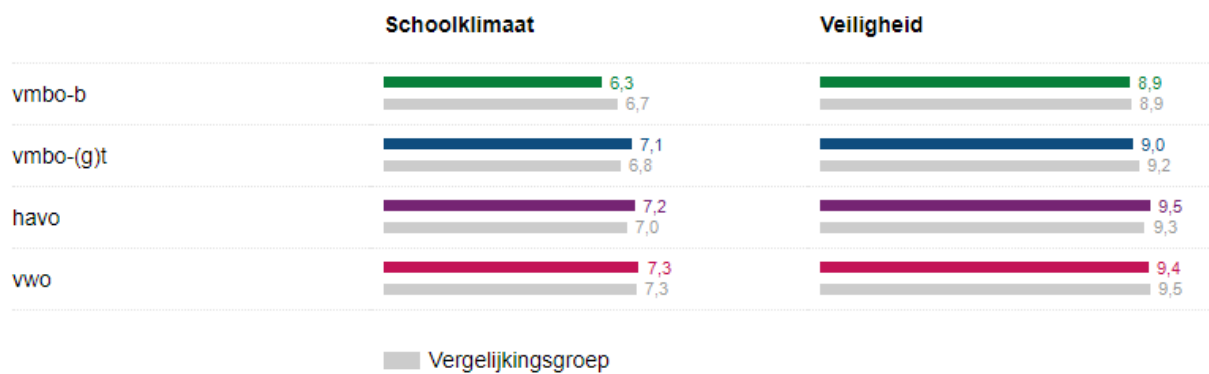
Schoolklimaat en veiligheid

Hoe tevreden zijn de leerlingen over het schoolklimaat en de veiligheid van de school in 2016-2017?



Het gemiddelde van de vergelijkingsgroep is vastgesteld op 15 juni 2017.
 Aantal leerlingen: 1103 (op 1 oktober) - Aantal respondenten: 188
 Bronnen: Kwaliteitscholen

Hoe tevreden zijn de leerlingen over het schoolklimaat en de veiligheid van de school in 2016-2017, uitgesplitst naar onderwijssoort?



Jaarlijks wordt, m.b.v. deze website, een rapportage over sociale veiligheid naar de inspectie gestuurd met de naam "Monitoring Sociale Veiligheid". (Zie bijlage 6)

8. Onderwerpen actieplan

Uit het voorgaande komen de volgende aspecten naar voren die worden opgenomen in het onderstaande actieplan. Toezicht op de uitvoering ligt bij MT en veiligheidscoördinator.

1. Communicatie rond aspecten van veiligheid (pdca-cyclus; jaarlijks onderwerp op agenda MT)
2. Aandacht voor gedrag (met name intimiderend gedrag) en toezicht: regelgeving- en handhaving (welke strafmaatregelen worden toegepast) en absentiecontrole; investeren in gewenst gedrag
3. Monitoring (periodieke evaluatie) van veiligheid los van het jaarlijkse tevredenheids-onderzoek
4. Verbeteren registratie van ongevallen en vormen van agressie en geweld.
5. De monitoring van veiligheid is opgenomen in de kwaliteitscyclus van de GSR
6. Vernieuwing protocollen t.a.v. “mediawijsheid”, voorheen ‘social media’
7. Beter zicht verkrijgen op incidenten en registratie. Bespreken met directie.
 - a. Incidenten worden getoond aan: wie, wanneer en waarom
 - b. Communicatie: conrector brengt het nieuws over uitvoering over aan zijn personeel, niet de preventiemedewerker

Bijlage 1: Planning 2018 – 2022

Fase	Activiteit	Door	uitvoeren	herhalen
PLAN	Veiligheidsplan opstellen	MT / veiligheidscoördinator	Sept 2017	Sept 2022
	Veiligheidsanalyse	MT / academie	Feb 2018	
	Plan van Aanpak opstellen	MT / veiligheidscoördinator	Sept 2017	Sept 2022
	Risico Inventarisatie en Evaluatie (deel RI&E)	preventiemedewerker	Nov 2017	Nov 2022
DO	Uitvoering actieplan	MT / veiligheidscoördinator	Feb 2018	
	Uitvoering RI&E/deel RI&E	preventiemedewerker	Nov 2018	
CHECK	Tussentijdse evaluatie actieplan (inclusief klachtenregistratie)	MT / veiligheidscoördinator	Sept 2018	
	Evaluatie externe samenwerking	MT / veiligheidscoördinator	Mrt 2018	
	Evaluatie plan van aanpak RI&E/deel RI&E	MT / preventiemedewerker	Apr 2018	
ACT	Bijstellen veiligheidsplan	MT / veiligheidscoördinator	Aug 2017	Jun 2022
	Bijstellen actieplan	MT / veiligheidscoördinator	Aug 2017	Jun 2022
	Bijstellen plan van aanpak RI&E of eventueel deel RI&E	MT / preventiemedewerker	Sept 2018	

Herhaling jaarlijks tenzij anders vermeld.

Bijlage 2: Rotterdamse normen

In dit plan zijn naast de algemene gegevens van de school ook de essentiële zaken benoemd die geregeld moeten zijn op het gebied van veiligheid. Hierin volgen wij de onderwerpen die wettelijk geregeld moeten zijn. Wij hebben hierbij gebruik gemaakt van informatie van het Kwaliteitsteam Veiligheid van het NJI (Nederlands Jeugd Instituut).

Bij de uitgangspunten op pagina zes formuleren wij kort de Rotterdamse normen die wij willen realiseren.

Als onderbouwing van ons veiligheidsplan hebben wij ook gebruik gemaakt van de acht punten van VPTO (Veilige Publieke taak onderwijs). Dit zijn de volgende acht punten;

1. De school moet de gangbare normen vaststellen, die zo nodig uitleggen en actief uitdragen bij , medewerkers, leerlingen en ouders.
2. Meld incidenten direct. Alleen dan is een adequate reactie mogelijk en kan er beleid worden gemaakt om het in het vervolg te voorkomen. Een klimaat waarin melden normaal is past bij een professionele cultuur.
3. Registreer, analyseer en evalueer incidenten op school. Hierdoor is het mogelijk van elkaar te leren en er vervolgens beleid op te baseren.
4. Doe aangifte van ernstige incidenten. Dit bevordert het veiligheidsgevoel van medewerkers en leerlingen. Maak daarbij structurele afspraken met politie en justitie over de afwikkeling.
5. Probeer schade van incidenten te verhalen op de dader en/of zijn of haar opvoeders. Uit pedagogische overwegingen kan het zinvol zijn dat de dader moet werken aan het vergoeden van financiële en geestelijke schade en aan het herstel van de relatie.
6. Wees duidelijk in de reactie naar de dader van een incident. Normen moeten steeds opnieuw worden genoemd en uitgelegd. Het management heeft hierbij een voorbeeldrol.
7. Zorg voor goede nazorg. Neem daarom in protocollen op hoe nazorg is geregeld. Bijvoorbeeld door gesprekken met schoolleiding, psychosociale nazorg, een extern begeleidingstraject en/of supervisie.
8. Zorg voor opleiding en training van medewerkers. Incidenten kunnen vaak worden voorkomen of beheerst door een professionele reactie: het tijdig signaleren van wat er aan de hand is, het investeren in de reactie en het geven van de juiste reactie op een incident.

Wij willen dat ons veiligheidsplan een duidelijk leesbaar document is. Daarom is ervoor gekozen in sommige gevallen te verwijzen naar bijlagen en bestaande documenten zoals het arbo-beleidsplan, ontruimingsplan, protocollen, et cetera. Documenten zijn te vinden op de website van de GSR en verder bij het ouderportaal, het leerling portaal en het personeelsportaal. Bij paragraaf 4.6. is een opsomming van diverse protocollen aangegeven.

Tot slot wordt op de website van de GSR onder de noemer “scholen op de kaart” allerlei informatie verstrekt. Daar komen o.a. de onderwerpen veiligheid en zorg aan de orde.

Bijlage 3: veiligheid - personen en telefoonnummers

Externe nummers

1. Veiligheidsregio Rotterdam (088 - 877 9905)
2. Wijkagent Mounir Abu Hunein

Interne nummers

1. Preventiemedewerkers:
 - a. Dhr. M. Wilschut (toestel 6948)
 - b. Dhr. E. Bijzet (toestel 6931)
 - c. Dhr. C. Zomer (toestel 6911)
2. Arbo / veiligheidscoördinator:
 - a. Dhr. M. Wilschut (toestel 6948)
3. BHV organisatie; hoofd BHV:
 - a. Dhr. R. Dekker (toestel 6949)
4. EHBO organisatie; hoofd EHBO:
 - a. Dhr. K. Hollenberg (toestel 6990)
5. Intermediair 'agressie en geweld':
 - a. Mw. C.M. Oosterhof-Cordia
6. Vertrouwenspersonen:
 - a. Intern:
 - i. Mw. J. Leeffers-van der Ploeg (Rotterdam)
 - ii. dhr. M.J. van der Gugten (Rijswijk)
 - b. Extern: (zie info website)
 - i. Mw. E.C van der Meer
 - ii. dhr. A. van der Lugt
7. Zorgcoördinatoren:
 - a. Mw. L.J. Karssies-Hensen (6917)
 - b. Mw. E. Bos-Keuning (toestel 6917)
8. Beleidsmedewerker:
 - a. Dhr. C. Zomer (toestel 6911)

Bijlage 4: protocollen

1. Anti-pestprotocol GSR
2. Arbo beleidsplan 2014-2018
3. Basishandboek 2011-2012 leerlingen
4. Calamiteitenplan GSR personeelsportaal
5. Contactpersonen VO scholen
6. Formulier melding agressie geweld
7. Gedragsregels
8. GSR integriteitscode
9. GSR Protocol Melding Klacht
10. GSR Reglement voor gebruik van het schoolgebouw
11. Incidentenprotocollen jan2015
12. Klokkenuider reg nov 2011
13. Langdurend ziekteverzuim
14. Leerlingenstatuut vastgesteld op 15 april 2016
15. Medicijnen en medisch handelen website
16. Omgaan met de media in crisissituaties
17. Ontruimingsplan 2014-2018
18. Protocol aangifte bij politie 2013
19. Protocol aanwezigheid leerlingen 2016
20. Protocol agressie, geweld, seksuele intimidatie
21. Protocol bij overlijden 2016 in ontwikkeling
22. Protocol gescheiden ouders
23. Protocol hulpverlening bij ongevallen veld
24. Protocol medicijnen en medisch handelen GSR 2014
25. Protocol schorsing
26. Protocol te laat - afwezig - verwijdering 2016
27. School ondersteuningsbeleidsplan 2015-2017
28. Schoolplan 2013-2017
29. Schoolveiligheidsplan GSR 2017-2020
30. Veiligheidsplan GSR 2013-2017

Gedeeltelijk terug te vinden op het personeelsportaal, anders opvraagbaar bij de veiligheidscoördinator.

Bijlage 5: benoeming vertrouwenspersonen

Benoeming en taken interne vertrouwenspersoon

1. Er is aan iedere school tenminste één interne vertrouwenspersoon verbonden voor personeelsleden.
2. De directeur benoemt, schorst en ontslaat de interne vertrouwenspersonen gehoord het managementteam.
3. De interne vertrouwenspersoon gaat – bij niet ernstige kwesties - na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent bijstand bij het doorspelen van de klacht naar de directeur van de school, de externe vertrouwenspersoon, het bevoegd gezag of de landelijke klachtencommissie.
4. De interne vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag, i.c. de directeur, ter zake te nemen besluiten.
5. De interne vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. Hij is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in zijn hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Benoeming en taken externe vertrouwenspersoon

1. Het bevoegd gezag beschikt over ten minste één vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten.
2. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de vertrouwenspersoon. De benoeming vindt plaats in overleg met de medezeggenschapsraad.
1. Vertrouwenspersonen worden benoemd voor de duur van 4 jaar, met de mogelijkheid van verlenging voor eenzelfde periode.
2. Indien de klager een leerling is van 12 jaar of ouder, worden met toestemming van hem, de ouders/verzorgers door de vertrouwenspersoon van de klacht in kennis gesteld.
3. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon adviseert en begeleidt de klager bij een eventuele verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
4. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties die gespecialiseerd zijn in opvang en nazorg.
5. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze onder de aandacht brengen van de Klachtencommissie of het bevoegd gezag.
6. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in zijn hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet wanneer betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
7. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

Bijlage 6: Monitoring Sociale Veiligheid 2016-2017

GSR Gereformeerde SG Randstad Rotterdam (hoofdvestiging)

In deze rapportage vindt u de gegevens van de monitoring sociale veiligheid van de leerlingen van uw school op **schoolniveau**. De informatie uit deze rapportage is gebaseerd op de resultaten van de sociale veiligheidsvragen binnen de leerling tevredenheidsenquête (indicator leerling tevredenheid). In het Management Venster kunt u deze informatie doorleveren aan de Inspectie van het Onderwijs, om daarmee aan te tonen dat u voldoet aan uw jaarlijkse monitoringsplicht sociale veiligheid. In deze rapportage ziet u welke gegevens u stuurt aan de inspectie.

Inleiding

Per 1 augustus 2015 zijn schoolbesturen volgens de wet verantwoordelijk zorg te dragen voor de sociale veiligheid van leerlingen op al hun scholen. Hierbij is het verplicht dat de school zorgt voor:

1. Het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid.
2. De aanwezigheid van een persoon waarbij ten minste de volgende taken zijn belegd:
 - a het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten; °
 - b het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.
3. Het monitoren van de sociale veiligheid van alle leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft.

Monitoringsplicht: gegevens sturen naar de inspectie

In deze rapportage vindt u verantwoordingsinformatie over de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen op uw school. De informatie uit deze rapportage is gebaseerd op de resultaten van de sociale veiligheidsvragen binnen de leerling tevredenheidsenquête (indicator leerling tevredenheid). U ziet in deze rapportage welke gegevens u doorstuurt naar de inspectie, wanneer u hier toestemming voor geeft.

Doorlevniveau

Als school kunt u zelf kiezen of u de gegevens op schoolniveau of onderwijssoortniveau doorstuurt naar de inspectie. U heeft ervoor gekozen om de gegevens op **schoolniveau** door te leveren. De gegevens in dit rapport laten de resultaten zien op dit niveau.

Gegevensbron

Leerlingen zijn in de leerling tevredenheidsenquête bevraagd op de sociale veiligheidsbeleving middels 11 vragen over de volgende drie categorieën:

1. Welbevinden van de leerlingen (3 vragen).
2. Ervaren sociale- en fysieke veiligheid (4 vragen);
3. Aantasting van de sociale- en fysieke veiligheid (4 vragen).

Representativiteit en afname

U levert uw gegevens door op **schoolniveau**.

Hieronder ziet u of de responsaantallen voldoen aan de vereiste of gewenste betrouwbaarheid.

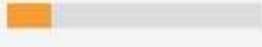
Voor een representatief beeld van de resultaten van de afnamegroep is het van belang dat de groep die de enquête invult, groot genoeg is. Er wordt onderscheid gemaakt tussen vereiste en gewenste respons.

- Vereiste respons is de minimale eis van het aantal respondenten om een uitspraak te kunnen doen over de groep.
- De gewenste respons geeft een betrouwbaarder beeld om gefundeerde uitspraken te doen over de groep.

Verder is het van belang dat de groep die de enquête heeft ingevuld qua samenstelling vergelijkbaar is met de gehele groep.

Wat is de representativiteit van de afnamegroep per onderwijssoort/leerweg?

- Onderwijssoort voldoet aan de gewenste betrouwbaarheid
- Onderwijssoort voldoet aan de vereiste betrouwbaarheid
- Onderwijssoort voldoet niet aan de vereiste betrouwbaarheid

Onderwijssoort	Aantal leerlingen (1 okt. telling)	Percentage respondenten	Aantal respondenten	* Norm vereist	* Norm gewenst
school	1103	 17%	188	122	285

*) De normen zijn bepaald met behulp van de formule die u kunt terugvinden op http://wiki.vensters.nl/index.php/Tevredenheid_leerlingen, **paragraaf Validiteit en betrouwbaarheid**. Hierin is N (grootte van de populatie) het aantal leerlingen van het betreffende onderwijssoort + leerweg. Omdat voor de formule geldt hoe kleiner N, des te groter het benodigd aantal respondenten, kan het voorkomen dat de betrouwbaarheid van de gehele school hoger ligt dan die per onderwijssoort. De N voor een onderwijssoort is immers altijd kleiner dan de N voor de gehele school.

Afname

De volgende gegevens heeft 43591-leeuwenhv op 8-9-2017 ingevuld over de afname van de enquête:

Op welk niveau wilt u zich verantwoorden aan de inspectie over de Monitoring Sociale Veiligheid?

School

Geplande leverdatum:

15-9-2017

Heeft u een representatieve groep leerlingen bevroegd?

Ja

Welke groep leerlingen heeft u bevroegd en waarom?

Alle leerlingen in het derde leerjaar, conform afspraken binnen het Vensters-project.

Hebben de leerlingen de vragenlijst anoniem kunnen invullen?

Ja

Sociale veiligheid per thema

Hieronder ziet u het gemiddelde cijfer per categorie van sociale veiligheid op **schoolniveau**. Vervolgens wordt voor de categorie 'Aantasting sociale- en fysieke veiligheid' ook de antwoordverdeling weergegeven.

Wat is het gemiddelde cijfer per categorie van sociale veiligheid?

	Welbevinden	Ervaren sociale en fysieke veiligheid	Aantasting sociale en fysieke veiligheid
School	7,2	7,0	9,3

Wat is de antwoordverdeling op de aantastingsvragen, uitgesplitst per vraag?

Vraag	heel vaak	regelmatig	soms	één keer	nooit
Ben je de afgelopen drie maanden gepest door leerlingen van deze school?	2 %	1 %	7 %	14 %	76 %
Ben je de afgelopen drie maanden online gepest door leerlingen van deze school?	1 %	1 %	4 %	11 %	82 %
Hebben leerlingen van deze school jou de afgelopen drie maanden expres lichamelijk pijn gedaan?	1 %	3 %	4 %	13 %	80 %
Ben je de afgelopen drie maanden gediscrimineerd door leerlingen van deze school?	1 %	2 %	5 %	14 %	79 %