

GSR[®]

vmbo

basis, kader, theoretisch (mavo)

havo

atheneum

gymnasium



Jaarverslag 2023

(inclusief
bestuursverslag en jaarrekening)

INHOUDSOPGAVE

4	Voorwoord van de bestuurder
8	1. Het schoolbestuur
9	1.1 Profiel
12	1.2 Organisatie
18	2. Verantwoording van het beleid
19	2.1 Onderwijs & Kwaliteit
28	2.2 Personeel & Professionalisering
33	2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken
35	2.4 Financieel beleid
41	2.5 Continuïteitsparagraaf

46	3.	Verantwoording van de financiën
47	3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
49	3.2	Staat van baten en lasten en balans
54	3.3	Toelichting op de financiële positie
56	4.	Verslag intern toezicht
56	4.1	Samenstelling intern toezicht
59	4.2	Werkwijze en verslag 2023
66		Jaarrekening

Controleverklaring

Voorwoord

Met dankbaarheid mogen we terugkijken op het jaar 2023. We spreken binnen de GSR – als school voor en door christenen – bewust van dankbaarheid, omdat we bij deze terugblik vanuit ons geloof allereerst naar God kijken. Hij heeft het ons mogelijk gemaakt om ook in 2023 weer onderwijs vanuit onze kernwaarden te verzorgen voor de aan ons toevertrouwde leerlingen en de daarbij benodigde ondersteuning te bieden.

In dit voorwoord belichten we de belangrijkste ontwikkelingen in 2023. Voor meer details kunt u verder lezen in de volgende hoofdstukken. We vinden het fijn om hierover met u in gesprek te gaan om ons onderwijs nog beter op de kaart te zetten.

Doorontwikkeling onderwijs

In 2023 hebben we een belangrijke stap kunnen zetten in de verbetering van ons 'flex-onderwijs'. In 2019 zijn we hiermee begonnen om naast het reguliere onderwijsaanbod onze aandacht ook te kunnen richten op leerlingen die extra ondersteuning kunnen gebruiken en tevens op leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging. Het schooljaar 2023-2024 kon goed voorbereid van start gaan met de verbeterde opzet. De eerste evaluatie onder leerlingen, ouders en personeel liet zien dat deze verbetering zeer gewaardeerd wordt.

In 2023 zijn we ook verder gegaan met het meer praktijkgericht maken van ons onderwijs. In de theoretische leerweg van het vmbo bieden we nu drie praktijkgerichte programma's aan: economie & ondernemen, zorg & welzijn en technologie & toepassing.

Ook voor de havo zijn we begonnen met praktijkgerichte programma's, vooralsnog het programma Maatschappij, vanaf volgend schooljaar ook het programma Technologie.

We zijn dankbaar dat we met ons onderwijs goede resultaten behalen. Op alle onderdelen van het onderwijsresultatenmodel scoorden we in 2023 boven de inspectienormen. En ook de examenresultaten van alle onderwijsniveaus (vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, atheneum en gymnasium) lagen ruim boven de landelijke gemiddeldes.

Perspectief voor vestiging Rijswijk

Na enkele tegenvallers bij onze vestiging in Rijswijk, waaronder een tegenvallende aanmelding van nieuwe brugklassers, hebben we in 2023 een belangrijke stap voorwaarts



gezet. Met externe hulp van Verus hebben we een afwegingskader voor strategische beslissingen en tegelijkertijd een nieuw perspectief voor de vestiging Rijswijk ontwikkeld. We richten ons daarbij op gefaseerde uitbreiding van het onderwijsaanbod, op intensievere samenwerking met de aangrenzende basisschool en op actievere betrokkenheid in de buurt. Samen met de basisschool bereiden we ons ook voor op (ver)nieuwbouw. Met een nieuw leiderschapsteam en zonder vacatures richten we ons vanuit onze kernwaarden met vertrouwen op de toekomst.

Belang van goed personeel

We zijn dankbaar dat we nauwelijks te maken hebben met personeelstekorten en dat we door de nieuwe cao konden investeren in het verlagen van de werkdruk van docenten. Zo hebben we de formatie van het ondersteunende personeel kunnen uitbreiden. Ook hebben we ons aangesloten bij een online leerplatform om de professionalisering en de voortgaande ontwikkeling van het werken in teams te ondersteunen.

Samenwerking in verbondenheid

Als school met een uitgesproken (christelijke) identiteit werken we graag samen met scholen met een vergelijkbare identiteit. Dat doen we onder meer in het nationale verband van Verus, in de samenwerking met de scholengemeenschappen van dezelfde richting (gereformeerd) en ook in de Christelijke Opleiding School. In dit laatste verband richten we ons samen met twee opleidingsinstituten op het opleiden van studenten op de middelbare scholen. Bij de GSR zijn in 2023 drie studenten gestart in deze opleidingsvorm.



Tegelijkertijd werken we ook graag samen aan de regionale maatschappelijke uitdagingen. Zo nemen we voor passend onderwijs actief deel aan het samenwerkingsverband Koers VO en Samenwerkingsverband Zuid-Holland West. Ook in andere opzichten werken we samen met andere schoolbesturen, gemeente en maatschappelijke partners in beide steden/regio's. In Rotterdam ondertekenden we in 2023 het convenant 'Veiligheid in en om het onderwijs' en het convenant 'Verduurzaming Onderwijs Regio Rijnmond'.

Leeswijzer

In dit bestuursverslag staat een verdere uitwerking van de gebeurtenissen en resultaten in 2023. In hoofdstuk 1 maakt u kennis met wie wij zijn en hoe wij werken. In hoofdstuk 2 leggen we verantwoording af van het beleid op de terreinen onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken en financiën. In hoofdstuk 3 kunt u lezen hoe we er financieel voorstaan, ook op de langere termijn. Het bestuursverslag sluit af met een verantwoording van de Raad van Toezicht.

Ik hoop dat we hiermee een duidelijk beeld geven van de GSR en ben benieuwd naar uw reactie en suggesties. We gaan graag met u in gesprek.

Melle de Vries

bestuurder



1 • Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk staat een profielschets van het schoolbestuur. In de eerste paragraaf staan de missie, visie en kernwaarden van de GSR beschreven en ook de doelen waar de GSR aan werkt. In de tweede paragraaf staat een nadere beschrijving van de organisatie, inclusief de medezeggenschap, en met welke partijen samengewerkt wordt.

De GSR biedt onderwijs aan op de volgende niveaus: vmbo basis, vmbo kader, vmbo theoretische leerweg, havo, atheneum, gymnasium.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernwaarden

De GSR profileert zich als middelbare school voor en door christenen, met als motto: 'Leren en leven bij een open Bijbel'.

Missie (= waar staan we voor)

De GSR is een school voor en door christenen waar leerlingen voortgezet onderwijs volgen op het niveau dat bij ze past. Als schoolgemeenschap delen we het geloof in God de Vader, zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest. We leren en leven bij een open Bijbel. Als mensen zijn we geschapen naar Gods beeld en geroepen om Jezus na te volgen. Vanuit die overtuiging helpen we leerlingen om kennis op te doen, vaardigheden te ontwikkelen, talenten te ontplooiën en oog te krijgen voor de wereld om ons heen. Zo vormen we op school een brug naar een vervolgopleiding én een toekomstige plek in de samenleving. Een positie waar de jongeren van betekenis zijn voor de maatschappij.

Visie (= waar gaan we voor)

Christenen zijn van betekenis in onze samenleving, waar God steeds meer uit beeld raakt. Daarom is het belangrijk dat er telkens nieuwe generaties christenen hun plek innemen in de maatschappij. Toegerust om verschil te maken: thuis, in de kerk, op het werk en in alle andere posities in de samenleving. De GSR draagt daaraan bij door tieners hoogwaardig onderwijs op maat te bieden in een fijne en veilige leeromgeving waar de Bijbel opengaat, zodat leerlingen met extra bagage kunnen doorstuderen in het mbo, hbo en wo.

Ons vertrekpunt? In onderwijs en onderlinge omgang delen medewerkers en leerlingen hun levende christelijk geloof. Ze ondersteunen en inspireren elkaar zodat leerlingen gevormd worden tot zelfstandige en betekenisvolle burgers in de samenleving van nu en straks. Met het 'flexonderwijs' sluiten we aan op het individuele niveau van de leerling en inspireren en ondersteunen de leerlingen elkaar. Met eventuele extra ondersteuning en uitdaging kan elke leerling groeien en bloeien in een schoolklimaat waar iedereen oog én hart heeft voor elkaar.

Als organisatie leren we zelf ook. Docenten en ondersteunende collega's geven en ontvangen feedback, in een vertrouwde, open sfeer. Met ouders zoeken we de verbinding tussen het onderwijs op school en de (geloofs-)opvoeding thuis. Met andere christelijke scholen versterken we de vormgeving van onze identiteit, met maatschappelijke partners de aansluiting bij de praktijk. Om de school toekomstbestendig te houden, bereiden we ons voor op nieuwbouw. Een veilige, inspirerende en moderne leeromgeving met optimale faciliteiten om les te geven én les te krijgen.

Kernwaarden (= hierop zijn we aanspreekbaar)

- **Nieuwsgierigheid:** Onderwijs is een ontdekkingsreis en tijdens die tocht staan we samen open voor vernieuwing. We dagen elkaar uit om op zoek te gaan naar kennis, talenten, vaardigheden en wijsheid. Onderweg genieten we vol verwondering van al het mooie dat God de wereld in de schepping heeft gegeven.
- **Resultaat:** Elkaar inspireren tot goede prestaties, dat laat talenten bloeien. Daarom zetten we ons volledig in voor goede lessen waarin iedereen op het eigen niveau het maximale leert. Optimale resultaten horen daarbij, net als een geoliede schoolorganisatie.
- **Geloof delen:** Elke schooldag spreken wij met elkaar over God, luisteren we eerbiedig naar de Bijbel en leren we met elkaar wat christen-zijn inhoudt in de samenleving en de wereld. Ook op school leven we in afhankelijkheid van God en dat spreken we dagelijks uit in onze gebeden.
- **Liefde:** Gods liefde voor ons geven we door! We hebben oog voor elkaars belangen, scheppen onderling een veilig en eerlijk klimaat, hebben hart voor de ander en staan klaar voor elkaar. Vanuit Gods genade zoeken we naar vergeving, altijd.



Strategisch beleidsplan

In ons schoolplan (2022-2026) hebben we onze ambities, doelen en werkwijze beschreven om goed onderwijs te kunnen geven. Vanuit onze hierboven geschetste missie, visie en kernwaarden werken we – met actieve betrokkenheid van belanghebbenden – deze vier jaar met de volgende vier speerpunten:

1. Voortbouwen op een sterke identiteit
2. Goed onderwijs voor alle leerlingen
3. Professionele cultuur in de schoolorganisatie
4. Nieuwe huisvesting in Rijswijk en Rotterdam

Vanuit de speerpunten wordt voor ieder schooljaar een jaarplan geschreven, waarin de acties opgenomen zijn die voor dat schooljaar gepland zijn.

In 2023 zijn verschillende geplande acties uit het jaarplan uitgevoerd. We zijn aan de slag gegaan met ons gereviseerde flexonderwijs, waarbij we speciale aandacht besteden aan het leren in en buiten de lessen. We werken aan het verbeteren van de basisvaardigheden. Daarnaast is differentiatie binnen de klassen (aansluiten bij de leerbehoefte van de leerling) een focuspunt. Daarnaast hebben we dit jaar een versterkte inzet op sociale

veiligheid en is het schoolreglement en de verzuimcoördinatie verbeterd. Als christelijke school houden we onze identiteit levend door onderlinge gesprekken met collega's en de achterban en gemeenschappelijke christelijke vieringen. Ook vinden wij het van belang om verbinding te maken met de wereld om ons heen, o.a. via goede doelen acties.

Gemotiveerd personeel is een belangrijke bouwsteen binnen onze school. We hebben beschikbare middelen ingezet voor werkdrukverlichting en evalueren en borgen ons kwaliteitssysteem om transparant en efficiënt te kunnen werken. Het overzicht van gekozen thema's en bijbehorende acties zijn beschreven in het [Jaarplan 2023-2024](#).

Toegankelijkheid & toelating

De GSR profileert zich als school voor en door christenen. We verwachten dan ook dat iedereen die bij de school betrokken is, het christelijk geloof deelt. Van leerlingen wordt gevraagd dat zij meedoen aan alle identiteitsgebonden schoolactiviteiten (zoals dagopening, gebed en viering van Kerst en Pasen). Voor het personeel gelden statutair de benoemingsvoorwaarden zoals vastgelegd in het identiteitsdocument. In 2023 is het identiteitsdocument geactualiseerd.

1.2 Organisatie

Contactgegevens GSR

Bestuursnummer 42813

	Hoofdvestiging	Nevenvestiging
Bezoekadres	Almeria-erf 8	Paukensingel, hoek Luitstraat
Postadres	Valenciadreef 15 3067 WL Rotterdam	Trompetstraat 5 2287 TK Rijswijk
Telefoon	010 - 28 62 930	010 - 28 62 939
E-mail	rotterdam@gsr.nl	rijswijk@gsr.nl
Website	www.gsr.nl	

Scholen op de kaart

Zie voor de [hoofdvestiging](#) (BRIN 00TU00).

Voor de [nevenvestiging](#) (BRIN 00TU01).

Bestuur

Het College van Bestuur van de GSR bestaat uit één persoon, de heer Melle de Vries.

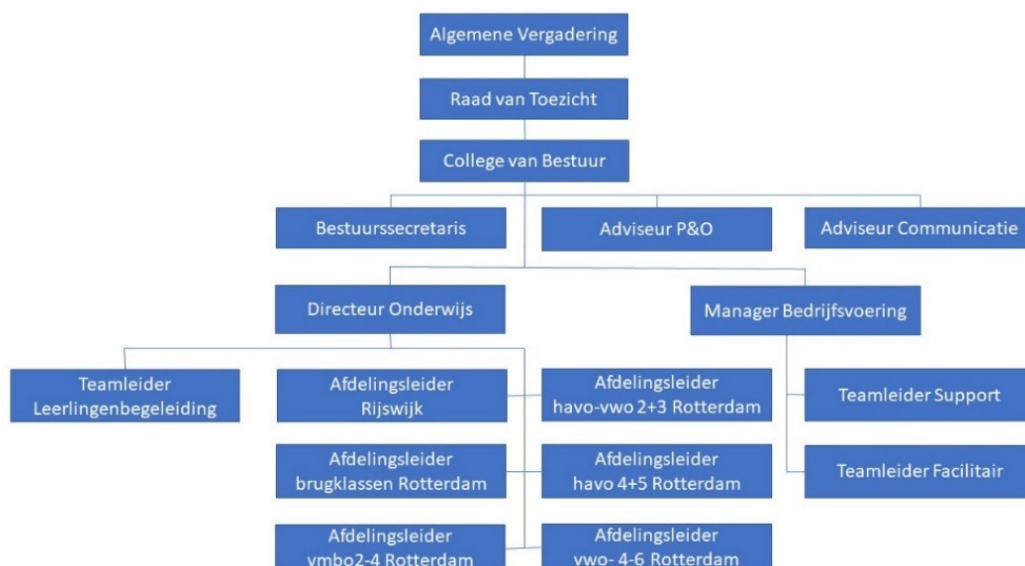
Vanuit zijn functie als bestuurder van de GSR is hij (onbezoldigd):

- Lid van het Algemeen Bestuur van Samenwerkingsverband Zuid-Holland West, na wijziging van de governance per 1 november 2023 Lid van de Raad van Aangesloten Schoolbesturen
- Lid van de Algemene Leden Vergadering van Samenwerkingsverband Koers VO
- Lid van de Algemene Leden Vergadering van de VO-raad
- Lid van de themacommissie Governance van de VO-raad
- Lid van de Algemene Leden Vergadering van Verus
- Lid van het bestuur van CFA/Schoolgeld

Daarnaast is hij sinds 3 september 2023 voorzitter van de kerkenraad van de wijkgemeente Sint Janskerk van de Protestantse Kerk in Nederland te Gouda.

Organisatiestructuur

We werken via het onderstaande organisatiemodel. Taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het [Managementstatuut](#).



Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad van de GSR bestaat uit drie geledingen, personeel (6 leden), leerlingen (3 leden) en ouders (3 leden). De MR wordt ambtelijk ondersteund door de bestuurssecretaris.

Samenstelling Medezeggenschapsraad

	januari – juli 2023	augustus – december 2023
Personeel	Tom van Dongen, Frits Geerds, Ineke de Gelder (tot 1 februari), Klaas Mars, Sanneke Simons (tot 1 maart), Willem Sonneveld (voorzitter).	Rinus Dekker, Emma Clement, Frits Geerds, Klaas Mars (voorzitter), Willem Sonneveld, vacature personeelslid OOP.
Ouders	Jan van den Berg, Alexia Buurman, Hanneke van Krimpen.	Jan van den Berg, Alexia Buurman, Bas Hengstmengel.
Leerlingen	Jaap-Willem Bregman, Mike van der Linden, Marjolie Schipper.	Sophie Bos, Joyce Lammers, Annejet Schipper.

Verslag

Twee weken voor iedere overlegvergadering stuurt de bestuurder een brief met mededelingen – ter informatie of als terugkoppeling van eerder gemaakte afspraken – en bijlagen ter advisering, instemming of bespreking. Voorafgaand aan de overlegvergadering voert de

medezeggenschapsraad vooroverleg, al dan niet in commissies of geledingen. Tijdens de overlegvergadering zijn bestuurder en directeur onderwijs aanwezig. Vervolgens neemt de medezeggenschapsraad besluiten buiten de aanwezigheid van bestuurder en directeur onderwijs.

In 2023 vergaderde de medezeggenschapsraad 10 keer. Hieronder volgt een selectie van de besproken onderwerpen.

De medezeggenschapsraad stemde in 2023 in met:

- Profielkeuze wijzigingen
- Aanpassingen wel & wee beleid (afspraken rond jubilea, vertrek en persoonlijke gebeurtenissen)
- Taakbeleid 2023-2025
- Formatieplan 2023-2024
- Voortgang revisie flexonderwijs; Kwaliteitskaarten
- Aanpassing formatieplan 2023-2024
- Collectieve werkdrukplan 2023-2024
- RI&E plan van aanpak
- Schoolgids en ouderbijdrage 2023-2024
- Examenreglement 2023-2024 en PTA's
- Actieplan subsidie basisvaardigheden
- Voorstel online leerplatform E-wise
- Verlofregeling OOP
- Herziening identiteitsdocument

Verder bracht de medezeggenschapsraad in 2023 advies uit over:

- Overstaproute 2023-2024
- School Ondersteuning Profiel voor Rotterdam en voor Rijswijk
- Vakantieregeling Fokor 2024-2025
- Begrotingskader 2024
- Begroting 2024 en meerjarenbegroting 2024-2028

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De GSR wil haar missie en visie realiseren in verbondenheid met alle betrokkenen en belanghebbenden, midden in de samenleving. Daarvoor is regelmatig contact met een veelheid aan groepen. Op de volgende pagina een beknopte aanduiding.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen
Leerlingen	De leerlingen hebben een belangrijke stem in de Medezeggenschapsraad. Daarnaast is er in Rotterdam een Leerlingenraad, die betrokken wordt bij de voorbereidingen van de vergaderingen van de Medezeggenschapsraad, en waarmee bestuurder en/of directeur onderwijs ook afzonderlijk overleg hebben. Het is de bedoeling dat in Rijswijk ook een Leerlingenraad komt.
Ouders	De ouders hebben een belangrijke stem in de Medezeggenschapsraad. Daarnaast is een ouderraad in Rotterdam en Rijswijk actief. Tenminste tweemaal per jaar wordt met ouders gesproken over identiteit en kwaliteit. Daarnaast worden thema-avonden voor ouders georganiseerd.
Medewerkers	De medewerkers hebben een belangrijke stem in de Medezeggenschapsraad. Ook wordt grote waarde gehecht aan de betrokkenheid van de medewerkers in de afdelingen en teams.
Samenwerkingsverband Koers VO	De GSR is lid van de Vereniging Koers VO en overlegt op diverse niveaus met (de andere scholen in) dit samenwerkingsverband voor passend onderwijs in Rotterdam e.o.
Samenwerkingsverband Zuid-Holland West	De GSR is deelnemer in het samenwerkingsverband voor passend onderwijs in de regio Haaglanden. Op diverse niveaus vindt overleg plaats, zowel bestuurlijk als uitvoerend.
Gemeente Rotterdam	In de gemeente Rotterdam vindt uitgebreid overleg plaats met zowel de wethouder en gemeenteambtenaren als met de andere schoolbesturen. Naast de sectorkamer voor het periodiek bestuurlijk overleg met de gemeente is er overleg tussen de schoolbesturen in FOKOR en ook op informele basis tussen de zogenaamde 'eenpitters' en de schoolbesturen in Rotterdam-Oost en aangrenzende gemeenten.
Gemeente Rijswijk	In de gemeente Rijswijk vindt periodiek bestuurlijk overleg plaats, tussen het gemeentebestuur en de schoolbesturen. Daarnaast is de GSR sinds 2022 lid van het VO Platform Haaglanden, waarin alle schoolbesturen uit de gemeentes Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk vertegenwoordigd zijn.
LEV-WN	LEV-WN is een organisatie van christelijke basisscholen in West-Nederland. Relatief veel leerlingen van de GSR komen van deze basisscholen. Periodiek vindt overleg plaats op directie- en bestuursniveau.
GRIP	GRIP is het gereformeerd identiteitsplatform, waarin de vier scholengemeenschappen voor gereformeerd voortgezet onderwijs samenwerken, bijvoorbeeld voor dagopeningen en de invulling van burgerschapsonderwijs. Minimaal tweemaal per jaar is er bestuurlijk overleg. Daarnaast wordt in projecten samengewerkt door medewerkers van de scholen.
Vrienden van de GSR	De Stichting Vrienden van de GSR ondersteunt meerdere projecten. Van boekengeld, een fiets of een laptop voor leerlingen wiens ouders het zich niet kunnen veroorloven tot muziekinstrumenten voor het schoolorkest en EHBO-poppen, zodat de leerlingen kunnen leren reanimeren. In het bestuur van de stichting participeert een medewerker van de GSR. Ook is er minimaal eenmaal per jaar bestuurlijk overleg.



“De GSR heeft een fijne positieve sfeer, daarnaast krijg je als leerling veel persoonlijke aandacht.”

Sophie Bos - lid van de leerlingenraad

Klachtenbehandeling

Bij onze eigen [Integriteitscode](#) hebben we een klachtenregeling opgenomen. De GSR is aangesloten bij de [Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs](#).

In 2023 zijn drie formele klachten ingediend, twee gericht op het gedrag van een docent in de klas en één naar aanleiding van niet adequaat optreden na een incident tussen leerlingen. In alle genoemde gevallen is de klacht afgehandeld op het niveau van de afdelingsleider.

De interne en externe vertrouwenspersonen van de GSR rapporteren over 2023 geen situaties die extra aandacht vragen.

Juridische structuur

De GSR gaat uit van de GSR-Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76402282.

De Vereniging kent drie organen:

- Algemene Vergadering, gevormd door de leden. Leden van de Vereniging kunnen zijn zij die meerderjarig zijn en de in artikel 4 geformuleerde grondslag onderschrijven.
- Raad van Toezicht. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Algemene Vergadering benoemd. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van het College van Bestuur en houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur.
- College van Bestuur. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de Vereniging.

Er is dus sprake van een organieke scheiding van bestuur en toezicht. In de [Statuten van de Vereniging](#) staan de taken en bevoegdheden van de genoemde

organen en ook de wijze van besluitvorming beschreven.

In 2023 zijn geen ontwikkelingen in de governance geweest.

Code Goed Onderwijsbestuur

In al haar activiteiten is de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 voor de GSR gezaghebbend referentiepunt. De vier principes – verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid – passen goed bij de missie, visie en kernwaarden van de GSR. Binnen de school en ook tussen bestuur en intern toezicht wordt het gesprek hierover periodiek gevoerd.

Er zijn geen afwijkingen geweest in de toepassing van de code.

In het bijzonder voldoet de GSR aan de zogenaamde pas-toe-bepalingen van de VO-raad:

1. Het bestuur publiceert:
 - a) het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
 - b) de statuten;
 - c) het bestuursreglement;
 - d) de samenstelling, nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en honorering van bestuur en toezichthouders;
 - e) het rooster van af- en aantreden van de toezichthouders cf. de maximale termijn van acht jaar;
 - f) de klachtenregeling;
 - g) de klokkenluidersregeling;
 - h) de integriteitscode.
2. Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden.
3. Een bestuurder in het voortgezet onderwijs kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO, niet zijnde een samenwerkingsverband voor passend onderwijs.
4. Een (oud-)toezichthouder in het voortgezet onderwijs kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De missie en visie van de GSR en de voor 2023 gestelde doelen staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

Lesrooster



In het najaar van 2023 is een evaluatie van het vernieuwde flexonderwijs gehouden, mooi om te zien dat er een grote mate van tevredenheid heerst onder leerlingen, personeel en ouders.

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

We willen onze missie waarmaken en dat betekent dat we vanuit onze overtuiging leerlingen helpen “om kennis op te doen, vaardigheden te ontwikkelen, talenten te ontplooiën en oog te krijgen voor de wereld om ons heen. Zo vormen we op school een brug naar een vervolgopleiding én een toekomstige plek in de samenleving. Een positie waar de jongeren van betekenis zijn voor de maatschappij.”

De kwaliteitszorg van de GSR bestaat uit de volgende onderdelen:

Schoolplan/jaarplannen

Het uitgangspunt voor ons kwaliteitsbeleid wordt beschreven in het schoolplan. De genoemde speerpunten worden ingevuld door ambities en per jaar met concrete acties beschreven in jaarplannen. In 2023 zijn we onder meer aan de slag gegaan met het gereviseerde flexonderwijs, evalueren en verbeteren schoolexaminering, het leren van en met elkaar, onder andere in de kernteams en door het bezoeken van elkaars lessen en/of intervisie, de vernieuwing van het team leerlingondersteuning en het borgen kwaliteitszorg en verlichten werkdruk van het personeel.

Ambitiekaarten/kwaliteitskaarten

De implementatie van de ambitie- en kwaliteitskaarten heeft een stap voorwaarts gemaakt. Met ca. 20 kwaliteitskaarten wordt gewerkt. Ze zijn duidelijk toegankelijk voor alle collega's via ons personeelsportaal. Door jaarlijkse evaluatie van de kaarten borgen we de meest voorkomende processen binnen het onderwijs. De informele organisatie is in beeld gebracht en met opdrachtkaarten is vastgelegd waaraan gewerkt wordt.

Goed onderwijs

In het najaar van 2023 is een evaluatie van het vernieuwde flexonderwijs gehouden onder leerlingen, ouders en het personeel. Het is mooi te zien dat er een grote mate van tevredenheid heerst onder alle geledingen. Met de aangegeven verbeterpunten zijn we aan het werk gegaan. We zullen dit in 2024 opnieuw evalueren. Concreet gaat het om verbeterpunten als:

- Dagindeling (start en eindtijd van de dag, pauzetijden)
- Functie en bereikbaarheid vaklessen
- Aanbod en inhoud inspiratielessen
- Rooster, m.b.t. tussen- en dubbeluren

- (Groeps)mentoraat en studiebegeleiding
- Werkplekken en opvangruimtes leerlingen

Jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken

Elk jaar voeren we een tevredenheidsonderzoek uit onder leerlingen en ouders van brugklassen, derde klassen en examenklassen. Elke twee jaar is er een tevredenheidsonderzoek onder alle medewerkers. We maken daarbij gebruik van Kwaliteitsscholen.nl. Uitkomsten worden steeds besproken met de doelgroepen, actiepunten worden opgenomen in het jaarplan. Uit het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, ouders en collega's in 2023 kwam naar voren dat extra aandacht nodig is voor o.a. een goed en veilig pedagogisch-sociaal klimaat, met duidelijke regels en naleving daarvan, en het stimuleren van plezier op school bij leerlingen en medewerkers om daarmee het leren op alle niveaus en de onderwijskwaliteit te verhogen.

Kwaliteitscultuur

Met alle medewerkers wordt minimaal twee gesprekken per jaar gevoerd over resultaten en ontwikkeling. Daarnaast komt de werkgroep kwaliteitszorg maandelijks bijeen om de kwaliteitszorg onderwerpen te bespreken en waar nodig bij te stellen.

Onderwijsresultaten

Hieronder staan de aantallen leerlingen en op de volgende pagina's de onderwijsresultaten volgens het model van de Inspectie van het Onderwijs.

Aantal leerlingen	Rotterdam	Rijswijk	Totaal
1 oktober 2023	1.090	145	1.235
1 oktober 2022	1.104	154	1.258
1 oktober 2021	1.108	184	1.292
1 oktober 2020	1.091	162	1.253

Leerlingen kunnen in Rotterdam alle niveaus volgen en daar examen in doen: vmbo-basis, vmbo-kader, vmbo-theoretisch, havo, atheneum, gymnasium. In Rijswijk kunnen de leerlingen voor vmbo-basis en vmbo kader alleen de eerste twee leerjaren volgen, en de leerlingen voor havo, atheneum en gymnasium alleen de eerste drie leerjaren.

Toetsing en examinering

Op de GSR toetsen we niet meer dan nodig is om een betrouwbaar beeld te krijgen van de opgedane kennis en vaardigheden van een leerling. Helemaal aan het eind van het leerproces wordt een toets afgenomen, in een vorm die past bij het geleerde, die meetelt voor het rapport (summatieve toets). Tijdens het leerproces naar de summatieve toets (de toets die meetelt voor het rapport) handelen we formatief. Dit betekent dat we op diverse manieren onze leerlingen



volgen in hun leerproces, feedback geven en de instructie aanpassen aan wat er op dat moment nodig is voor de leerling(en) om verder te komen. Dit formatief handelen staat komende jaren centraal tijdens de onderwijsgesprekken en studiemiddagen van docenten.

Voor de examinering wordt jaarlijks de examenregeling en het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) geactualiseerd. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examinering.

Onderwijsresultaten

De inspectie baseert de beoordeling van de leerresultaten op 3 indicatoren:

- R1 (positie in leerjaar 3 t.o.v. advies van basisschool)
- R2 (onderbouwsnelheid: het percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2)
- R3 (bovenbouwsucces: het percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling)

De vierde indicator, het gemiddelde examencijfer (E) zal tot en met schooljaar 2023/2024 niet worden meegewogen. In het landelijke registratieprogramma kon niet worden aangegeven of en voor welk vak leerlingen gebruik hebben gemaakt van de duimregeling. Hierdoor kan geen betrouwbaar gemiddeld centraal eindexamencijfer van de scholen worden berekend, waarbij de geduimde vakken zijn weggelaten. Voorlopig handhaaft de inspectie ook niet op het verschil


SE-CE. In 2020 hebben geen centrale eindexamens plaatsgevonden. Voor de examenjaren 2021 en 2022 beschikt de inspectie enkel over de examenresultaten inclusief de zogenaamde 'duimvakken'. Deze gegevens geven geen reëel beeld van de behaalde resultaten. Hierdoor ontbreken betrouwbare gegevens over meerdere jaren.

De resultaten van de indicatoren R1, R2 en R3 stemmen tot dankbaarheid. Deze zijn op beide vestigingen boven de inspectienorm. Wij merken dat het meer inspanning kost om de resultaten op peil te houden. Wij hebben te maken met de naweeën van de coronacrisis. Leerlingen komen moeilijker tot leren en zijn minder goed te motiveren. Daarnaast zijn groepsprocessen een grotere uitdaging geworden. We merken dit op beide vestigingen. We overleggen hierover met andere scholen, de beide samenwerkingsverbanden en deskundigen. Er is geen pasklaar antwoord. We weten wel dat het belangrijker is dan ooit dat leerlingen zich gezien en gekend voelen en dat wij hen positief blijven benaderen. Daarom blijven wij investeren in begeleiding van het leren leren, leren leven en leren kiezen.




Onderwijsresultaten 2023-2024

Rotterdam


Wat is de **Onderwijspositie t.o.v. advies po** voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Onderwijspositie t.o.v. advies PO	 28,82%	-7,00%	34,03%	28,89%	23,74%




Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score, op of boven de norm
-  Score, onder de norm

Wat is de **Onderbouwsnelheid** voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2019-2020	2021-2022	2022-2023
Onderbouwsnelheid	 98,53%	94,65%	98,81%	98,25%	98,51%




Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score, op of boven de norm
-  Score, onder de norm

Wat is het **Bovenbouwsucces** per onderwijssoort?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2019-2020	2021-2022	2022-2023
vmbo-k	0,00%	0,00%	90,48%	0,00%	0,00%
vmbo-(g)t	94,21%	84,55%	95,28%	94,29%	93,00%
havo	84,78%	79,96%	86,72%	83,79%	83,88%
vwo	92,20%	81,09%	93,25%	91,79%	91,57%

Legenda




-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score, op of boven de norm
-  Score, onder de norm

Rijswijk

Wat is de **Onderwijspositie t.o.v. advies po** voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Onderwijspositie t.o.v. advies PO	39,39%	-7,00%	42,86%	36,11%	38,30%




Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score, op of boven de norm
-  Score, onder de norm

Wat is de **Onderbouwsnelheid** voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2019-2020	2021-2022	2022-2023
Onderbouwsnelheid	96,00%	94,28%	98,17%	96,04%	93,33%




Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score, op of boven de norm
-  Score, onder de norm

Wat is het **Bovenbouwsucces** per onderwijssoort?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2019-2020	2021-2022	2022-2023
vmbo-(g)t	84,33%	83,94%	97,56%	78,26%	78,72%
vwo	0,00%	0,00%	0,00%	70,00%	0,00%

Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score, op of boven de norm
-  Score, onder de norm

Bij bovenstaande onderwijsresultaten (voor Rotterdam en Rijswijk) wordt gekeken naar het driejaarsgemiddelde. Op jaarniveau zijn kleine verschillen te constateren die voor een deel te verklaren zijn door corona, ziekte van docenten waardoor lessen vaker door een nieuwe collega vervangen moeten worden. Om de kwaliteit van het onderwijs toch te waarborgen, krijgt elke nieuwe collega begeleiding van onze coaches, ook als ze een kortere tijd worden ingezet. We zijn heel dankbaar dat in alle gevallen de scores groen zijn en dus op of boven de norm liggen.

Slaagpercentages Rotterdam

	Slaagpercentage 2022-2023	Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	Historie				
					18-19	19-20	20-21	21-22	22-23
vmbo-b	100,0%	96,1 %	100	2	100%	100%	100%	100%	100%
vmbo-k	100,0%	94,1 %	100	6	100%	100%	100%	100%	100%
vmbo-(g)t	94,0%	91,3 %	57	50	92%	100%	100%	94%	94%
havo	92,0%	84,2 %	85	87	95%	93%	99%	93%	92%
vwo	95,7%	88,6 %	88	70	92%	99%	96%	92%	96%

Slaagpercentages Rijswijk

	Slaagpercentage 2022-2023	Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	Historie				
					18-19	19-20	20-21	21-22	22-23
vmbo-(g)t	80,0%	91,3 %	9	20	78%	100%	95%	89%	80%

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

De slaagpercentages in Rotterdam zijn goed. In Rijswijk is sprake van een klein aantal kandidaten en in dit geval sneller een 'rood resultaat'. Op het niveau van de vaksecties worden de examenresultaten ook geëvalueerd en binnen die vaksecties wordt ook bepaald op welke aspecten verbetering mogelijk is.

Internationalisering

De GSR heeft geen actief beleid voor internationalisering. Voor de leerlingen uit de voorexamenklassen worden elk jaar educatieve reizen georganiseerd, naar onder meer Frankrijk, Italië en Oostenrijk. Hierin wordt door hen kennisgemaakt met de betreffende cultuur en traditie. We kijken terug op geslaagde reizen, waarbij gelukkig alle deelnemers gezond huiswaarts konden keren. Daarnaast zijn er ook eendaagse excursies naar bijvoorbeeld Aken, Keulen en Lille geweest in het kader van burgerschapsvorming en taalvaardigheid.

Onderzoek

De GSR heeft geen actief beleid voor onderzoek. Wel leren leerlingen op alle niveaus in het kader van het schoolexamen wat onderzoek doen is bij het profielwerkstuk. Dit is volgens het examenbesluit VO “een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel”.

Inspectie

In juni 2023 heeft de Inspectie van het onderwijs een kennismakingsbezoek gebracht aan de GSR. In het kader van bestuursgesprekken en omdat de GSR een nieuwe contact inspecteur toegewezen had gekregen. De bestuursgesprekken vinden om de twee jaar plaats.

Zowel de ontwikkelingen in het toezicht als bestuursontwikkelingen, kwaliteitszorg en kansengelijkheid zijn besproken. De inspecteur heeft een goed beeld gekregen hoe wij werken op de GSR en constateerde dat het goede gesprek over de juiste onderwerpen binnen school wordt gevoerd.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan. De bedoeling van passend onderwijs is dat er voor elke leerling een passende plek in het onderwijs is, zo dicht mogelijk bij huis. Hier kan de leerling onderwijs volgen op eigen niveau en zo nodig daarvoor ondersteuning krijgen. Om dit voor elkaar te krijgen zijn 75 regionale netwerken van middelbare scholen gestart waarin speciale en reguliere scholen samenwerken, zogenaamde samenwerkingsverbanden passend voortgezet onderwijs. Samen zorgen zij ervoor dat er voor leerlingen een dekkend aanbod is van onderwijs en ondersteuning.

De GSR maakt vanwege de twee vestigingen deel uit van twee samenwerkingsverbanden:

- Samenwerkingsverband Koers VO (regio Rotterdam)
- Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (regio Haaglanden)

Op de GSR begeleiden studiebegeleiders, counselors en decanen op beide vestigingen de leerlingen bij het leren leren, leren leven en leren kiezen. Counselors, decanen en studie-



“Leerlingen
zijn vaak zelf
megacreatief
en het is super
om ze hier in te
enthousiasmeren
en begeleiden!”

*Laurens Waagmeester -
docent muziek*

begeleiders ondersteunen de mentoren en docenten en delen hun expertise tijdens hun deelname aan de kernteams. Een kernteam bestaat uit een groep mentoren en docenten die samen verantwoordelijk zijn voor de leerlingen op het gebied leren leren, leren leven en leren kiezen. Daarnaast begeleiden de studiebegeleiders, counselors en decanen leerlingen en groepen leerlingen met specifieke hulpvragen waarvoor een speciale expertise gewenst is.

De GSR biedt op beide vestigingen NT-2- en dyslexiebegeleiding. De Begeleider Passend Onderwijs (BPO) begeleidt mentoren- en docententeams bij de invulling van het passend onderwijs. In Rotterdam wordt talentcoaching en hoogbegaafdencoaching gegeven. Het LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs) wordt aangeboden in Rotterdam en vanaf schooljaar 2023-2024 ook in Rijswijk. Deze zorg wordt gecoördineerd door de onderwijscoördinatoren.

Wij maken gebruik van de expertise binnen de samenwerkingsverbanden. Door het traject Anders Verantwoorden van Koers VO wordt er samen met andere VO-scholen uit Rotterdam geleerd terwijl we ons verantwoord voor onze leerlingondersteuning. We hebben met het SWV Zuidholland-West (Haaglanden) doorgesproken over de inzet en uitvoering van het innovatiebudget. Het innovatietraject is besteed aan de ontwikkeling en ondersteuning van docenten en aan het betrekken van ouders bij het leren van de leerlingen. In Rijswijk wordt ook samengewerkt met Welzijn Rijswijk op het gebied van het leren leven.

De komende tijd zetten we in op verdere uitwerking en door tussentijdse evaluaties binnen de teams en borgen we datgene wat goed gaat. Inclusief onderwijs blijft een thema.

Op het gebied van leren lezen volgden in 2023 docenten uit de alfa- en gammasecties samen een cursus bij het Expertisecentrum Nederlands over begrijpend lezen, met als doel het hanteren van een gezamenlijke aanpak en taal. De cursus gaat door in 2024. Daarnaast hebben twee docenten zich gespecialiseerd in de aanpak begrijpend lezen. Door afname van landelijk genormeerde toetsen is een beeld verkregen van het startniveau van het begrijpend lezen van groepen leerlingen uit Rotterdam en Rijswijk. Hierdoor zijn plannen op maat gemaakt om het leesniveau te verhogen. In het voorjaar van 2024 wordt dit geëvalueerd. Daarnaast wordt er in Rotterdam veel gebruik gemaakt van de mediatheek. In Rijswijk is in het lokaal van de docenten Nederlands een boekencentrum ingericht. Vanuit deze leescentra wordt het lezen gestimuleerd en in toenemende mate organiseren docenten in hun vakles tijd voor lezen.

2.2 Personeel & Professionalisering

Kengetallen (peildatum 31-12-23)

Medewerkers	2021		2022		2023	
	Aantal	FTE	Aantal	FTE	Aantal	FTE
DIR	3	2,9	3	2,9	3	2,9
OP	115	86,4	122	88,8	114	86,1
OOP	35	22	35	22,4	43	27,4
Totaal	153	111,3	160	114,1	160	116,4

Leeftijdopbouw (aantallen)	Totaal	man	vrouw
>=20 en <30	29	10	19
>=30 en <45	65	36	29
>=45 en <60	42	14	28
>=60	24	12	12
Totaal	160	72	88

Ziekteverzuimcijfers	2021	2022	2023	Benchmark OP 2022*	Benchmark OOP 2022*
Ziekteverzuim	4,3%	6,8%	6,7%	6,1%	6,6%
Ziekmeldingsfrequentie	1,1	1,9	1,8	2,1	1,4

*Bron: [Voion verzuimcijfers VO](#). De data over 2023 zijn bij het schrijven van dit verslag nog niet bekend.

Verdeling docenten (fte) per functieschaal

	LB	LC	LD	Overig	Functiemix
2021*	40,7%	30,1%	29,2%	-	88,6
2022*	34,0%	36,8%	29,2%	-	95,2
2023*	31,4%	39,6%	29,0%	-	97,5
2021 Gemiddelde VO Randstad **	34,1%	40,3%	25,1%	0,5%	90,5
2021 Gemiddelde VO **	43,9%	32,1%	23,4%	0,6%	78,9

* excl. tijdelijke uitbreidingen en aanstellingen i.h.k.v. NPO- gelden

** gegevens na 2021 zijn niet bekend. Zie www.functiemix.nl

De functiemixwaarde wordt berekend door eenmaal percentage LC en tweemaal percentage LD-docenten bij elkaar op te tellen. De cijfers betreffen de maand oktober van alle jaren. Dit is de peilmaand van de website functiemix. Het met de MR afgestemde streefgetal voor de functiemix van de GSR is 100.

Percentage docenten bevoegd/onbevoegd

Op peildatum 1 oktober 2023 was 80% van de docenten bevoegd voor het vak dat zij gaven, 20% onbevoegd. In 2023 hebben 9 docenten hun 1e of 2e graads bevoegdheid gehaald. Aan het einde van het kalenderjaar waren 12 docenten studerend voor hun tweedegraads bevoegdheid en 5 voor hun eerstegraads.

Strategisch personeelsbeleid: doelen en resultaten

In 2023 is voortgeborduurd op het gebied van de thema's gezondheid, organisatie en professionalisering uit het strategisch HR-plan 2020-2022. In het jaarplan 2023-2024 zijn deze doelstellingen verder geconcretiseerd. In 2024 wordt het strategisch HR-plan geactualiseerd. Monitoring en evaluatie van de doelen vindt wekelijks plaats met de directie, tweewekelijks met het MT en periodiek in bilaterale overleggen.

Daarnaast vindt afstemming plaats met de MR over thema's waarop het personeel inspraak heeft.

In 2023 is met betrekking tot deze thema's het volgende bereikt:

1. Gezondheid & vitaliteit

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim in 2023 laat een lichte daling zien ten opzichte van het vorige jaar. Ten opzichte van de benchmark 2022 is het ziekteverzuim aan de hoge kant, hoewel de verzuimfrequentie lager is dan de benchmark. Onder docenten blijft het verzuim als gevolg van psychische klachten aandacht vragen. Met name onder jonge, startende docenten is de uitval relatief hoog, als gevolg van de persoonlijke situatie in combinatie met de druk die het werk als startende docent geeft.

Verder is er sprake van langdurig verzuim als gevolg van long-covid, psychische klachten (deels werk-, deels privegerelateerd) en ook fysieke klachten. Het langdurig verzuim onder OOP is hoog als gevolg van zowel fysieke als psychische klachten.

Preventie

Verzuim blijft een aandachtspunt, gesprekken hierover met medewerkers worden gevoerd en waar nodig worden (bij voorkeur preventief) interventies ingezet. Bij een hoge verzuimfrequentie wordt het gesprek met betrokken medewerker gevoerd en krijgt deze een gesprek met de bedrijfsarts om te bespreken of er sprake is van ongezonde patronen. Begin 2023 zijn een aantal weerbaarheidstrainingen aangeboden naar aanleiding van een veiligheidsincident op school.

Werkdrukverlichting

Na afstemming met het MT en in overleg

met de PMR is besloten de collectieve middelen (€202.720) ten behoeve van werkdrukverlichting in te zetten door uitbreiding van de ondersteunende diensten, te weten team support en team leerlingbegeleiding (zie ook onder paragraaf 2, 'ondersteunende diensten').

Het individuele budget (40 uur extra per full time medewerker) kan naar keuze worden ingezet voor les- of taakverlichting, of door het inzetten van 'bijwerkdagen'. Hierdoor hebben medewerkers meer ruimte om in piektijden hun werk af te ronden. De evaluatie in december '23 onder docenten laat zien dat deze optie inderdaad bijdraagt aan het verlichten van de werkdruk en het vergroten van de regelcapaciteit.

Kosten ziekteverzuim en werkloosheid

Met ingang van 1 januari 2023 is de GSR eigenrisicodrager voor de WGA en ziekwet. Behalve dat dit een direct financieel voordeel oplevert vanwege een lagere premie, kan de verzekeraar ook interventies inzetten in geval van langdurig verzuim. Bovendien kan gestuurd worden op uitstroom uit de WGA of ziekwet.

De aanvullende WGA arbeidsongeschiktheidsverzekering is met ingang van 1 januari 2023 omgezet naar een collectieve verzekering waardoor alle medewerkers in geval van langdurige ziekte verzekerd zijn tegen inkomensterugval.

De instroom in de WW was in 2023 nihil. Periodiek worden de risico's op instroom besproken. Voor oud-werknemers die een WW uitkering ontvangen wordt gestuurd op



terugkeer op de arbeidsmarkt, zo nodig met externe begeleiding.

2. Organisatie op orde

Ondersteunende diensten

In 2023 zijn de ondersteunende diensten uitgebreid vanwege de inzet van middelen ten behoeve van werkdrukverlichting. Met name het team support is uitgebreid waardoor er ruimte is gekomen voor de rol van verzuimcoördinator, die de mentoren en afdelingsleiders ontlast.

Borging en sturing

Om sturing te kunnen geven aan de vele afdelings-overschrijdende initiatieven die binnen de school plaatsvinden is in 2023 gestart met het werken met opdrachtkaarten. Hierin wordt geformuleerd wat de opdracht inhoudt, wie betrokken zijn en wie eindverantwoordelijk is. Wanneer een routine is ontstaan vervalt de opdracht en wordt deze vastgelegd in een ambitie- en/of kwaliteitskaart.

Werken in kernteams

Vanuit het gedachtegoed van de Teamgerichte Arbeids Organisatie (Ben van der Hilst) is in 2023 begonnen met het werken in kernteams, gecentreerd om leerlingen van een bepaalde jaarlaag. Dit bevordert de betrokkenheid bij de leerlingen en doet recht aan de professionaliteit van de docent. De eerste bevindingen zijn positief; in 2024 wordt dit concept verder uitgewerkt.

3. Professionalisering/Pedagogisch-didactisch handelen

Samen leren

Op basis van thema's die spelen onder docenten is per schooljaar '23-'24 gestart met het organiseren van thema-bijeenkomsten voor docenten waar zij vrijwillig bij aan kunnen sluiten. Op deze manier is de scholing effectief doordat deze aansluit bij de individuele leerbehoefte. Een aantal docenten is een 'boekenclub' gestart en bespreekt met elkaar een didactisch of pedagogisch onderwerp.

In 2023 is onderzoek gedaan naar een leerplatform en is gekozen om aan te sluiten bij E-wise, met trainingen voor docenten, OOP en leidinggevenden. Het doel is om leren laagdrempelig te maken; gestuurd wordt op samen leren aan de hand van een e-learning om het leer-rendement te verhogen.

Coaching (startende) docenten

Startende docenten neem deel aan een begeleidingsprogramma van 6 sessies, verzorgd door de interne docentopleiders. Daarnaast vindt intern individuele coaching plaats op basis van de leervraag en in afstemming met de leidinggevende, voor zowel de startende als de ervaren docent.

Christelijke Opleidingsschool

In september 2023 zijn de eerste 3 leerlingen aan de Christelijke Opleidingsschool (COS) gestart. COS bestaat uit een samenwerking tussen de CHE, Driestar Hogeschool en acht scholen voor christelijk voortgezet onderwijs in heel Nederland, waaronder de GSR. Het doel van de COS is het bevorderen van het samen leren en bijdragen aan een oplossing voor het lerarentekort.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

De schoolgebouwen van de GSR in zowel Rotterdam als Rijswijk zijn gedateerd en staan beide opgenomen in het IHP (Integraal Huisvestingsplan) van de betreffende gemeente. In ons schoolplan hebben we de ambitie opgenomen om samen met de beide gemeentes en andere betrokkenen van binnen en buiten de school en met inzet van externe deskundigheid de benodigde stappen te zetten voor realisatie van de nieuwe huisvesting.

Voor de nieuwbouw in Rotterdam is in 2023 een locatie gevonden en samen met personeel en leerlingen een ruimtelijk-functioneel programma van eisen ontwikkeld. De afronding hiervan met financiële doorvertaling in een business case is mede afhankelijk van definitieve toewijzing van door de gemeente van de locatie. De verwachting is dat eind 2024 de ontwerpfase gestart kan worden.

Voor de locatie Rijswijk is de GSR eind 2023 in samenwerking met het bestuur van de aangrenzende basisschool (LEV-WN, De Akker) een haalbaarheidsstudie gestart voor (ver) nieuwbouw op de huidige locatie. De verwachting is dat in de loop van 2024 de definitiefase en kostenraming gestart kan worden. Parallel aan de huisvestingsambitie is door beide scholen in 2023 vorm gegeven aan versterking van de inhoudelijke samenwerking.

De beide huisvestingsprojecten worden in principe binnen de bestaande beschikkingen van de beide gemeentes uitgevoerd, aangezien de gemeentes verantwoordelijk zijn voor bekostiging van (vervangende) nieuwbouw en uitbreiding van scholen.

Voor de bestaande huisvesting zorgen we ervoor dat deze schoon en veilig blijven zolang deze in gebruik blijven. Daartoe worden alle aanbevelingen vanuit de verschillende periodieke controles en inspecties uitgevoerd.

Met het oog op de nieuwe regelgeving met betrekking tot het verwerken van de kosten voor groot onderhoud in de jaarrekening is ultimo 2023 voor beide vestigingen een meerjarenonderhoudsplan opgesteld.

Toekomstige ontwikkelingen

De verwachting is dat in de komende jaren op het gebied van huisvesting & facilitaire zaken de beide nieuwbouwtrajecten het belangrijkste aandachtspunt zullen blijven van de GSR.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In ons ambitiedocument voor huisvesting (2022) staat dat we vanuit onze missie streven naar duurzame gebouwen, in de breedste zin van het woord. In dat kader beogen we ook Energie Neutrale Gebouwen (ENG) en duurzaam materiaalgebruik.

In 2023 hebben we samen met andere onderwijsinstellingen in de regio Rijnmond en DCMR het convenant 'Verduurzaming onderwijs' ondertekend, om samen meer te doen aan duurzame energie en efficiënter om te gaan met grondstoffen, afval en water. Doel van de overeenkomst is om in de periode tot en met 2026 een reeks concrete milieuprestaties te realiseren.



2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

In het begrotingskader 2023 zijn als drijvende krachten voor het realiseren van de missie van de GSR benoemd:

- Voldoende instroom van leerlingen, omdat de bekostiging van het onderwijs gebaseerd is op het leerlingenaantal. Hoe meer leerlingen een school heeft, des te meer mogelijkheden om een gevarieerd en kwalitatief hoogwaardig aanbod in huis te hebben. Dat betekent voldoende aandacht voor communicatie en profilering.
- Voldoende gekwalificeerd, gemotiveerd en gezond personeel om de missie effectief en efficiënt te kunnen realiseren. Dat betekent onder meer gerichte aandacht voor werving van personeel, scholing en begeleiding (=professionalisering), laag houden van het ziekteverzuim en vervangingskosten.

Op basis van het Schoolplan 2022-2026 en met actuele inzichten (bijvoorbeeld uit evaluaties en de jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken) wordt voor elk schooljaar door het managementteam een jaarplan opgesteld. De hierboven genoemde drijvende krachten komen hierin tot uiting. In elk jaarplan worden concrete doelen verbonden aan de vier speerpunten uit het Schoolplan. Per doel wordt bepaald of dit uitgevoerd wordt

- a) binnen de bestaande formatie, bijvoorbeeld met taakuren
- b) vanuit de budgetten voor professionalisering of
- c) extra subsidies vanuit de rijksoverheid, de gemeenten of samenwerkingsverbanden.

Resultaat 2023

Het jaar 2023 is afgesloten met een positief resultaat van € 891.604 bij een begroot negatief resultaat van € 397.296 negatief. Dit positieve verschil van € 1.288.900 wordt met name veroorzaakt door € 985.184 meer aan baten dan begroot en € 239.087 aan rente-inkomsten door een sterk oplopend positief rentepercentage op de rekening courant schatkistbankieren gedurende 2023. De lasten zijn ongeveer in lijn met de begroting, waarbij uitvoering gegeven is aan de in het jaarplan opgenomen doelen. Zie voor verdere toelichting van de verschillen tussen begroting en realisatie 2023 in paragraaf 3.

Het totale, positieve resultaat over 2023 na mutaties in de bestemmingsreserves van € 831.664 is toegevoegd aan de algemene reserve en zal in de komende jaren, waarin naar verwachting de financiële situatie minder gunstig zal zijn, gebruikt worden om de in de meerjarenbegroting 2024-2028 opgenomen negatieve exploitatiesaldi te dekken en waar mogelijk taakstellingen te verzachten.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt opgesteld in een gebalanceerde planning & control cyclus. In het najaar wordt eerst een begrotingskader opgesteld met daarin strategische keuzes, gerelateerd aan het meerjarenplan. Op basis daarvan en actuele prognoses van inkomsten en uitgaven wordt eerst een jaarbegroting en vervolgens een meerjarenbegroting opgesteld. Bij al deze stappen vindt overleg plaats met de auditcommissie van de Raad van Toezicht.

Toekomstige ontwikkelingen

In de meerjarenbegroting 2024-2028 is geanticipeerd op de afbouw van de overgangsbekostiging in verband met vereenvoudiging bekostiging. In 2024-2025 zorgen de NPO-middelen voor financiële ruimte. Daarnaast zijn voor de vestiging Rijswijk vanuit de rijksoverheid extra middelen toegekend voor basisvaardigheden en heterogene brugklas, die bijdragen aan het behouden en waar mogelijk verbeteren van de onderwijskwaliteit en een goed pedagogisch klimaat in deze kleine nevenvestiging. Het is nu nog niet te voorzien of in de periode na 2024 gerekend kan worden met andere extra middelen en/of stelselwijzigingen.

Investeringsbeleid

In de meerjarenbegroting is een investeringsbegroting opgenomen voor vijf jaar op basis van geraamde budgetten voor inventaris en ICT-apparatuur en infrastructuur deels op basis van een vervangingskalender. Bij het opstellen van de begroting worden deze budgetten concreet ingevuld op basis van de vervangingskalender en verzoeken vanuit leidinggevenden en secties. Op dit moment wordt er geen investeringsbudget meer gereserveerd voor verbouwingen in verband met de huisvestingstrajecten voor beide locaties. Ook investeringen in inventaris en apparatuur worden beperkt tot de meest noodzakelijke vervangingsinvesteringen of in investeringen die kunnen worden meegenomen naar een nieuw of gerenoveerd gebouw.

Treasury

Bij de begrotingsstukken wordt jaarlijks een treasuryplan opgesteld. In maart 2021 is de overstap gemaakt naar schatkistbankieren om negatieve rentelasten te beperken. In 2023 heeft dit geleid tot forse rente-inkomsten op de rekening courant. De rente op rekening courant schatkistbankieren was eind 2023 hoger dan bij het uitzetten van deposito's bij schatkistbankieren. Ieder kwartaal zal beoordeeld worden of het zinvol is, om een deel van de op dat moment niet direct benodigde middelen, langer weg te zetten. De bestuurder van de GSR heeft op 21 juni 2021 een nieuw treasurystatuut vastgesteld na goedkeuring door de Raad van Toezicht. In 2023 hebben hierin geen wijzigingen plaats gevonden. In 2023 had de vereniging geen beleggingen, geen leningen en geen derivaten. Alle overtollige middelen gaan naar de rekening courant schatkistbankieren. De GSR voldoet aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2023 is voortgang geboekt met het inhalen van achterstanden met de extra middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) van de rijksoverheid. In voorgaande jaarverslagen staat meer over de achtergronden. Voor de besteding van de extra middelen wordt per schooljaar een plan gemaakt, waar de MR instemming aan heeft verleend. In de betreffende jaarplannen gaat het dan om de inzet van vaklessen voor extra ondersteuning van leerlingen; kleinere klassen; extra inzet op leesonderwijs, begrijpend lezen, studie- en planningsvaardigheden en digitale geletterdheid; extra inzet counseling en schoolmaatschappelijk werk; inzet van surveillanten voor toezicht bij zelfwerkuren in tussenuren en bij uitval van de docent.

In het plan voor de besteding van de € 1,1 miljoen aan gelden NPO 2022-2023 is 11% van de middelen gereserveerd voor inhuur van personeel niet in loondienst voor surveillance. In 2023 is € 578.155 ingezet van de gelden NPO, waarvan 18% aan inhuur van personeel niet in loondienst. De overige middelen zijn gereserveerd in bestemmingsreserves voor besteding aan de in het plan benoemde doelstellingen in de komende schooljaren tot aan juli 2025. De inzet van extra vaklessen en kleinere klassen is evenals in schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 verwerkt in de lessentabel en groepsindeling en heeft geleid tot uitbreiding van de formatie onderwijzend personeel.

De leerlingen hebben met de mentoren net als in 2021 en 2022 een goede en samenbindende start en afsluiting van het schooljaar gehad door de uitgebreidere activiteiten. Waarin veel aandacht was voor sociale aspecten, groepsvorming en beweging. De uitbreiding van het schoolmaatschappelijk werk in Rotterdam en Rijswijk is zeer noodzakelijk in de begeleiding van de leerlingen die met meer problemen kampen dan voor de coronaperiode. De



“Door de keuze voor kleinere klassen in de tweede klas in Rijswijk is er meer aandacht voor en minder afleiding van de leerlingen.”

*Margot Tempelaar -
docent nask*

mentoren hebben in de studielessen aandacht besteed aan studie- en planvaardigheden, waarbij de studie-agenda is gebruikt als ondersteuning in de onderbouw en voor een aantal leerlingen uit de bovenbouw die daar behoefte aan hadden.

Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim

Strategisch personeelsbeleid wordt vanuit de rijksoverheid met extra middelen ondersteund voor het verder verbeteren van de implementatie en evaluatie van strategisch personeelsbeleid, de begeleiding van startende leraren en schoolleiders en de duurzame inzetbaarheid van het onderwijspersoneel. De regeling is voor 2023 met een jaar verlengd. Voor dit doel is in 2023 € 131.571 ontvangen. Dit bedrag is in lijn met besteding in 2021 en 2022 ingezet voor behoud van uitbreiding van de personele formatie P&O-adviseur waardoor de verder uitvoering van het strategisch personeelsbeleid gerealiseerd kon worden, zie hierover meer in de paragraaf personeel & professionalisering. Daarnaast is de uitbreiding van het budget scholing en begeleiding, zoals de laatste jaren gefinancierd vanuit de prestatiebox, voortgezet en hebben (startende) docenten de benodigde begeleiding ontvangen.

Een extra bedrag van € 29.652 is ontvangen voor voorkomen van thuiszittende leerlingen en het voorkomen van onnodig zittenblijven. De in 2021 doorgevoerde herstructurering van de leerlingondersteuning onder leiding van een eigen teamleider, zorgt voor borging van de kwaliteit en continuïteit van leerlingondersteuning, ook ten aanzien van voorkomen van thuiszitters. In de aanloop naar de zomervakantie 2023 is net als in 2022 door de docenten veel extra inzet gedaan in onder andere extra vaklessen en begeleiding om ervoor te zorgen dat zo weinig mogelijk leerlingen, ondanks de impact van coronamaatregelen op het onderwijs, zouden blijven zitten.

Aanvullende middelen werkdrukverlichting

In 2022 is een nieuw onderwijsakkoord gesloten tussen het Ministerie van OCW, de PO-raad, de VO-raad en de sociale partners. Voor de realisatie van de in dit akkoord gemaakte afspraken zijn in 2022 extra middelen per leerling toegekend voor individuele en collectieve werkdrukverlichting (€ 321,95), 16 uur extra professionaliseringsruimte voor docenten (€ 56,88), professionalisering schoolleider (€ 10,73) en de dag van het onderwijsondersteunend personeel (€ 7,51). Deze middelen zijn in 2022 toegekend als uitbreiding van de bekostiging strategisch personeelsbeleid.

In 2023 is deze bekostigingswijze gewijzigd. De middelen voor extra professionaliseringsruimte en de dag van het onderwijsondersteunend personeel zijn toegevoegd aan de basisbekostiging. De middelen voor de professionalisering schoolleider worden niet meer aan de scholen toegekend, maar aan een centraal fonds. De werkdrukmiddelen worden toegekend in de aanvullende bekostiging werkdrukverlichting voortgezet onderwijs 2023. Hierbij is er een verschil gekomen tussen de bekostiging per leerling voor leerlingen vmbo-beroepsgericht (€ 478,03) en avo-leerlingen (€ 318,86). Door de late toekenning van de middelen in 2022 konden deze niet meer verwerkt worden in de normjaartaak en zijn deze voor het grootste deel in december 2022 aan het personeel uitbetaald, conform ook afspraken gemaakt in de cao. Dit heeft geleid tot een toename van de salariskosten in 2022.

Voor schooljaar 2023-2024 is beleid ontwikkeld om het keuzebudget daadwerkelijk te laten leiden tot werkdrukverlichting

van de docenten. De keuzemogelijkheden hiervoor zijn ontwikkeld, mede op basis van een inventarisatie naar de ervaren werkdruk en de gewenste wijze van vermindering hiervan. Dit beleid is in schooljaar 2023-2024 ingevoerd. Het budget voor collectieve werkdrukmiddelen is ultimo 2022 verwerkt in een bestemmingsreserve, omdat deze in 2022 nog niet besteed konden worden. Een plan voor de wijze van besteding van de collectieve werkdrukmiddelen is op basis van input uit de medezeggenschapsraad en het personeel, verwerkt in het formatieplan 2023-2024 en in schooljaar 2023-2024 is gestart met de uitvoering hiervan. De formatie onderwijs ondersteunend personeel is uitgebreid met 2 fte voor het team support met name ter ondersteuning van docenten en afdelingsleiders in de verzuimbegeleiding en opvang van leerlingen. De formatie van het team leerlingenondersteuning is uitgebreid met 1 fte ter ondersteuning van de docenten in de begeleiding van individuele leerlingen en groepsgedrag. Het was eind 2023 nog niet gelukt de formatie voor



De Stichting Vrienden van de GSR ondersteunt meerdere projecten: van boekengeld, een fiets of een laptop voor minder draagkrachtige leerlingen tot muziekinstrumenten voor het schoolorkest.

leerlingenondersteuning volledig in te vullen. Het teamsupport is uitgebreid vanaf 1 augustus 2023. Van de collectieve werkdrukmiddelen is hierdoor € 150.000 nog niet uitgegeven in 2023. Deze middelen worden ultimo 2023 toegevoegd aan de in 2023 gevormde bestemmingsreserve werkdrukmiddelen, om op een later moment te worden ingezet voor werkdruk verlagende middelen. De 16 uur extra professionaliseringsruimte voor docenten is al verwerkt in het huidige en nieuwe taakbeleid waar naast het individuele budget van 83 uur, nog eens een budget van 83 uur is opgenomen dat door de school kan worden ingevuld. De middelen voor de dag van het onderwijsondersteunend personeel en professionalisering schoolleider waren in 2022 gereserveerd in de bestemmingsreserve ter besteding in 2023. De middelen voor professionalisering schoolleider zijn in 2023 gestort in het daarvoor bestemde centrale fonds. De middelen voor de dag van het onderwijsondersteunend personeel bleken bestemd voor de extra eenmalige uitkering voor dit personeel. De uitbetaling daarvan heeft in 2022 plaats gevonden en de middelen zijn derhalve in 2023 onttrokken aan de reserve.

Bekostiging basisvaardigheden

Zowel voor de vestiging Rotterdam, als de vestiging Rijswijk is in maart 2023 een aanvraag gedaan voor de subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023. Alleen voor de vestiging Rijswijk is deze toegekend op 31 mei 2023. Conform de voorwaarden is hiervoor een activiteitenplan

ingediend. In schooljaar 2023-2024 is een start gemaakt met de besteding door het maken van beleid, het afnemen van toetsen, inzet van lessen informatiekunde en uitbreiding van de schoolbibliotheek. In 2023 is € 91.250 van de toegekende subsidie van € 182.500 ontvangen. € 14.977 is in 2023 besteed, het overige reeds ontvangen deel is opgenomen onder de vooruitontvangen gelden OCW onder de overige kortlopende schulden.

Bekostiging heterogene brugklas

Op 5 december 2023 is € 100.000 subsidie toegekend op basis van de subsidieregeling heterogene brugklas voor de vestiging Rijswijk. Dit op basis van het feit dat in Rijswijk in schooljaar 2023-2024 een brede brugklas is gevormd voor leerlingen met een vmbo-TL-, havo- en vwo-advies. Deze subsidie is vanwege de late toekenning in 2023 nog niet besteed en opgenomen onder de vooruitontvangen gelden OCW onder de overige schulden. Wel is in 2023 een plan gemaakt voor besteding van deze subsidie binnen de daarvoor geldende termijn.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

De GSR heeft twee vestigingen, een hoofdvestiging in Rotterdam en een nevenvestiging in Rijswijk. Er is geen zelfstandig bestuursbureau en er zijn geen begrotingen op vestigingsniveau. Er is dus geen sprake van een systeem van allocatie van middelen naar schoolniveau.

2.5 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf gaat het over de toekomst van de GSR en dan met name de wijze waarop we omgaan met risico's en welke onzekerheden en risico's we zien.

In de verantwoording op het financieel beleid staat de prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop (A1 – hoofdstuk 3.1) en de meerjarenbegroting: staat van baten en lasten en meerjarenbalans en de toelichting daarop (A2 – hoofdstuk 3.1 en 3.2). De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in hoofdstuk 4.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

De GSR is een relatief kleine organisatie. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de statuten van de Vereniging en in het managementstatuut. De coördinerende taak voor risicobeheersing is belegd bij de manager bedrijfsvoering.

De administratieve organisatie en de daarin opgenomen maatregelen van interne beheersing van de GSR zijn zodanig ingericht dat de jaarrekening een juist beeld geeft van de financiële situatie van de GSR en de risico's op onrechtmatigheden en fraude zijn beheerst.

Vanuit het oogpunt van risicobeheersing wordt elk jaar een meerjarenbegroting voor de komende vijf jaar opgesteld, gekoppeld aan de jaarbegroting, met een meerjarenonderhoudsbegroting, een meerjarenliquiditeitsbegroting en een meerjareninvesteringsbegroting. Hierbij worden ook scenario's gemaakt gebaseerd op verschillen in instroom nieuwe leerlingen.



De jaarlijkse planning & controlcyclus bestaat per kalenderjaar uit een begrotingskader, de begroting, drie financiële kwartaalrapportages en de jaarrekening. In de kwartaalrapportages wordt steeds een prognose opgesteld, alsmede een evaluatie van de risico's, gericht op een verdere verbetering van de tussentijdse sturing.

In de procuratieregeling, met daarin opgenomen de afspraken ten aanzien van het inkoop- en aanbestedingsbeleid, zijn de bevoegdheden en inkoopprocedures vastgelegd. De controle hierop is vastgelegd in het interne controleplan. Dit controleplan wordt in 2024 geactualiseerd. Het gebruik van een elektronisch systeem voor goedkeuring van facturen en betaalopdrachten (gekoppeld aan contracten en offertes) via het administratiekantoor geeft transparantie in het toepassen van de procuratieregels. Het risico op onrechtmatigheden en fraude wordt hierdoor verkleind.

Het treasurystatuut is erop gericht om de risico's bij belenen en beleggen te beheersen. In 2023 is geen sprake geweest van beleggingen of het aangaan van langdurige leningen. Gezien de negatieve rentestanden zijn de overtollige liquide middelen vanaf begin 2021 ondergebracht in de schatkist.

Voor het opvangen van risico's bij de inzet van personeel zijn verschillende maatregelen genomen. Sinds 1 januari 2023 is de GSR weer eigenrisicodrager voor de WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten). Dit risico is op de particuliere markt verzekerd. In de meerjarenbegroting wordt steeds een

inschatting gemaakt van de WGA-premie op basis van het aantal uitgestroomde medewerkers met een WIA-uitkering. Voor vervanging langdurig zieken wordt aan het einde van elk kalenderjaar een voorziening gevormd. Daarnaast zijn in de begroting middelen gereserveerd voor ziektevervanging en de kosten voor het collectieve en individuele deel van de WW-uitkeringen en zijn voor te verwachten kosten voorzieningen gevormd. Met het strategisch personeelsbeleid, gezondheidsbeleid en periodiek overleg hierover wordt gestuurd op risico's op dit terrein. Bij beëindiging van arbeidsovereenkomsten worden geen ontslaguitkeringen betaald, anders dan de wettelijk verplichte transitievergoeding.

Bij de meerjarenbegroting wordt een risicoanalyse opgesteld en door de bestuurder besproken met de auditcommissie van de Raad van Toezicht. Bij bespreking van de jaarrekening wordt deze geactualiseerd. In de volgende paragraaf wordt van deze risicoanalyse een samenvatting gegeven. Aanvullend wordt jaarlijks een fraude- en corruptierisicoanalyse bijgewerkt, in overleg met het bredere managementteam. De uitkomsten van deze besprekingen, met name ten aanzien van de frauderisico's, willen we vanaf 2024 beter vastleggen.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Voor de GSR kunnen samenvattend de volgende toekomstige ontwikkelingen genoemd worden:

- Onderwijs: doorontwikkeling van het flexonderwijs, uitbreiding van het

onderwijsaanbod in Rijswijk met het oog op de levensvatbaarheid van deze relatief kleine vestiging.

- Huisvesting: Beoogde nieuwbouwprojecten in zowel Rotterdam als Rijswijk. Hierbij zal sterk gestuurd worden op het benutten van de hiervoor beschikbare middelen van de beide gemeenten. Eigen investeringen worden beperkt. Realisatie wordt niet eerder voorzien dan in 2026.
- ICT: Geen specifieke ambities behalve het voldoen aan het normenkader IBP (in 2027).
- Leerlingen: We hopen op lichte groei in de komende jaren, richting 1200 in Rotterdam en 200 in Rijswijk.
- Personeel: Binnen de budgettaire kaders zetten we in op verdere professionalisering en verlagen van het ziekteverzuim.
- Kwaliteitszorg: We bouwen verder aan het bestaande raamwerk voor kwaliteitszorg en verwachten hierin geen investeringen.
- Onderzoek: Hierin ziet de GSR voor zichzelf geen taak. Wel proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij bestaande onderzoeksresultaten (evidence informed werken).

In de risicoanalyse kiezen we voor een compact overzicht, waardoor het beter gedeeld kan worden met belanghebbenden en er ook beter op gestuurd kan worden. Op de schaal van de GSR is het niet erg zinvol om daarbij een grondige calculatie (met kans van optreden en verwachte impact) toe te voegen.

De belangrijkste risico's voor de GSR in het meerjarenperspectief staan in onderstaande tabel. Deze zijn ook besproken met het brede managementteam. Elk kwartaal wordt via de financiële managementrapportage een update gegeven van de stand van zaken met betrekking tot deze risico's.

Risico	Effect	Maatregel(en)
Daling aantal leerlingen door minder aanmeldingen	Minder leerlingen betekent per saldo een lagere rijksbijdrage (8,5 k€ per leerling AVO en 10 k€ VMBO BK bovenbouw). Bij minder leerlingen kunnen ook minder keuzemogelijkheden worden aangeboden.	Versterkte aanpak werving leerlingen, door o.m. open lesmiddagen (GSR experience), gebruik van social media en nauwere samenwerking met basisscholen in de regio. In Rijswijk verbreding van het onderwijsaanbod (vanaf 2023 lwoo en vanaf 2024 BK bovenbouw).
Oplopen ziekteverzuim	Het ziekteverzuim is afgelopen jaar hoger dan het jaar ervoor. Het is niet altijd eenvoudig om vervanging te regelen en dat kost ook geld (budget 2% personele lasten).	Inzetten op begeleiding en samenwerking (lerende school). Gezondheidsbeleid met afspraken over (begeleiding van) verzuim worden gehanteerd. Gerichte inzet van werkdrukmiddelen.

Personeel: Frequent en/of langdurig ziekteverzuim en daardoor hogere personele lasten	Doorbetaling loon + kosten vervanging.	In het gezondheidsbeleid zijn maatregelen gepresenteerd voor beperking en voorkoming van het ziekteverzuim (richting 4,0%). We reserveren 2,0% van de personeelslasten voor vervanging.
Personeelstekort: Niet adequaat kunnen vervullen van vacatures	Externe inhuur via detachering is duurder dan personeel in loondienst. En tijdelijke uitbreidingen vaste formatie verhogen de werkdruk.	Formatieplan tijdig gereed, zodat werving ook tijdig gestart kan worden. In communicatie wordt hier ook aandacht aan besteed. Voor schooljaar 2023-2024 heeft dit geresulteerd in inzet van minder uitzendkrachten.
Stijgende materiële kosten	De inflatie en zeker de stijgende energielasten worden niet allemaal gecompenseerd met prijsindexatie overheid.	Voor een deel worden keuzes gemaakt, ook in de exploitatie. Voor een deel benutten we de algemene reserve in de hoop dat dit tijdelijk van aard is
Vrijwilligheid van de ouderbijdragen	Door de aanscherping van de vrijwilligheid in de wet op de ouderbijdragen bestaat de kans dat ouders minder zullen bijdragen aan activiteiten.	Per activiteit zal bekeken worden of het nog betaalbaar is. (Ouders kunnen per activiteit aangeven of ze bereid zijn te betalen.). Daarnaast is in begroting 2024 rekening gehouden met een bedrag van 17 k€ niet te ontvangen ouderbijdragen.
Onzekerheid in bekostiging overheid en aanvullende subsidies	Het wegvallen van NPO-subsidies, het effect van de vereenvoudiging bekostiging en het niet ingeloot zijn voor subsidie basisvaardigheden in Rotterdam maken de financiële basis kwetsbaar. Het is onzeker of overheid rijksbijdrage aanvult.	De bekostigingsonzekerheid is iets dat alle scholen in het voortgezet onderwijs raakt. Daarom is dit ook een stevig onderhandelpunt tussen de VO-raad en de overheid. Voorlopig is de verwachting dat in 2026 extra financiering beschikbaar komt.
Extra huisvestingskosten in verband met beoogde nieuwbouw in Rotterdam en Rijswijk	Voor de beoogde nieuwbouw in Rotterdam en Rijswijk worden kosten gemaakt. Vanwege de hoge prijzen in de bouw is het nog maar de vraag of de gemeentelijke beschikkingen toereikend zijn.	In beide huisvestingsprojecten wordt met externe deskundigheid een business case c.q. haalbaarheidsstudie gemaakt aan de hand van een programma van eisen op basis waarvan eventueel bijgestuurd kan worden.

Wisseling in rentestand	Op dit moment wordt rente ontvangen op de rekening courant schatkistbankieren op basis van verwachte rentestanden.	Uitgegaan wordt van prognoses van banken. Grote verschillen zullen naar verwachting alleen ontstaan op langere termijn. In jaarbegrotingen kan het financieel beleid daarop aangepast worden. Risico op negatieve rente is bij schatkistbankieren nihil.
-------------------------	--	--

Daarnaast gelden uiteraard risico's als het optreden van incidenten met betrekking tot ICT (cyberdreigingen) en veiligheid in het algemeen, met als risico hoge kosten voor het verhelpen ervan. Hiervoor worden de in de sector gangbare maatregelen getroffen.

De risico's met betrekking tot financiële verslaglegging en wet- en regelgeving zijn in kaart gebracht via de separate fraude- en corruptieanalyse en zijn zodanig beheerst dat deze niet opgenomen zijn in bovenstaande tabel. Ook voor diverse operationele risico's, zoals ongevallen, brand en inbraak zijn we verzekerd en wordt het resterende risico klein geacht.

Tot slot, eenmalige subsidies worden binnen de GSR alleen gebruikt voor tijdelijke uitgaven, waardoor er in dit opzicht geen extra financieel risico ontstaat.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

De informatiebeveiliging en privacy heeft de aandacht van een interne werkgroep in samenwerking met externe deskundigen en de externe functionaris voor de gegevensbescherming. In 2023 zijn stappen gezet om in 2027 te voldoen aan het Normenkader IBP voor funderend onderwijs. Het merendeel van de applicaties wordt extern beheerd. Vanaf 2024 worden de ISAE 3402 type II rapporten van de relevante systemen door de GSR periodiek opgevraagd en geëvalueerd, zodat vastgesteld kan worden of de leveranciers voldoende waarborgen treffen voor informatiebeveiliging, privacy en risicomanagement.

Het bewustzijn op dit terrein bij alle medewerkers van de GSR wordt verhoogd door hier aandacht aan te besteden in de overleggen en door een online trainingsaanbod.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt het financiële perspectief toegelicht. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief. De tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van de GSR aan bod.



“Als voorzitter van Io Vivat vind ik het geweldig om elk jaar weer leuke activiteiten te organiseren voor docenten en leerlingen. Maar mijn persoonlijke hoogtepunt is toch wel het podium van het Zuidplein Theater tijdens de Grote Avond.”

Bink Heemskerk | Voorzitter Io Vivat '23-'24 (tweede op rechts)

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	2024	2025	2026
<i>Aantal leerlingen</i>	1.294	1.258	1.232	1.227	1.195

Het aantal leerlingen betreft het aantal leerlingen op 1 oktober, dit aantal is bepalend voor de berekening van de rijksbekostiging. Het aantal leerlingen in de vastgestelde meerjarenbegroting 2024-2028 op basis van de gemiddelde instroom van de afgelopen vier jaar is licht dalend. De leerlingaantallen voor 2024-2026 zijn lager dan in de meerjarenbegroting 2023-2027 als gevolg van een lagere instroom in schooljaar 2023-2024. Op basis van het huidige aantal aanmeldingen voor 2024-2025 is de verwachting dat het aantal leerlingen in 2025 en 2026 wel gehaald gaat worden.

Personeel

Aantal FTE	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	% verdeling 2023	2024	2025	2026
<i>Bestuur / management</i>	2,9	2,9	2,5%	2,9	2,9	2,8
<i>Onderwijzend personeel</i>	88,8	86,1	74,0%	84,8	82,9	79,4
<i>Ondersteunend personeel</i>	22,4	27,4	23,5%	26,9	26,8	26,1
Totaal	114,1	116,4		114,6	112,6	108,3

De formatiegetallen 2022 en 2023 betreffen de formatie personeel in loondienst op 31 december. In de formatie is op 31 december 2023 1,0 fte onderwijzend personeel en 1,2 fte ondersteunend personeel ingezet voor vervanging van ziekte of zwangerschap. Op 31 december 2022 was dit respectievelijk 2,0 fte en 0,6 fte.

Van de uitbreiding formatie ondersteunend personeel ten opzichte van december 2022 is 2,4 fte de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen.

De formatie voor 2024, 2025 en 2026 is opgenomen op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting 2024-2028. In de formatie onderwijzend personeel is extra formatie opgenomen gefinancierd vanuit gelden Nationaal Programma Onderwijs (schooljaar 2022-2023: 4,8 fte, schooljaar 2023-2024: 3,1 fte, schooljaar 2024-2025: 1,5 fte). De definitieve bestemming van de NPO-gelden in onder andere formatie onderwijzend personeel zal worden vastgesteld in het formatieplan en de begroting voor het betreffende jaar.

De streefcijfers voor verdeling tussen de categorieën onderwijzend personeel-ondersteunend personeel-bestuur/management zijn 72%-25%-3%. Belangrijk is dat het aandeel onderwijzend personeel niet onder de 72% komt. Hieraan wordt met de verhouding in verslagjaar en komende jaren voldaan.



3.2 Staat van baten en lasten en balans

	2022	Begroting verslagjaar 2023	Realisatie verslagjaar 2023	2024	2025	2026	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	13.259.371	12.858.287	13.721.033	13.124.085	12.862.891	12.654.609	862.746	461.662
Overige overheidsbijdragen en subsidies	82.874	73.561	129.207	77.498	73.562	73.562	55.646	46.333
Overige baten	308.773	273.725	340.517	269.598	340.517	269.598	66.792	31.744
TOTAAL BATEN	13.651.018	13.205.573	14.190.757	13.471.181	13.276.970	12.997.769	985.184	539.739
LASTEN								
Personeelslasten	10.446.549	10.743.331	10.714.550	11.523.593	10.968.731	10.580.307	-28.781	268.001
Afschrijvingen	305.332	308.617	313.879	312.543	281.520	253.917	5.262	8.547
Huisvestingslasten	623.131	791.702	672.693	678.686	662.025	636.985	-119.009	49.562
Overige lasten	1.638.365	1.759.219	1.837.118	1.860.486	1.871.459	1.800.911	77.899	198.753
TOTAAL LASTEN	13.013.377	13.602.869	13.538.240	14.375.308	13.783.735	13.272.120	-64.629	524.863
SALDO								
Saldo baten en lasten	637.641	-397.296	652.517	-904.127	-506.765	-274.351	1.049.813	14.876
Saldo financiële baten en lasten	-	-	239.087	190.000	125.000	90.000	239.087	239.087
TOTAAL RESULTAAT	637.641	-397.296	891.604	-714.127	-381.765	-184.351	1.288.900	253.963

De cijfers voor begroting 2024 tot en met 2026 zijn gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting 2024-2028.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De jaren 2024 tot en met 2028 sluiten in de meerjarenbegroting met een negatief exploitatiesaldo dat gedekt wordt vanuit de bestemmingsreserves (€ 1.117.514) die gevormd zijn vanuit de positieve exploitatiesaldi in 2021, 2022 en 2023 waarvan het grootste deel bestaat uit NPO-gelden (€ 694.629). Het overige tekort wordt gedekt vanuit de algemene reserve. De inzet van de NPO-gelden neemt stapsgewijs af, dit is zichtbaar in afname van het begrotingstekort en daling van de personele lasten en overige lasten.

In lijn met afbouw van de inzet van de NPO-gelden nemen de personeelslasten en overige lasten af in de jaren 2025 en 2026. Daarnaast zijn in 2025 en 2026 taakstellingen opgenomen op basis van verwachte afname van de bekostiging als gevolg van de afname van de overgangsbekostiging, (lichte) afname van het aantal leerlingen en verwachte toename van de gemiddelde personele last als gevolg van periodieke verhogingen. In de begroting van betreffende jaren zullen de

taakstellingen worden omgezet in concrete vermindering van personele formatie en overige lasten. Voor zover op basis van de financiële situatie op dat moment verantwoord, kan ook gekozen worden voor een hoger negatief exploitatiesaldo dat gedekt wordt vanuit de algemene reserve.

Belangrijkste verschillen tussen realisatie 2023 en begroting

Het jaar 2023 is afgesloten met een **positief resultaat** van € 891.604 bij een begroot negatief resultaat van € 397.296 negatief. Dit positieve verschil van € 1.288.900 wordt met name veroorzaakt door € 985.184 meer aan baten dan begroot en € 239.087 aan **rente-inkomsten** door een sterk oplopend positief rentepercentage op de rekening courant schatkistbankieren gedurende 2023. De lasten zijn ongeveer in lijn met de begroting.

Het grootste deel van de hogere baten ad € 985.167 bestaat uit de indexatie van de **rijksbekostiging** met € 697.000. De besteding hiervan was niet volledig omdat de prijsverhoging van de materiële kosten waren voorzien in de begroting, en de kosten van de CAO-stijging zijn gecompenseerd, zoals hierna verder toegelicht door andere meevallers in de personele lasten. Daarnaast zijn een aantal overige bedragen extra toegekend binnen de rijksbekostiging en zijn er bestedingen geweest vanuit vooruitontvangen subsidies. Zie voor de toelichting hierop model G in de jaarrekening.

De **overige overheidsbijdragen** zijn met name hoger door de hierna genoemde incidentele subsidie vanuit de gemeente Rijswijk in het kader van nationaal programma onderwijs.

De **personele lasten** zijn € 30.000 minder dan begroot. Op basis van verhoging van de CAO in 2023 zou een stijging van € 350.000 te verwachten zijn. De vrijval van personele voorzieningen (€ 210.000) en nog niet volledig ingevulde collectieve werkdrukmiddelen (€ 150.000) compenseren echter de kosten van de CAO-stijging.

Er is € 119.000 minder uitgegeven aan **huisvestingslasten**. Dit wordt voor ongeveer de helft veroorzaakt door een stelselwijziging in de dotatie groot onderhoud en voor de andere helft door meevallende kosten voor verwarming.

Voor **overige lasten** is € 78.000 meer uitgegeven dan begroot. Het grootste deel daarvan is inzet van jongerencoaches van het extra toegekende budget aan NPO-middelen vanuit de gemeente Rijswijk en extra schoolmaatschappelijk werk vanuit NPO-gelden (€ 52.000).

Meerjarenprognose Balans

	Realisatie vorig jaar 2022	Realisatie verslagjaar 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	1.184.509	925.317	764.904	579.484	444.141
Totaal vaste activa	1.184.509	925.317	764.904	579.484	444.141
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	557.692	230.996	230.996	230.996	230.996
Liquide middelen	5.655.906	7.576.306	6.973.410	6.590.929	6.600.255
Totaal vlottende activa	6.213.598	7.807.302	7.204.406	6.821.925	6.831.251
TOTAAL ACTIVA	7.398.107	8.732.619	7.969.310	7.401.409	7.275.393
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.509.917	3.108.694	2.922.017	2.796.639	2.651.265
Bestemmingsreserves	1.057.576	1.117.515	590.063	333.676	294.700
Totaal eigen vermogen	3.567.493	4.226.209	3.512.080	3.130.315	2.945.965
VOORZIENINGEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.745.971	2.268.166	2.268.166	2.268.166	2.268.166
TOTAAL PASSIVA	7.398.107	8.732.619	7.969.309	7.401.408	7.275.392

De meerjarenprognose van de balans is gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting 2024-2028. Er is een aanpassing gedaan op basis van de werkelijke cijfers 2023 en de stelselwijziging groot onderhoud. In de meerjarenprognose 2024-2026 wordt voor de vorderingen en kortlopende schulden uitgegaan van het bedrag ultimo verslagjaar 2023. De overige wijzigingen in de balans zijn bepaald op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting voor exploitatie en investeringen en de aangepaste meerjarenonderhoudsvoorziening groot onderhoud. Hieronder wordt een toelichting gegeven bij de belangrijkste verschillen tussen de balans ultimo 2022 en 2023 en de ontwikkelingen in de prognose van 2024 tot en met 2026. Als eerste wordt een toelichting gegeven op de stelselwijziging meerjarenvoorziening groot onderhoud.

Er is een **stelselwijziging meerjarenvoorziening groot onderhoud** uitgevoerd met terugwerkende kracht per 1 januari 2023 op basis van de in 2023 vastgestelde nieuwe richtlijnen voor schoolgebouwen waarvan het economisch eigendom bij de gemeente ligt. De GSR heeft gekozen voor een nieuw te berekenen groot onderhoudsvoorziening op basis van de componentenbenadering. De groot onderhoudsvoorziening is begrensd voor de te voorziene onderhoudsuitgaven tot 2033. Dit aangezien beide gebouwen van de GSR zijn opgenomen in het integraal huisvestingsplan van de betreffende gemeentes. De stelselwijziging heeft geleid tot een extra dotatie per 1 januari 2023 van € 232.889, dit bedrag is rechtstreeks onttrokken aan de algemene reserve op 1 januari 2023. De jaarlijkse dotatie aan de voorziening groot

onderhoud is daarentegen lager dan voorgaande jaren en neemt, als gevolg van de einddatum van 2033, de komende jaren af.

De boekwaarde van de **materiële vaste activa** is ten opzichte van 2022 gedaald met € 259.000 en daalt in prognose van de balanscijfers voor 2024 tot en met 2026 fors verder. Dit wordt veroorzaakt door de nieuwbouwplannen in Rotterdam en Rijswijk. Hierdoor wordt er niet meer geïnvesteerd in de gebouwen en worden investeringen in inventaris en apparatuur beperkt tot noodzakelijke vervangingsinvesteringen.

De vorderingen zijn ultimo 2023 € 327.000 lager dan ultimo 2022. De belangrijkste oorzaak daarvan is de nabetaling van de opschorting van de bekostiging 2022 van € 390.000, die in maart 2023 is ontvangen. Dit bedrag was ultimo 2022 als vordering opgenomen.

De liquide middelen zijn ultimo 2023 € 1.920.000 hoger dan ultimo 2022. De belangrijkste oorzaak daarvan is het positieve exploitatiesaldo € 892.000, waarvan € 239.000 rentebaten. De overige oorzaken worden toegelicht in het kasstroomoverzicht in de jaarrekening. Ondanks de geplande tekorten van € 1.280.000 van de bestemmingsreserves in de jaren 2024-2026, nemen de liquide middelen de komende jaren met niet meer dan € 976.000 af. De belangrijkste oorzaken daarvan zijn de eerdergenoemde beperkte investeringen en beperkte uitgaven voor groot onderhoud.

Het **totaal eigen vermogen** neemt in 2023 toe met € 659.000. Deze toename bestaat uit een onttrekking van de eerder genoemde € 233.000 als gevolg van de stelselwijziging meerjaren groot onderhoudsvoorziening per 1 januari 2023 en de toevoeging van het positieve exploitatiesaldo van € 892.000 ultimo 2023. In de bestemmingsreserves is een bedrag van € 694.000 opgenomen aan nog niet bestede middelen NPO 2022-2023. De mutaties in alle bestemmingsreserves worden nader toegelicht in jaarrekening.

De **voorzieningen** zijn in 2023 met € 154.000 gestegen. Deze stijging bestaat uit:

- € 365.000 stijging van de voorziening groot onderhoud als gevolg van de eerder genoemde stelselwijziging groot onderhoud. Een extra dotatie van € 233.000 per 1 januari 2023 en een dotatie van € 132.000 in boekjaar 2023.
- € 211.000 netto daling van de personele voorzieningen. Zie voor de details hiervan de toelichting in de jaarrekening.

Kengetallen

	Realisatie vorig jaar 2022	Realisatie verslagjaar 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signaleringswaarde
Solvabiliteit (Eigen vermogen + voorzieningen)/balanstotaal	0,76	0,74	0,72	0,69	0,69	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,26	0,30	0,26	0,24	0,23	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,6	3,4	3,2	3,0	3,0	Ondergrens: 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	4,7%	6,2%	-5,2%	-2,8%	-1,4%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	1,75	2,16	1,85	1,80	1,83	Bovengrens > 1,0



3.3 Toelichting op de financiële positie

Door het positieve exploitatiesaldo in 2023, zoals ook in 2022 zijn de meeste kengetallen ultimo 2023 ongeveer gelijk aan 2022. De rentabiliteit is met 6,2% wel hoger dan de 4,7% in 2022 als gevolg van de rentebaten. De signaleringswaarde eigen vermogen is met 2,16 ultimo 2023 nog wel weer hoger dan de 1,75 ultimo 2022. Zie voor de toelichting hierop verderop in deze paragraaf.

De onderwijsinspectie hanteert in het financieel beoordelingskader van onderwijsinstellingen de kengetallen liquiditeit en solvabiliteit met de in bovenstaande tabel genoemde signaleringsgrenzen, de GSR heeft op basis hiervan een gezonde financiële positie. Daarnaast hanteert de inspectie een minimale absolute omvang van liquide middelen van € 100.000, waar de GSR ruim aan voldoet.

Door het ontbreken van langlopende schulden is het meest kritieke kengetal voor de GSR, het **weerstandsvermogen**. De onderwijsinspectie gebruikt deze waarde niet meer als signaleringswaarde bij het financiële toezicht op onderwijsinstellingen, maar hanteerde in het verleden een ondergrens van 0,05. Gezien de beperkte omvang van het schoolbestuur, de risico's van wisselende leerlingaantallen en personele risico's hanteert het bestuur een kritieke ondergrens van 0,10. Als bovengrens ziet het bestuur het gemiddelde weerstandsvermogen van scholen van gelijke omvang, dat in 2022 op 0,36 lag. Waarbij gezien de huisvestingsplannen voor beide schoolgebouwen gestreefd wordt naar groei naar het gemiddelde weerstandsvermogen richting dit gemiddelde. In 2023 is het weerstandsvermogen, door de groei van het eigen vermogen gestegen van 0,26 ultimo 2023 naar 0,30.

Dit lijkt in tegenstelling met de ontwikkeling van de **signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen**, die in 2020 door de onderwijsinspectie is toegevoegd aan het financieel beoordelingskader. Deze signaleringswaarde ligt met 2,16 ultimo 2023 ruim boven de door de inspectie gehanteerde bovengrens van 1,0. Dit zou betekenen dat het eigen vermogen te hoog zou zijn en juist afgebouwd zou moeten worden, terwijl voor de gewenste toename van het weerstandsvermogen het eigen vermogen juist zou moeten groeien. Een deel van het eigen vermogen (€ 695.000) betreft de bestemmingsreserve nog te besteden NPO-gelden. Deze



worden in de jaren 2024 en 2025 besteed, waardoor ultimo 2025 de signaleringswaarde naar verwachting weer is gedaald naar 1,80. Dit is nog wel boven de signaleringsgrens van 1,0.

De belangrijkste oorzaak van de hoge signaleringswaarde eigen vermogen is gelegen in het onder de toelichting bij de meerjarenbalans beschreven feit dat er niet meer geïnvesteerd wordt in gebouwen. De GSR is een klein schoolbestuur met twee schoolgebouwen, waardoor een bijzondere situatie ontstaat op dit moment. Er worden geen investeringen meer gedaan in gebouwen en overige investeringen worden beperkt tot noodzakelijke vervangingsinvesteringen in verband met de huisvestingsplannen. Zodat bij ingebruikname van de nieuwe gebouwen, zo veel als mogelijk gekozen kan worden voor een nieuwe inrichting passend bij het nieuwe gebouw. Daarnaast is er de noodzaak te investeren in gebouw gebonden apparatuur en installaties in een nieuw gebouw. Dat betekent dat het normatief vermogen waarmee vergeleken wordt op dit moment sterk afneemt door afname van de aanschafwaarde van gebouwen en boekwaarde van de overige materiële vaste activa. Bij ingebruikname van nieuwe gebouwen zullen er forse investeringen nodig zijn voor inventaris en apparatuur die niet door de gemeentes bekostigd worden, waardoor aanschafwaarde en boekwaarde weer zullen toenemen en signaleringswaarde weer zal afnemen onder de bovengrens van 1.

De **liquiditeit** neemt toe door de oorzaken die zijn beschreven in de vorige paragraaf bij de toelichting voor de toename van de liquide middelen.

De **rentabiliteit** is in de jaren 2024, 2025 en 2026 negatief als gevolg van uitgaven van de in 2021, 2022 en 2023 vanuit het fors positieve resultaat gevormde bestemmingsreserves.

4. Verslag intern toezicht

4.1 Samenstelling intern toezicht

Naam / commissies / benoemingsdatum	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Margit Blokhuis <i>Auditcommissie</i> Benoemd: oktober 2018, herbenoemd december 2022	<ul style="list-style-type: none">• Directeur Informatiemanagement, Informatievoorziening en Control bij Rijkswaterstaat	<ul style="list-style-type: none">• Ouderling NGK Rotterdam Noord-Oost
Nelise van Helden <i>Onderwijscommissie, huisvestingscommissie</i> Benoemd: 1 november 2023	<ul style="list-style-type: none">• Deputy Company Secretary & Compliance Officer bij Eneco	<ul style="list-style-type: none">• Lid identiteitscommissie GBS de Triangel, Capelle aan den IJssel
Harmen Hindriks <i>Auditcommissie, huisvestingscommissie</i> Benoemd: december 2020, herkiesbaar	<ul style="list-style-type: none">• Manager Financiën en ICT bij Woningbouwvereniging Habeko wonen	
Ostara de Jager <i>Onderwijscommissie, huisvestingscommissie</i> Benoemd: oktober 2015, herbenoemd oktober 2019 afgetreden 1 november 2023	<ul style="list-style-type: none">• Directeur van het Instituut voor Sociale Opleidingen bij Hogeschool Rotterdam	<ul style="list-style-type: none">• Lid Team Jeugdwerk Ondersteuning GKV Capelle aan den IJssel Zuid-West

<p>Marnix de Romph <i>Vicevoorzitter, remuneratiecommissie, identiteitscommissie, huisvestingscommissie</i></p> <p>Benoemd: oktober 2015, herbenoemd oktober 2019 afgetreden 1 november 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur P3NL (federatie van psychologen, psychotherapeuten en pedagogen) • Directeur van Oog in oog management BV • Lid dagelijks bestuur CaleidoZorg 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter van de Organisatie van Nederlandse Tandprothetici • Voorzitter van de Stichting Geschilleninstantie Mondzorg • Voorzitter van de Stichting De Mond niet Vergeten! • Voorzitter Stichting Nederlands Tandprothetisch Instituut • Voorzitter van de Nederlandse Vereniging van Podotherapeuten (tot 23 november 2022) • Voorzitter van de Stichting Podotherapie Nederland (tot 23 november 2022) • Lid adviesraad Academie Gezondheidszorg Hogeschool Saxion (tot 23 november 2022) • Lid adviesraad TOP GGZ • Lid kwaliteitsraad Akwa, alliantie kwaliteit in de GGZ
<p>Hans Storm <i>Voorzitter, remuneratiecommissie, identiteitscommissie</i></p> <p>Benoemd december 2016, herbenoemd december 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manager juridische en bestuurlijke zaken / financiën en organisatie bij de Nederlandse orde van advocaten 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris/lid van het bestuur van de Stichting voor democratie, recht en het vrije woord. • Voorzitter van het college voor het kerkelijk beroep van de Nederlandse Gereformeerde Kerken • Voorzitter van de regionale vergadering Den Haag – Leiden binnen de Nederlandse Gereformeerde Kerken. • Voorzitter van de Stichting Ichthus Scheveningen
<p>Ankie van Tatenhove <i>Onderwijscommissie (tot 01-11-2023)</i> <i>Per 01-11-2023 Vice-voorzitter, remuneratiecommissie, identiteitscommissie</i></p> <p>Benoemd oktober 2019, Herbenoemd oktober 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurder bij Schutse Zorg Tholen (vanaf 12 september 2022) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurslid Stichting Racham • Voorzitter landelijk bestuur ChristenUnie
<p>Coby van Veldhuizen <i>Onderwijscommissie</i></p> <p>Benoemd: 1 november 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adjunct directeur VMBO kader Driestar-Wartburg Gouda 	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurslid Stichting Bijbelhuis Antwerpen • Lid Cliëntenraad Yoep-groep • Intervisie begeleider bij VO-raad

Vergoedingsregeling

De Raad van Toezicht heeft op 6 november 2023 vastgesteld dat zoals opgenomen in de vacatieregeling de hoogte van de vacatiegelden worden geïndexeerd en dat daarbij de loonontwikkeling van de bestuurder wordt gevolgd. Per 1 maart 2023 zijn de vacatiegelden met 3,2% verhoogd en zijn de vergoedingen al volgt:

- Een lid van de Raad van Toezicht ontvangt een jaarlijkse vaste vergoeding van € 2.115.

- De Voorzitter van de Raad van Toezicht ontvangt een vaste jaarlijkse vergoeding van een lid maal de factor 1,5, dus € 3.172.
- De vicevoorzitter van de Raad van Toezicht ontvangt een vaste jaarlijkse vergoeding van een lid maal de factor 1,25, dus € 2.644.
- De leden van de Raad van Toezicht declareren geen andere (reguliere) kosten, zoals reis- of representatiekosten met uitzondering van de opleidingskosten met de bijbehorende reis- en verblijfskosten.
- De vergoeding wordt jaarlijks aangepast aan de loonontwikkeling van de Bestuurder en door de Raad van Toezicht jaarlijks vastgesteld.
- De vergoeding wordt uitgekeerd in december.
- De regeling geldt ook voor aspirant-leden, vanaf de periode dat zij deelnemen aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht.
- De hoogte van het bedrag wordt vastgesteld naar rato van het aantal maanden dat een (aspirant) lid of (vice) voorzitter deel uitmaakt van de Raad van Toezicht.
- De regeling wordt begin 2026 (weer na 3 jaar) geëvalueerd door de auditcie.

Indien er sprake is van een extra commissie of commissies en

1. de looptijd van deze commissie(s) minimaal 1 jaar is én
2. het onderwerp van deze commissie een significante impact heeft of kan hebben op tijd en/of geld en/of risico's en/of imago dan wordt aan de leden van de Raad van Toezicht die aan die extra commissies of commissies deelnemen 25% extra vacatiegeld van regulier lid uitgekeerd.

Indien de extra commissie in de loop van een jaar wordt opgericht of beëindigd, dan wordt de hoogte van het vacatiegeld naar rato aangepast.



4.2 Werkwijze en verslag 2023

De Raad van Toezicht (RvT) heeft in 2023 zes keer vergaderd, samen met de bestuurder. Voorafgaand aan het overleg met de bestuurder bespreekt de RvT de agenda voor het overleg voor.

De voorbereiding van de bespreekpunten in de vergadering van de RvT met de bestuurder vindt plaats via vier commissies. De commissieleden vervullen ook de klankbordfunctie op dat specifieke terrein voor de bestuurder. De voorzitter van de RvT en de bestuurder hebben in de regel tweewekelijks een informeel overleg. In dit verslag zal per commissie verslag worden gedaan van de werkzaamheden.

De RvT ziet terug op een goede samenwerking in 2023 met de bestuurder c.s. Aan de RvT is statutair de taak opgedragen om toezicht te houden op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de vereniging alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de RvT zijn opgedragen of toegekend. Daarin begrepen is het toezien vanuit wettelijke verplichtingen, de code voor goed onderwijsbestuur en de afwijkingen van deze code. Hij adviseert naar eigen inzicht de bestuurder. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de RvT zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. De RvT is van mening dat hij aan deze opdracht ook in 2023 heeft voldaan.

Remuneratiecommissie

Werkgeverschap

In de statuten van de GSR-Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad is bepaald dat de RvT de leden van het College van Bestuur (de GSR kent een éénhoofdig College van Bestuur; verder te noemen: de bestuurder) benoemt, schorst en ontslaat. De remuneratiecommissie, bestaande uit de voorzitter en de vicevoorzitter van de RvT, geeft invulling aan het formele werkgeverschap van de bestuurder, de heer Melle de Vries. De remuneratiecommissie heeft tijdens het verslagjaar twee keer, op 9 juni en 1 december 2023, vergaderd.

Op 9 juni heeft het halfjaarlijks (evaluatie)gesprek met de bestuurder plaatsgevonden. Leidraad daarbij was de reflectie van de bestuurder over het afgelopen half jaar. Er is gesproken over de invulling van de functie in relatie tot de bestuurlijke opgaven die er liggen en de invulling van

het beschikbare opleidings- en ontwikkelbudget. In deze vergadering is ook gesproken over de deelname van de bestuurder aan de accreditatie voor bestuurders in het funderend onderwijs van de VO-raad.

Per 1 augustus 2024 loopt de termijn van vier jaar van de arbeidsovereenkomst met de bestuurder af. In de vergadering van 6 november heeft de remuneratiecommissie met het oog op het perspectief na afronding van dit functiecontract met de bestuurder de afgelopen contractperiode geëvalueerd. Uitgangspunt hierbij is geweest de schriftelijke zelfevaluatie door de bestuurder, een gesprek van de commissie met de medezeggenschapsraad (MR) en diverse gesprekken vanuit de commissie met de leden van de Raad van Toezicht, de leden van de directie en enkele medewerkers. De slotsom van de evaluatie was dat de Raad van Toezicht op 18 december 2023 het voorgenomen besluit heeft genomen om de bestuurder met ingang van 1 augustus 2024 opnieuw een arbeidsovereenkomst aan te bieden voor de functie van statutair bestuurder van de GSR. Dit voorgenomen besluit is formeel voor advies voorgelegd aan de MR. Op 17 januari 2024 heeft de MR een positief advies uitgebracht. De remuneratiecommissie heeft de opdracht gekregen om, in overleg met de bestuurder, een nieuwe arbeidsovereenkomst voor te bereiden waarvan onderdeel is een bestuursopdracht voor de komende jaren, gebaseerd op de uitdagingen waar de GSR in de komende jaren voor staat. De definitieve besluitvorming vindt door de Raad van Toezicht vindt plaats in april 2024.

Overige overleggen

De remuneratiecommissie heeft in het verslagjaar, conform de wettelijke opdracht, op 15 juni en 21 november gesproken met de MR over de algemene gang van zaken binnen de school en het functioneren van de bestuurder. Het laatste overleg stond in het teken van de evaluatie van het werk van de bestuurder met het oog op een mogelijke verlenging van de arbeidsovereenkomst. De remuneratiecommissie heeft ook tot taak om voorafgaande aan elke vergadering van de RvT met de bestuurder te spreken over de agenda voor die vergadering. Dit vooroverleg heeft gedurende het jaar steeds plaats gevonden.

De voorzitter van de RvT spreekt informeel eens per twee weken met de bestuurder over de dagelijkse gang van zaken binnen de school en situaties waar de bestuurder in zijn werk tegen aanloopt. De voorzitter vervult hiermee de klankbordfunctie.

Governance

In het verslagjaar heeft de RvT voorzien in twee vacatures die ontstonden door het periodiek aftreden, zonder de mogelijkheid van herbenoeming, van Ostara de Jager en Marnix de Romph. Na een periode van acht jaar hebben zij afscheid genomen. Nelise van Helden en Coby van Veldhuizen konden, na een werving- en selectieprocedure, door de Algemene Ledenvergadering in deze vacatures worden benoemd.

Tijdens de studieochtend op 9 september 2023 heeft de RvT een zelfevaluatie uitgevoerd onder begeleiding van een externe governance-adviseur, Jos van Elderen van B&T organisatieadvies. De evaluatie is uitgevoerd op basis van een door alle leden en de bestuurder ingevulde vragenlijst ('B&T RvT-reflector') waarin gevraagd werd naar opvattingen over de roluitoefening door de RvT, de inrichting van de raad en de relatie tussen de raad en de bestuurder. Samenvattend kan op basis van de zelfevaluatie worden vastgesteld dat het functioneren van de RvT van de GSR en de relatie tussen de raad en de bestuurder positief worden gewaardeerd.

Naar aanleiding van de studieochtend heeft de RvT een start gemaakt met het invullen een toezichtkader op basis van de in 2022 vastgestelde toezichtvisie.

In de vergadering van de RvT van 2 februari is de Code goed onderwijsbestuur van de VO-raad en de Integriteitscode van de GSR besproken.

Identiteitscommissie

De identiteit van de GSR geeft bestaansrecht aan de school. Daarom kent de RvT een identiteitscommissie, bestaande uit de voorzitter en de vicevoorzitter, die periodiek met de bestuurder spreekt over de wijze waarop de identiteit wordt vormgegeven. De identiteitscommissie heeft tijdens het verslagjaar twee keer, op 9 juni en 1 december 2023, vergaderd.



Identiteitsdocument

In zijn vergadering van 25 september heeft de RvT het Identiteitsdocument goedgekeurd. Het vorige, vastgestelde document dateerde van 11 juli 2018. In artikel 4 van de statuten is vastgelegd dat er een identiteitsdocument is dat door het College van Bestuur wordt vastgesteld en de goedkeuring behoeft van de RvT. Het identiteitsdocument behoeft, voor zover de wet aan hem daartoe een bevoegdheid toekent, tevens het advies dan wel de instemming van de MR. In een gezamenlijke bijeenkomst op 19 juni hebben deze drie participanten een concept van de bestuurder besproken dat, na bespreking in elk van de gremia, is geaccordeerd. Het concept van de bestuurder is voorafgaande aan 19 juni enkele malen in de identiteitscommissie besproken. Het vastgestelde document is opgenomen op de website van de GSR.

Overige gespreksonderwerpen

In de identiteitscommissie is ook gesproken over de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en ouders, gehouden in februari, op de schooleigen vragen, die gaan over de christelijke identiteit van de school. Ook is in de commissie gesproken over de invulling binnen de school van de Paarse vrijdag.

Algemene ledenvergadering

In het verslagjaar is twee keer een Algemene Ledenvergadering gehouden, op 28 juni en 25 oktober. De vergadering van oktober stond traditiegetrouw in het teken van de identiteit met als thema 'Hoe delen wij het geloof?': Hoe geven wij het geloof door aan de nieuwe generatie? Niet voor niets is 'Geloof delen' één van de kernwaarden van de GSR, maar hoe

geven we dat nu handen en voeten? En hoe kunnen we daarin als ouders en school elkaar versterken? Over deze vragen hebben we tijdens de vergadering met elkaar gesproken onder leiding van Anne van Olst, directeur van de Evangelische Hogeschool in Amersfoort.

Huisvestingscommissie

In 2023 is de huisvestingscommissie drie maal bijeengekomen. In de commissie worden de (voorbereiding van de) nieuwbouwplannen voor de locaties in zowel Rijswijk als Rotterdam besproken. Voor Rotterdam stond 2023 in het teken van locatiekeuze en voorbereiding van programma van eisen en de business case. Voor de locatie in Rijswijk worden ook de mogelijkheden verkend om samen met locatie De Akker van scholengroep Lev op te trekken in de nieuwbouw. Om beide processen te begeleiden is een adviseur onderwijshuisvesting aangetrokken.

Auditcommissie

Financiën

Gedurende het jaar heeft de bestuurder de auditcommissie op adequate wijze geïnformeerd over de ontwikkelingen in het exploitatiesaldo ten opzichte van de begroting. Onderwerpen waarover de auditcommissie intensief met de bestuurder heeft gesproken zijn de financiën en de risico's die van invloed zijn op de financiële positie en daarmee de continuïteit van de GSR.

Daarin waren de belangrijke thema's:

- Inzet van de beschikbare middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs
- Ontwikkeling van het ziekteverzuim
- Ontwikkeling van de kosten, met name



door de gestegen energieprijzen

- Ontwikkeling instroom nieuwe leerlingen

De auditcommissie heeft vastgesteld dat in het begrotingskader de strategische speerpunten en belangrijkste risico's van acties zijn voorzien. De externe accountant signaleert een positieve trend in de ontwikkeling van de interne beheersing: een compliment voor iedereen die daaraan een bijdrage levert. We weten ons gezegend als we terugkijken op de financiële beheersing en de wijze waarop daar met aandacht en energie met elkaar invulling aan wordt gegeven.

Doelmatigheid

Een belangrijke taak van de RvT is het toetsen van de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs)opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. Een causale relatie tussen inzet van financiële middelen en onderwijsopbrengsten is lastig aan te tonen. Hierbij worden benchmarks benut met vergelijkbare scholen (qua denominatie en qua omvang). In 2023 heeft de RvT invulling gegeven aan deze toetsing op doelmatigheid door onderstaande activiteiten:

- periodieke gesprekken met de bestuurder (zes vergaderingen RvT, daarnaast regelmatige overleggen met auditcommissie, identiteitscommissie, onderwijscommissie, de (tijdelijke) commissie huisvesting en het periodieke overleg van de voorzitter en vicevoorzitter van de RvT met de bestuurder);
- tweemaal een gesprek met de Medezeggenschapsraad;
- de financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen te beoordelen en goed te keuren;
- de bevindingen en rapportages (managementletter) bespreken met de uitvoerende accountant;
- de financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van de door de bestuurder geleverde managementrapportages (per kwartaal);
- het monitoren van de instroom van leerlingen in de brugklassen en het stimuleren van maatregelen om deze instroom voor de toekomst te garanderen;

- het monitoren van de PDCA cyclus en risico control framework;
- het monitoren van de onderwijsopbrengsten aan de hand van rapportages van de bestuurder;
- het monitoren van de mate van tevredenheid van ouders/verzorgers en leerlingen aan de hand van rapportages van de bestuurder;
- kennisontwikkeling door het volgen van cursussen en studiedagen.

Voor zover deze beoordeling vanuit onze toezichhoudende rol reikt, is de RvT van mening dat de bestuurder de financiële middelen doelmatig inzet ten dienste van het onderwijs. Dit oordeel wordt onderbouwd door:

- positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders/verzorgers, leerlingen en toezichhouders;
- het continu werken aan doorontwikkeling van het onderwijsconcept, bijvoorbeeld de evaluatie van het (flex)onderwijs;
- het meer werken aan een koppeling van schoolplan en de (meerjaren)begroting met als gevolg een beleidsrijker (meerjaren)begroting;
- positieve financiële positie op basis van de signaleringswaarden van de Inspectie van Onderwijs.

De komende jaren blijft de RvT erop toezien dat de bestuurder maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen. Om de bestuurder te ondersteunen worden afspraken gemaakt over de te realiseren (met name) onderwijskundige indicatoren, inclusief de wijze waarop de bestuurder de realisatie hiervan aantoont.

Onderwijscommissie

Tijdens het verslagjaar 2023 heeft de onderwijscommissie drie keer overleg gevoerd met de bestuurder en de directeur onderwijs. Twee overleggen met de vorige leden van de onderwijscommissie en één overleg met de nieuwe/huidige leden van de onderwijscommissie. De samenstelling van de onderwijscommissie is in oktober 2023 gewijzigd. Er heeft een overdracht plaatsgevonden van de oude leden naar de nieuwe leden om de overgang naar een nieuwe commissie samenstelling soepel te laten verlopen.

Er is meerder keren overleg geweest over het flexonderwijs en de aanpassingen die daarin zijn geweest. Er is een verbetering zichtbaar en bij zowel leerlingen, ouders en medewerkers leidt dit tot een positievere uitkomst van de resultaten van het tevredenheidsonderzoek. De huidige situatie waar verbeteringen zijn doorgevoerd willen we als onderwijscommissie eerst de kans geven te stabiliseren en daarna lopend 2024 nogmaals evalueren.

Tijdens de besprekingen zijn de kwaliteitskaarten aan de onderwijscommissie ter informatie voorgelegd. We blijven scherp op de verbetering die men hierdoor wil bereiken.

De rapportages van Vensters over de examenresultaten 2023 zijn besproken. De resultaten liggen boven de normen van de Inspectie. Op onderdelen is verbetering mogelijk. De onderwijs directeur heeft plannen gemaakt met betreffende secties.

De focus van de onderwijscommissie blijft in 2024 naast de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs, het onderwijsaanbod en de in- en doorstroom van het aantal leerlingen in voornamelijk Rijswijk, en het bevorderen van de verbeteringen in het flexonderwijs en gebruik van de kwaliteitskaarten.





Jaarrekening 2023

3 juni 2024

Jaarrekening

Algemene toelichting	68
Balans per 31 december 2023 (na voorstel resultaatbestemming)	74
Staat van baten en lasten over 2023	75
Kasstroomoverzicht over 2023	76
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023	77
Overzicht verbonden partijen	85
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	85
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	86
WNT-verantwoording 2023 GSR-Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad	90
Gebeurtenissen na balansdatum	92
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	92
(Voorstel) bestemming van het resultaat	93
Gegevens rechtspersoon	94
Overige gegevens	95

GRONDSLAGEN

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De rechtspersoonlijkheid van de GSR is een verenigingsvorm. De GSR gaat uit van de GSR- Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad. Deze vereniging is geregistreerd onder KvK-nummer 76402292 en is gevestigd op het adres van de GSR, Valenciadreef 15, 3067 WL te Rotterdam. Het administratienummer bij DUO is 42813.

De GSR is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs. Dat betekent dat er onderwijs wordt aangeboden op de niveau's van vmbo (basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en theoretische leerweg), havo en vwo (atheneum/gymnasium)

Treasurystatuut

De bestuurder van de GSR heeft op 21 juni 2021 een nieuw statutair vastgesteld na goedkeuring door de Raad van Toezicht, waarin de bepalingen zijn opgenomen inzake het belenen en beleggen door de GSR

Beleggingen en beleningen

In verslagjaar 2023 heeft de GSR gebruik gemaakt van schatkistbankieren voor beheer van liquide middelen
In zowel verslagjaar 2023 als 2022 had de vereniging geen beleggingen, geen leningen en geen derivaten

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaat-bepaling zijn gebaseerd op historische kosten

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde

Voor zover niet anders is vermeld wordt een actief in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten of economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie wordt in hele euro's opgenomen.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijk uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Bij de voorzieningen is aangegeven welke veronderstellingen de basis vormen voor de getroffen voorzieningen

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar, dat is geëindigd op 31 december 2023

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden.

GSR maakt geen gebruik van financiële derivaten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaaarding worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Voor de grondslagen van de financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Bijzondere waardeverminderingen financiële instrumenten

Een bijzonder waardeverminderingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gedisconteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen, aanwijzingen dat een debiteur of emittent failliet zal gaan, en het verdwijnen van een actieve markt voor een bepaald effect.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen en beleggingen die door de onderneming worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen en beleggingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt de vereniging historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als de verenigingsleiding van oordeel is dat de huidige economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gedisconteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

In verslagperiode hebben zich geen bijzondere waardeverminderingen voorgedaan.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur en leermiddelen in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de vereniging in eigen beheer zijn vervaardigd bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur rekening houdend met de restwaarde. Op verbouwingen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij desinvestering.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd

- Inventaris en apparatuur: 10% - 33%
- Gebouwen en terreinen: 10% - 15%

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Ter zake van verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan gebouwen e.d. wordt een voorziening gevormd. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd voorzieningen.

Voor kosten van herstel wordt een voorziening gevormd, zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengst-waarde.

Bijzondere waardevermindering

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat.

De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare vaste activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de eventuele bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Bestemmingsreserves betreffen middelen die zijn verkregen met een door het bestuur aangegeven specifieke bestemming. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan. Op de bestemmingsreserves berust geen verplichting. De beperkte bestedingsmogelijkheid is aangegeven door het bestuur. Het eigen vermogen betreft volledig publieke middelen.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. De personele voorzieningen worden in beginsel gewaardeerd tegen contante waarde, tenzij anders aangegeven. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen. Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk)
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting

Stelselwijziging groot onderhoud

Uitzondering op voorgaande voorwaarden betreft de egalisatievoorziening voor groot onderhoud. In 2022 is gebruik gemaakt van de toegestaan overgangsregeling om de jaarlijkse toevoegingen van de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspann gedeeld door het aantal jaren waaruit de planperiode bestaat, waarbij is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Deze methode is in 2021 en voorgaande jaren eveneens toegepast.

In 2023 is na jarenlange discussie helderheid gekomen in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waarbij een uitzonderingspositie is gemaakt voor het funderend onderwijs in die situaties dat het economisch claimrecht bij de gemeente ligt (RJ-Uiting 2023-6).

Op basis van deze regelgeving heeft de GSR gekozen voor een nieuw te berekenen groot onderhoudsvoorziening op basis van de componenten benadering en de regelgeving in RJ 212.445. Uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste van de voorziening gebracht voorzover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Te voorziene onderhoudsuitgaven die lager zijn dan EUR 5.000 worden niet opgenomen in de voorziening. Ook frequent voorkomend klein onderhoud en jaarlijkse onderhoudscontracten worden niet opgenomen in de voorziening. Aangezien zowel het pand in Rotterdam als in Rijswijk in het integraal huisvestingsplan van de betreffende gemeentes zijn opgenomen is de groot onderhoudsvoorziening begrensd voor de te voorziene onderhoudsuitgaven om het pand in onderhoudsniveau 3 te brengen c.q. te houden tot 2033.

De tot 2022 gehanteerde onderhoudsvoorziening was gedateerd en de afgelopen jaren niet herzien in afwachting van de definitieve regelgeving; ten aanzien van verwerking kosten voor groot onderhoud in de jaarrekening van het funderend onderwijs. Gezien deze veroudering van de onderhoudsvoorziening en de helderheid over de regelgeving die in 2023 is ontstaan, is gekozen voor invoering van de stelselwijziging met terugwerkende kracht per 1 januari 2023. De benodigde verhoging van de onderhoudsvoorziening is per 1 januari 2023 rechtstreeks onttrokken aan het eigen vermogen.

Voorziening loonkosten personeel

Op basis van de langdurige ziektegevallen wordt een voorziening getroffen voor de nog te betalen loonkosten in de eerste twee ziektejaren. De inschatting van de nog te verwachten ziekteduur wordt gemaakt door de leidinggevende van betrokken medewerkers op basis van zijn gesprekken met de bedrijfsarts. De voorziening loonkosten personeel wordt gewaardeerd tegen nominale waarde op basis van de salariskosten voor betreffende medewerker in de begroting 2024. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde, deze waardering komt overeen met de nominale waarde vanwege de lage disconteringsrente ultimo 2023. Op de voorziening loonkosten personeel zijn de bedragen afgeboekt die ultimo 2022 waren geboekt voor te verwachten vervangingskosten in 2023.

Voorziening jubileumgratificaties

De voorziening betreft de te verwachten betalingen aan jubileumgratificaties in de komende jaren op basis van het huidige personeelsbestand in vaste dienst en de inschatting van de blijf kans van deze medewerkers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde en is berekend met een disconteringsrente van 2,4%. Ultimo 2022 werd een disconteringsrente van 0,5% gehanteerd. De wijziging van disconteringsrente heeft geleid tot een vrijval vanuit de voorziening. Dit is gespecificeerd in de toelichting op de balans in het overzicht van de voorzieningen. Op basis van het personeelsbestand op 31 december 2023 is een nieuwe inschatting gemaakt van de in de toekomst te betalen jubileumgratificaties. De mutatie van de voorziening is gelijk aan het verschil van de inschatting ultimo 2022 en ultimo 2023 en de vrijval als gevolg van de wijziging van de disconteringsrente.

Voorziening LPB-verlof

Overeenkomstig hoofdstuk 271 Personeelsbeloningen van de richtlijnen worden de gespaarde verlofuren als gevolg van de afspraken duurzame inzetbaarheid van de werktijdenvermindering voor senioren conform paragraaf 2, alinea 203, van dat hoofdstuk, op de balans opgenomen als een verplichting uit hoofde van een opbouw van rechten, omdat de gespaarde rechten op doorbetaalde afwezigheid kunnen worden opgenomen of verzilverd. De voorziening betreft spaaruren op basis van de regeling levensfasebewust personeelsbeleid in de CAO VO. De duur van de voorziening is afhankelijk van individuele keuze door de werknemer. Ieder jaar kan de keuze gemaakt worden het gespaarde verlof, geheel of gedeeltelijk op te nemen. Na vier jaar wordt het aantal uren omgezet in de loonwaarde van de uren op dat moment. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde, deze waardering komt overeen met de nominale waarde vanwege de lage disconteringsrente ultimo 2023 en de gemiddeld korte looptijd van de voorziening. Als gevolg van wijziging van de CAO in 2022 en het op basis daarvan binnen de GSR gevormde beleid, is er vanaf 1 augustus 2023 geen mogelijkheid meer om lpb-uren te sparen.

Voorziening transitievergoedingen

Op 1 januari 2020 is de nieuwe Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) in werking getreden ter vervanging van de Wet werk en zekerheid (WWZ). Dit houdt in dat bij tijdelijke contracten waarbij het bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet zal worden verlengd, er een transitievergoeding dient te worden uitbetaald aan de medewerker. Omdat de opbouw plaatsvindt sinds de indiensttreding en de WAB definitief is geworden is er een voorziening gevormd. De voorziening is gevormd middels de nieuwe berekening van de transitievergoeding op medewerkersniveau maal het kanspercentage dat een medewerker geen verlenging krijgt. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde, deze waardering komt overeen met de nominale waarde vanwege de lage disconteringsrente ultimo 2023 en de maximale looptijd van 7 maanden.

Voorziening individueel deel WW-uitkeringen

De voorziening individueel deel WW-uitkeringen betreft een voorziening voor te verwachten eigen risicodeel van 25% van toekomstige uitkeringen WW en bovenwettelijke uitkeringen voor oud-medewerkers. De voorziening is opgebouwd op basis van inschatting van het waarschijnlijk te betalen eigen risicodeel van het maximale recht op WW-uitkering en bovenwettelijke uitkeringen van betreffende oud-medewerkers. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde met een disconteringsrente van 2,4%. Ultimo 2023 was de disconteringsrente 0,5%, het verschil in disconteringsrente is vrijgevallen vanuit de voorziening en gespecificeerd in de toelichting op de balans.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoordeelde bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstrekte periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Personeelsbeloningen/pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Indien de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de vereniging.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds.

Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopend actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premie.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten.

Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Leasing en operationele leases

De organisatie kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Als de organisatie optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht. In de verslagperiode is geen sprake geweest van leasing. In 2022 is een nieuw meerjarig huurcontract voor kopieermachines en printers afgesloten op 12 april 2022. Deze overeenkomst loopt door tot 1 augustus 2028

Rentebaten en –lasten

Rentebaten en rentelasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan met een significante invloed op het resultaat en het vermogen van de organisatie

Balans per 31 december 2023 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2023	31-12-2022
ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	501.017	648.771
1.2.2 Inventaris en apparatuur	409.861	514.377
1.2.3 Leermiddelen	14.439	21.359
Totaal Materiële vaste activa	<u>925.317</u>	<u>1.184.507</u>
Totaal Vaste activa	<u>925.317</u>	<u>1.184.507</u>
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	52.541	78.396
1.5.2 Ministerie van OCW	0	389.819
1.5.6 Overige overheden	17.623	16.553
1.5.7 Overige vorderingen	113.678	24.489
1.5.8 Overlopende activa	47.154	48.435
Totaal Vorderingen	<u>230.996</u>	<u>557.692</u>
1.7 Liquide middelen	7.576.306	5.655.906
Totaal Vlottende activa	<u>7.807.302</u>	<u>6.213.598</u>
Totaal Activa	<u><u>8.732.619</u></u>	<u><u>7.398.105</u></u>
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserve publiek	3.108.694	2.509.918
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	1.117.515	1.057.576
Totaal Eigen vermogen	<u>4.226.209</u>	<u>3.567.494</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud	1.613.784	1.248.387
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	624.460	836.256
Totaal Voorzieningen	<u>2.238.244</u>	<u>2.084.643</u>
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	240.948	127.250
2.4.7 Belastingen en sociale premies	465.742	531.450
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	131.402	138.072
2.4.9 Overige kortlopende schulden	302.431	188.653
2.4.10 Overlopende passiva	1.127.643	760.543
Totaal Kortlopende schulden	<u>2.268.166</u>	<u>1.745.968</u>
Totaal Passiva	<u><u>8.732.619</u></u>	<u><u>7.398.105</u></u>

Staat van baten en lasten over 2023

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	13.721.033	12.858.287	13.259.371
3.2 Overige overheidsbijdragen	129.207	73.561	82.874
3.5 Overige baten	340.517	273.725	308.773
Totaal Baten	14.190.757	13.205.573	13.651.018
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	10.714.550	10.743.331	10.446.549
4.2 Afschrijvingen	313.879	308.617	305.332
4.3 Huisvestingslasten	672.693	791.702	623.131
4.4 Overige instellingslasten	1.837.118	1.759.219	1.638.362
Totaal Lasten	13.538.240	13.602.869	13.013.374
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo Baten en Lasten	652.517	-397.296	637.644
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	239.087	0	0
5.4 Financiële lasten	0	0	0
Saldo Financiële baten en lasten	239.087	0	0
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	891.604	-397.296	637.644
Resultaat	891.604	-397.296	637.644

Kasstroomoverzicht over 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	652.517	637.644
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	313.879	305.332
- Mutaties voorzieningen	153.601	425.461
- Stelselwijziging Groot Onderhoud	-232.889	0
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	326.696	-399.743
- Kortlopende schulden	522.198	219.135
	848.895	-180.608
Ontvangen interest	239.087	0
Betaalde interest		0
	239.087	0
Kasstroom uit operationale activiteiten	1.975.090	1.187.829
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-54.690	-222.330
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-54.690	-222.330
Mutatie liquide middelen	1.920.400	965.499
Beginstand liquide middelen	5.655.906	4.690.407
Mutatie liquide middelen	1.920.400	965.499
Eindstand liquide middelen	7.576.306	5.655.906

ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022	Investeringen boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2023	Afschrijvingen 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2023	Afschrijvings- percentage
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.295.408	-646.637	648.771	0	-147.754	1.295.408	-794.391	501.017	10%-15%
1.2.2 Inventaris en apparatuur	768.828	-254.451	514.377	53.975	-158.491	822.803	-412.942	409.861	10%-33%
1.2.3 Leermiddelen	30.873	-9.514	21.359	715	-7.635	31.588	-17.149	14.439	33%
Totaal Materiële vaste activa	2.095.109	-910.602	1.184.507	54.690	-313.880	2.149.799	-1.224.482	925.317	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2023 zijn aangepast met een bedrag ad EUR 168.440 betreffende volledig afgeschreven activa.

De afname van de boekwaarde gebouwen en terreinen ultimo 2023 ten opzichte van ultimo 2022 met EUR 259.190 heeft te maken met het feit dat gezien te verwachten nieuwbouw/renovatie van beide schoolgebouwen geen grote investeringen meer worden gedaan in verbouwingen en inventaris.

31-12- 2023

31-12- 2022

De WOZ-waarde van de gebouwen en terreinen is EUR 9.028.000 (peildatum 01-01-2022). De panden zijn verzekerd door de gemeentes Rotterdam en Rijswijk.

De vereniging is juridisch eigenaar van de aan de Valenciadreef te Rotterdam gelegen gebouwen, die zijn gesticht op grond die in erfpacht door de gemeente Rotterdam is verkregen en van de gebouwen aan de Trompetstraat 1 en 5 te Rijswijk. Het economisch claimrecht inzake deze gebouwen lag tot 31 december 1996 bij het Ministerie en vanaf 1 januari 1997 bij de gemeenten, waardoor de vereniging over deze activa geen risico loopt.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

	31-12- 2023	31-12- 2022
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	52.541	78.396
1.5.2 Ministerie van OCW	0	389.819
1.5.6 Overige overheden	17.623	16.553
1.5.7 Overige vorderingen		
1.5.7.1 Personeel	1.831	1.000
1.5.7.6 Rente	74.755	0
1.5.7.9 Overig	37.092	23.489
Totaal Overige vorderingen	<u>113.678</u>	<u>24.489</u>
1.5.8 Overlopende activa		
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	47.154	48.435
Totaal Vorderingen	<u>230.996</u>	<u>557.692</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kas	784	1.435
1.7.2 Bank	21.772	48.194
1.7.3 Schatkistbankieren	7.553.750	5.606.277
Totaal Liquide middelen	<u>7.576.306</u>	<u>5.655.906</u>

De onder de vorderingen en overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben zowel in 2023 als in 2022 een looptijd korter dan 1 jaar.

De onder ministerie van OCW opgenomen vordering ad EUR 389.819 betreft een opschorting van de maandelijkse bekostiging in 2022, waarvan OCW heeft aangegeven dat de opschorting in 2022 gestopt en ongedaan gemaakt had moeten worden. Dit is helaas niet gebeurd in 2022. In maart 2023 is deze opschorting uitbetaald.

De onder rente opgenomen vordering ad EUR 74.755 betreft de rente over rekening courant schatkistbankieren van het vierde kwartaal 2023.

De post vooruitbetaalde kosten ultimo 2022 en 2023 bestaat uit vooruitbetaalde onderhoudscontracten, licenties en kosten voor volgend kalenderjaar.

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking. Per 8 maart 2021 is de school gestart met schatkistbankieren en is het saldo van de spaarrekeningen overgeboekt naar de schatkist. Het bedrag op de bankrekeningen betreft gelden voor kas locatie Rijswijk, leerlingenvereniging IO Vivat en IO for you en een rekening voor betalingen tijdens de educatieve reizen.

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2022	Stelselwijziging Groot Onderhoud	Saldo 01-01-2023	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2023
2.1.1 Algemene reserve publiek	2.509.918	-232.889	2.277.029	891.604	765.334	-825.273	3.108.694
<u>2.1.2 Bestemmingsreserves</u>							
2.1.2.9 NPO 2021-2022	155.467		155.467	0	0	-155.467	0
2.1.2.10 NPO 2022-2023	460.909		460.909	0	645.273	-411.553	694.629
2.1.2.11 Koers VO	46.000		46.000	0	30.000	0	76.000
2.1.2.12 Collectieve werkdrumiddelen	304.800		304.800	0	150.000	-161.979	292.821
2.1.2.13 Touchscreenborden	90.400		90.400	0	0	-36.335	54.065
Totaal Eigen vermogen	<u>3.567.494</u>	<u>-232.889</u>	<u>3.334.605</u>	<u>891.604</u>	<u>1.590.607</u>	<u>-1.590.607</u>	<u>4.226.209</u>

Algemene reserve publiek

Het bestuur heeft besloten om met terugwerkende kracht per 1 januari 2023 een stelselwijziging door te voeren in de berekening van de voorziening groot onderhoud op basis van de in 2023 vastgestelde nieuwe regelgeving. Als gevolg daarvan is de algemene reserve publiek per 1 januari 2023 met EUR 232.889 verlaagd ten opzichte van de jaarrekening 31 december 2022.

Het bestuur heeft besloten aan de bestemmingsreserves NPO 2021-2022 en NPO 2022-2023 de in 2023 bestede bedragen van EUR 155.467 en EUR 411.553 te onttrekken. Daarnaast is besloten aan de bestemmingsreserve touchscreenborden het afschrijvingsbedrag ad EUR 36.335 te onttrekken en aan de bestemmingsreserve collectieve werkdrumiddelen een bedrag ad EUR 161.979.

Het totaalbedrag aan onttrekkingen ad EUR 739.874 wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Het bestuur heeft besloten de in 2023 ontvangen NPO-middelen ad 645.273 toe te voegen aan de reserve NPO 2022-2023. Verder heeft het bestuur besloten om EUR 30.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve Koers VO en EUR 150.000 aan de bestemmingsreserve collectieve werkdrumiddelen.

De toevoegingen bestemmingsreserves worden gedaan vanuit het positieve exploitatieresultaat van 2023 vermeerderd met genoemde onttrekkingen aan de bestemmingsreserves.

Het resterende exploitatiesaldo is EUR 831.664 na onttrekking aan de bestemmingsreserves van EUR 765.334 en toevoeging aan de bestemmingsreserves van EUR 825.273, dit saldo is toegevoegd aan de algemene reserve publiek.

Bestemmingsreserves

In 2021 heeft het Ministerie voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het Nationaal Programma Onderwijs ingesteld voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Voor schooljaar 2021-2022 ontvangt de GSR vanuit dit programma een aanvullende bekostiging van EUR 899.380, hiervan was ultimo 2022 EUR 155.467 nog niet besteed.

Dit bedrag is conform de richtlijnen van het Ministerie opgenomen in een bestemmingsreserve. Deze middelen mogen tot en met juli 2024 worden besteed. Het ultimo 2022 resterende bedrag ad EUR 155.467 is in 2023 besteed en onttrokken aan deze voorziening.

In 2022 is voor schooljaar 2022-2023 vanuit het Nationaal Programma Onderwijs EUR 1.106.181 toegekend voor schooljaar 2022-2023. Deze middelen zijn te besteden tot en met juli 2025. In 2022 is een bedrag ad EUR 460.909 hiervan ontvangen. Deze middelen zijn opgenomen in een bestemmingsreserve. In 2023 is het resterende bedrag ad EUR 645.273 ontvangen en toegevoegd aan de bestemmingsreserve. In 2023 is een bedrag ad EUR 411.553 van deze middelen besteed en onttrokken aan de reserve.

De middelen in de specifieke NP Onderwijsreserves worden niet meegerekend bij de beoordeling van de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen van de onderwijsinspectie.

In december 2022 is een bedrag ad EUR 46.000 ontvangen van het samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO, waarover in januari 2023 door Koers VO is aangegeven dat dit een aanvullende waardering is die achteraf wordt toegekend op basis van extra inspanning voor leerlingen. Als gevolg van de coronacrisis was deze waardering over twee schooljaren nog niet uitgekeerd. Door de late toekenning konden deze middelen in 2022 niet worden besteed en is besloten deze te reserveren in een bestemmingsreserve zodat deze in 2023 of 2024 besteed kunnen worden worden aan extra inzet voor leerlingondersteuning. In 2023 is het, als gevolg van onderbezetting en het moeilijk in kunnen vullen van vacatures, nog niet gelukt deze middelen in te zetten. Deze onderbezetting heeft er ook toe geleid dat de middelen ad EUR 30.000 die door Koers VO zijn toegekend voor impulsregeling inclusie nog niet zijn besteed in 2023. Deze middelen worden om die reden toegevoegd aan de bestemmingsreserve Koers VO te besteden in 2024-2025.

De reserve collectief deel werkdrummiddelen, had vorig jaar de naam bekostiging strategisch personeelsbeleid. Vorig jaren waren in de regeling strategisch personeelsbeleid extra middelen opgenomen vanuit het onderwijsakkoord 'samen voor het beste onderwijs' van 22 april 2022. Door de late toekenning in 2022 zijn alleen de individuele werkdrummiddelen in 2022 besteed. Voor de overige middelen is in 2022 gestart met het ontwikkelen van beleid ter besteding. Dat beleid is in overleg met personeel en de MR in 2023 vastgesteld. Conform dat beleid en op basis van in de begroting 2023 opgenomen besteding van EUR 65.000 is een totaal bedrag van EUR 161.979 onttrokken aan de in 2022 gevormde reserve. Besloten is de collectieve werkdrummiddelen in te zetten door uitbreiding van de ondersteuning van docenten door het team leerlingondersteuning voor ondersteuning bij de begeleiding van leerlingen en het team support voor onder andere ondersteuning bij verzuimbegeleiding. Invulling van deze collectieve werkdrummiddelen is vanaf 1 augustus 2023 gestart. De collectieve werkdrummiddelen ad EUR 150.000, die in 2023 nog niet zijn besteed worden gedoteerd aan de bestemmingsreserve om op een later moment te worden besteed aan werkdrumverlichtende maatregelen. In 2023 is bijvoorbeeld besloten om de aanschaf van de e-learningmodule E-Wise in 2024 drie jaar lang te bekostigen vanuit deze bestemmingsreserve.

In 2022 is de nieuwe bekostigingssystematiek voortgezet onderwijs in werking getreden. Bij de toekenning van bekostiging op basis van de regeling overgangsbekostiging vereenvoudiging bekostiging is gebleken, dat daarbij geen rekening gehouden wordt met de toeslag voor brede scholengemeenschap. Hierdoor wordt (tijdelijk) meer bekostiging ontvangen dan in de (meerjaren)begroting was opgenomen. Vanuit een deel van deze extra bekostiging en vanuit een deel van de resterende bekostiging 2020+2021 voor werkdrumverlichting is gekozen voor standaardisering en verbetering van de digitale presentatieborden in alle lokalen door de aanschaf van interactieve touchscreens. Voor het resterende afschrijvingsbedrag van deze borden is een egalisatiereserve gevormd ad EUR 90.400. Aan deze egalisatiereserve zijn de afschrijvingskosten van deze borden ad EUR 36.335 in 2023 onttrokken.

2.2 Voorzieningen	Saldo 31-12-2022	Stelselwijziging	Saldo 01-01-2023	Dotaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Vrijval Boekjaar	Wijziging dis- conteringsvoet	Saldo 31-12-2023	Kortlopend deel <1 jaar	> 1 jaar en < 5 jaar
2.2.1.2 Groot onderhoud	1.248.387	232.889	1.481.276	132.508	0			1.613.784	180.797	456.368
2.2.2.3 Loonkosten Personeel	284.678		284.678	150.388	-268.831			166.235	158.121	8.114
2.2.2.4 Jubileumgratificaties	114.092		114.092	24.273	-20.729		-22.698	94.938	6.203	24.756
2.2.2.5 LPB Verlof	338.416		338.416	60.498	-145.976	-3.993		248.945	0	248.945
2.2.2.6 Transitievergoedingen	5.557		5.557	4.302	0	-2.618		7.241	7.241	0
2.2.2.7 Eigen deel WW-uitkering	93.513		93.513	44.491	-27.244		-3.659	107.101	29.593	66.442
Totaal Voorzieningen	2.084.643	232.889	2.317.532	416.460	-462.780	-6.611	-26.357	2.238.244	381.955	804.625

In de algemene toelichting worden de voorzieningen nader toegelicht.

	31-12- 2023	31-12- 2022
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	240.948	127.250
2.4.4 OCW	0	0
2.4.7 Belastingen en sociale premies	465.742	531.450
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	131.402	138.072
Onder de kortlopende schulden staan verplichtingen met een looptijd van minder dan 1 jaar verantwoord.		
De post belastingen en premies sociale verzekeringen betreft de nog te betalen loonheffing betreffende de betaalde salarissen van december van het verslagjaar.		
De post schulden ter zake van pensioenen betreft de nog te betalen pensioenpremies betreffende de betaalde salarissen van december van het verslagjaar.		
De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2023 is 110,5 % (31-12-2022: 110,9 %). Bij een dekkingsgraad van 104,2 % voldoet het fonds aan de minimumvereiste.		
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
2.4.9.1 Personeel	205.613	43.849
2.4.9.4 Activiteiten	1.345	451
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	0	364
2.4.9.8 Overig	95.473	143.989
Totaal Overige kortlopende schulden	<u>302.431</u>	<u>188.653</u>

De schuld aan personeel heeft zowel ultimo 2023 als ultimo 2022 betrekking op niet opgenomen verlofuren. Ultimo 2023 is onder deze post daarnaast ook een verplichting opgenomen aan in 2024 te betalen salarislasten die in december 2023 is ontstaan.

De onder overig opgenomen bedragen betreffen waarborg kluisjes en diverse nog te betalen facturen die zijn binnen gekomen na afsluiting van de crediteurenadministratie en Ultimo 2022 was onder overig een bedrag ad EUR 42.061 opgenomen aan onroerend zaak belasting gemeente Rotterdam, die ten onrechte dubbel was terug ontvangen.

	31-12- 2023	31-12- 2022
2.4.10 Overlopende passiva		
2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld	354.344	311.741
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies	259.118	203.364
2.4.10.3 Vooruitontvangen gelden	91.209	94.191
2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidies OCW	<u>422.972</u>	<u>151.247</u>
Totaal Overlopende passiva	<u>1.127.643</u>	<u>760.543</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>2.268.166</u>	<u>1.745.968</u>

Onder de post vooruitontvangen subsidies is ultimo 2023 EUR 107.393 (2022: EUR 102.113) van subsidies samenwerkingsverband Koers VO en samenwerkingsverband SWV Zuid Holland West. Evenals voorgaande jaren wordt de bekostiging van het samenwerkingsverband voor schooljaar t/(t+1) besteed in kalenderjaar (t+1). Daarnaast bevat deze post een bedrag van EUR 7.207 (2022: EUR 6.130) van het voorschot subsidie gemeente Rotterdam voor onderwijsontwikkeling voor schooljaar 2022-2022 ter besteding in 2023.

De post vooruitontvangen gelden bestaat zowel ultimo 2023 als ultimo 2022 uit ontvangen ouderbijdragen voor excursies, reizen en activiteiten.

De post vooruitontvangen subsidies OCW bestaat ultimo 2022 uit in 2023 te besteden bekostiging voor basisvaardigheden, heterogene brugklas, lerarenbeurs, zij-instroombeurs en praktijkgerichte programma's VMBO en Havo. Zie voor specificatie hiervan model G.

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

Model G: Overzicht niet geormerkte doelsubsidies OCW			Bedrag	Saldo	Ontvangen	..b.v. Exploitatie	Investering	Saldo
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	toewijzing	31-12-2022	Boekjaar	Boekjaar	Boekjaar	31-12-2023
Lerarenbeurs	2022-2023	1277839	32.975	19.235	0	19.235	0	0
Lerarenbeurs	2022-2023	1308719	4.115	2.401	0	2.401	0	0
Lerarenbeurs	2022-2023	1281702	2.200	1.283	0	1.283	0	0
Lerarenbeurs	2023-2024	1349647	0	0	36.859	15.358	0	21.501
Zij-instroomsubsidie	2022	1240498	20.000	10.315	0	7.634	0	2.681
Zij-instroomsubsidie	2023	100007736	25.000	0	25.000	7.040	0	17.960
Prestatiesubsidie VSV VO niet uitgeput deel	2023	1374695	4.403	0	4.403	4.403	0	0
Prestatiesubsidie VSV VO variabel 2023	2023	1373809	5.250	0	5.250	5.250	0	0
Regeling versterking functiemix	2023	1335064	226.195	0	226.195	226.195	0	0
Leerplusarrangement	2023	1322346	27.368	0	27.368	27.368	0	0
Praktijkgericht programma VMBO PPZ	2020	GLTL20238	162.000	102.073	22.680	27.868	0	96.885
Praktijkgericht programma VMBO PPE	2022	GLTL22P017	50.000	15.940	25.000	22.544	0	18.396
Praktijkgericht programma Havo	2023	PHAVO23006	100.000	0	100.000	10.724	0	89.276
Aanvullende bekostiging voor leerlingen met risico onderwijsachterstand NPO VO	2022-2023	1307408	39.361	0	22.961	22.961	0	0
Aanvullende bekostiging scholen voortgezet onderwijs NPO VO	2022-2023	1306570	1.066.820	0	622.312	622.312	0	0
Aanvullende bekostiging vestigingen met een breed onderwijsaanbod	2023	1323057	248.155	0	248.155	248.155	0	0
Aanvullende bekostiging LWOO en Pro	2022-2023	100001826	175.570	0	175.570	175.570	0	0
Bekostiging eerste opvang nieuwkomers VO	1-1-2023	100003579	1.238	0	1.238	1.238	0	0
Bekostiging eerste opvang nieuwkomers VO	1-4-2023	100006772	3.376	0	3.376	3.376	0	0
Bekostiging eerste opvang nieuwkomers VO	1-7-2023	100007399	3.375	0	3.375	3.375	0	0
Bekostiging eerste opvang nieuwkomers VO	1-10-2023	100008400	13.503	0	13.503	13.503	0	0
Aanvullende bekostiging werkdrukverlichting VO	2023	100006130	406.795	0	406.795	406.795	0	0
Verbetering basisvaardigheden 2023	31-5-2023	VBV23-VO-0992	182.500	0	91.250	14.977	0	76.273
Heterogene brugklassen	5-12-2023	SHB423005	100.000	0	100.000	0	0	100.000
Strategisch personeelsbeleid, verzuim en begeleiding	2023	100005099	161.224	0	161.224	161.224	0	0
Totalen			3.061.423	151.246	2.322.514	2.050.789	0	422.972

Model G1		Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond													
Omschrijving		Kenmerk	Datum	onderhanden/ja/nee													
Zij-instroomsubsidie		1240498	14-3-2022	onderhanden													
Zij-instroomsubsidie		100007736	22-6-2023	onderhanden													
Lerarenbeurs		1277839	22-8-2022	ja													
Lerarenbeurs		1308719	20-12-2022	ja													
Lerarenbeurs		1281702	20-10-2022	ja													
Lerarenbeurs		1349647	22-8-2023	onderhanden													
Praktijkgerichte Havo		PHAVO23006	15-8-2023	onderhanden													
Heterogene brugklassen		SHB423005	5-12-2023	onderhanden													
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		VBV23-VO-0992	31-5-2023	onderhanden													
Model G.2b		Toewijzing		Bedrag van toewijzing		Ontvangen t/m vorig verslagjaar		Totale subsidiabele kosten t/m vorig		Saldo per 1 januari		Ontvangen in verslagjaar		Subsidiabele kosten in		Saldo per 31 december	
Omschrijving		Kenmerk	Datum														
Praktijkgericht programma VMBO PPZ		GLTL20238	1-12-2020	162.000	139.320	37.247	102.073	22.680	27.868	96.885							
Praktijkgericht programma VMBO PPE		GLTL22P017	9-6-2022	50.000	25.000	9.060	15.940	25.000	22.544	18.396							

Wij maken in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van diverse financiële instrumenten. De financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, geldmiddelen, crediteuren en overige kortlopende schulden. Deze financiële instrumenten stellen de organisatie bloot aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft GSR een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de organisatie te beperken. GSR zet geen afgeleide financiële instrumenten in om risico's te beheersen.

- Kredietrisico: De maximale kredietrisico bedraagt EUR 52.541 (stand debiteuren ultimo balansdatum).
- Renterisico: vanwege het ontbreken van rentedragende vorderingen en schulden is het renterisico minimaal.
- Liquiditeitsrisico: GSR loopt geen liquiditeitsrisico's.

Overzicht verbonden partijen			
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten
Samenwerkingsverband Koers VO	Vereniging	Rotterdam	4*
Samenwerkingsverband V(S)O Zuid Holland West	Stichting	Den Haag	4*

* Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan ter zake van een langlopend huurcontract voor kopieer- en printapparatuur. De verplichtingen die hieruit voortvloeien bedragen voor 2024 EUR 21.982 excl. BTW. De verplichting is aangegaan tot 1 augustus 2028.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de Regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk: WJZ-2005/54063802) toegestaan een vordering op te nemen op de Minister van OCW. De RJ heeft waardering van deze post toegestaan tegen nominale waarde of tegen actuele waarde.

Rekening houdend met het doorlopende karakter van deze vordering, kan de actuele (contante) waarde van deze post op nihil worden gesteld. Deze post wordt derhalve vanaf 2010 niet meer opgenomen onder de post vorderingen in deze jaarrekening.

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	11.435.188	10.672.647	11.032.937
3.1.2.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	2.050.789	2.017.103	1.974.880
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	235.056	168.537	251.554
Totaal Rijksbijdragen OCW	<u>13.721.033</u>	<u>12.858.287</u>	<u>13.259.371</u>

De normatieve rijksbijdrage OCW is EUR 762.541 hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaak daarvan is de loonprijscompensatie van 5,76% en een extra verhoging van 0,82% van de bekostiging per leerling.

De ontvangen rijksbijdragen vanuit de samenwerkingsverbanden zijn EUR 66.519 hoger door toekenning van een extra budget voor inclusief onderwijs van EUR 30.000 vanuit Koers VO en de toevoeging van het budget aanvullende waardering vanuit Koers VO.

3.2 Overige overheidsbijdragen

3.2.1 Baten gemeenten

3.2.1.1 Gemeenten	129.207	73.561	82.874
Totaal Overige overheidsbijdragen	<u>129.207</u>	<u>73.561</u>	<u>82.874</u>

De gemeentelijke bijdragen en subsidies zijn EUR 55.646 hoger dan begroot, omdat in 2023 een bedrag aan subsidie is toegekend vanuit Nationaal Programma Onderwijs door de gemeente Rijswijk ad EUR 41.672 en omdat de na verantwoording te ontvangen afrekening van de subsidie gemeente Rotterdam niet wordt meegenomen in de begroting.

3.5 Overige baten

3.5.1 Verhuur onroerende zaken	51.698	38.347	47.715
3.5.5 Ouderbijdragen	40.210	47.203	49.779
<i>3.5.6 Overige</i>			
3.5.6.1 Contributies	2.026	2.025	1.325
3.5.6.2.5 Overig	42.404	0	35.281
3.5.6.5.2 Ouderbijdragen reizen en excursies	204.179	186.150	174.673
Totaal Overige baten	<u>340.517</u>	<u>273.725</u>	<u>308.773</u>

De hogere ouderbijdragen reizen en excursies, leiden ook tot hogere lasten bij excursies en educatieve reizen.

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
LASTEN			
4.1 Personele lasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	7.835.912	7.505.024	7.101.332
4.1.1.2 Sociale lasten	1.071.582	942.765	1.074.884
4.1.1.3 Vakantierechten	354.344	325.778	311.741
4.1.1.4 Pensioenen	1.111.466	1.180.752	1.195.088
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	-211.796	166.087	211.210
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	457.625	385.376	381.574
4.1.2.3 Overige personele lasten	262.656	237.549	224.545
4.1.3 Uitkeringen	-155.864	0	-53.825
4.1.4 Detachering	-11.375	0	0
Totaal Personele lasten	<u>10.714.550</u>	<u>10.743.331</u>	<u>10.446.549</u>

De totale salariskosten inclusief sociale lasten en premies zijn EUR 418.985 hoger dan begroot.

De CAO-loonstijging en eenmalige uitkering kost ongeveer EUR 350.000. Daarnaast zijn er extra salariskosten als gevolg van de uitbetaling van lpb-(spaar)uren, zie volgende alinea. Er zou dus een hogere overschrijding van de begroting te verwachten zijn. Echter de in de begroting opgenomen middelen voor collectieve werkdrukverlichting zijn pas vanaf 1 augustus 2023 gedeeltelijk ingezet. Verder zijn er ook andere vacatures door de krappe arbeidsmarkt, tijdelijk niet ingevuld.

Onder de mutaties personele voorzieningen was in begroting 2023 de waarde opgenomen van de spaaruren, die gemiddeld de afgelopen jaren werden toegevoegd aan de voorziening lpb-verlof (EUR 120.000) en een deel van de uitbreiding van het lpb-verlof met 40 uur, omdat beleid hierover nog niet was vastgesteld.

Op basis van de CAO 2023 en daaruit vastgesteld beleid van de GSR wordt er vanaf 1 augustus 2023 geen spaarverlof meer toegevoegd aan de voorziening. De in de begroting voorziene mutatie personele voorziening, is daarom deels onderdeel geworden van de salariskosten in de vorm van vervanging van opgenomen verlof en uitbetaling van het extra budget over de maanden januari-juli 2023.

Het negatieve bedrag ad EUR 178.418 in exploitatie 2023 wordt met name veroorzaakt door een hogere onttrekking aan de voorziening lpb-verlof dan dotatie doordat sparen van verlof is gestopt per 1 augustus 2023 en door een hogere opname van spaarverlof in de takenbrief en uitbetaling van spaarsaldi. En door een lagere dotatie aan de voorziening loonkosten langdurig ziek personeel dan de onttrekking. Zie onder de toelichting van de balans voor de specificatie van de mutaties in de personele voorzieningen.

Onder personeel niet in loondienst is EUR 72.249 meer uitgegeven dan begroot als gevolg van invulling van een aantal lastig te vervullen vacatures door externe inhuur.

Het aantal medewerkers in loondienst bedroeg op 31 december 2023 116,4 fte (2022: 114,1 fte).

Bestaande uit 86,1 fte OP (2022: 88,9 fte), 22,0 fte OOP (2022:27,4 fte) en 2,9 fte DIR (2022: 2,9 fte).

Op 31 december 2023 is 1,0 fte OP (2022:2,0 fte) en 1,2 fte OOP (2022: 0,6 fte) ingezet voor vervanging van ziekte en zwangerschap. Op 31 december 2022 is 3,1 fte OP (2022:4,8 fte) ingezet vanuit gelden nationaal programma onderwijs.

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.1 Gebouwen	147.754	147.754	147.754
4.2.2.5 Computers en netwerkapparatuur	81.296	45.512	74.741
4.2.2.8 Inventaris	77.194	107.633	75.398
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	7.635	7.718	7.439
Totaal Afschrijvingen	<u>313.879</u>	<u>308.617</u>	<u>305.332</u>

De specificatie van de afschrijvingslasten is terug te vinden in de toelichting bij de materiële vaste activa.

4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3.1 Onderhoudscontracten en klein onderhoud	148.364	78.000	50.794
4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud	75.490	200.000	227.826
4.3.3.3 Aanschaf klein inventaris	1.716	6.000	5.031
4.3.4 Energie en water	270.992	322.855	167.665
4.3.5 Schoonmaakkosten	156.373	158.317	146.723
4.3.6 Heffingen	19.758	26.530	25.092
Totaal Huisvestingslasten	<u>672.693</u>	<u>791.702</u>	<u>623.131</u>

De mutatie voorziening gebouwonderhoud is EUR 58.619 lager dan begroot als gevolg van de stelselwijziging groot onderhoudsvoorziening. Zie de toelichting hierover in de algemene toelichting.

De lasten energie en water zijn EUR 51.863 lager dan begroot. De belangrijkste oorzaak hiervan is, dat de kosten voor de stadsverwarming in Rotterdam lager uitvielen dan ingeschat bij de begroting.

4.4 Overige instellingslasten			
<u>4.4.1.4 Organisatiekosten</u>			
4.4.1.4.1 Kantoorkosten	36.438	41.858	45.457
4.4.1.4.3 Verzendkosten	11.281	12.500	11.395
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	28.496	32.789	28.684
4.4.1.4.6 Dienstreizen	5.227	12.000	4.956
4.4.1.4.7 MR	3.724	9.000	6.497
Totaal Organisatiekosten	<u>85.166</u>	<u>108.147</u>	<u>96.989</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk

4.4.1.5 Externe kosten			
4.4.1.5.1 Administratie en accountant	320.604	274.711	264.165
4.4.1.5.3 Contributies	5.214	5.073	5.076
4.4.1.5.5 Verzekeringen	6.238	6.381	6.463
Totaal Externe kosten	332.056	286.165	275.704

In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is EUR 29.343 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

- onderzoek jaarrekening	27.225		21.605
- andere controle opdrachten	2.118		2.360
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal accountantslasten	29.343		23.965

4.4 Overige kosten			
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	285.178	277.547	253.378
4.4.2.2a Leermiddelen	465.378	492.654	495.661
4.4.2.2b Onderwijskosten	383.747	386.306	271.924
4.4.4.8 Kosten excursies en edureizen	265.068	187.000	223.264
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	20.525	21.400	21.442
Totaal Overige kosten	1.419.896	1.364.907	1.265.669
Totaal Overige instellingslasten	1.837.118	1.759.219	1.638.362

Onde de kosten excursies en edureizen is een bedrag ad EUR 29.785 opgenomen, betaald uit NPO-gelden.

5.1 Financiële baten

5.1.1 Rentebaten	239.087	0	0
Totaal Financiële baten	239.087	0	0

5.4 Financiële lasten

5.4.1 Rentelasten	0	0	0
Totaal Financiële lasten	0	0	0

Saldo Financiële baten en lasten	239.087	0	0
----------------------------------	---------	---	---

WNT-verantwoording 2023 GSR-Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad

De WNT is van toepassing op GSR-Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad

Het bezoldigingsmaximum is in 2023 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 159.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor zitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	8

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	M.J. de Vries
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 125.342
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.045
Subtotaal	€ 147.387
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 159.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 147.387
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	M.J. de Vries
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 122.236
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.231
Subtotaal	€ 144.467
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 154.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Bezoldiging	€ 144.467

WNT-verantwoording 2023 GSR-Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen								
Gegevens 2023								
Bedragen x € 1	J. Storm	O.L.M. de Jager-Bes	M.H.C. de Romph	M.H. Hindriks	J.A. van Tatenhove	M. Blokhuis	J. van Veldhuizen-van Aalsburg	N. van Helden - Capellen
Funcctiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aspirantlid							1/9-1/11	1/9-1/11
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 1/11	01/01 - 1-11	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/11 - 31/12	01/11 - 31/12
Bezoldiging								
Bezoldiging	€ 3.172	€ 2.245	€ 2.694	€ 2.644	€ 2.204	€ 2.115	€ 709	€ 709
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.850	€ 13.250	€ 13.250	€ 15.900	€ 15.900	€ 15.900	€ 2.650	€ 2.650
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 3.172	€ 2.245	€ 2.694	€ 2.644	€ 2.204	€ 2.115	€ 709	€ 709
Het bedrag van de overschrijding en de redenen waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022								
Bedragen x € 1	J. Storm	O.L.M. de Jager-Bes	M.H.C. de Romph	M.H. Hindriks	J.A. van Tatenhove	M. Blokhuis		
Funcctiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12		
Bezoldiging								
Bezoldiging	€ 3.090	€ 2.575	€ 3.090	€ 2.575	€ 2.060	€ 2.060		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.100	€ 15.400	€ 15.400	€ 15.400	€ 15.400	€ 15.400		
1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12. niet van toepassing in 2023 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder. niet van toepassing in 2023 1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900. niet van toepassing in 2023 1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is. niet van toepassing in 2023 1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is. niet van toepassing in 2023 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen. niet van toepassing in 2023 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag ontvangen hebben.								

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

College van Bestuur:

M.J. de Vries

Raad van Toezicht:

J. Storm

J. van Veldhuizen - van Aalsburg

M.H. Hindriks

J.A. van Tatenhove

M. Blokhuis

N. van Helden - Capellen

Datum:

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Resultaat algemene reserve publiek	891.604
Toevoeging algemene reserve publiek	765.334
Onttrekking algemene reserve publiek	-825.273
Onttrekking NPO 2021-2022	-155.467
Toevoeging NPO 2022-2023	645.273
Onttrekking NPO 2022-2023	-411.553
Toevoeging aanvullende waardering Koers VO	30.000
Toevoeging Collectieve werkdrumdrukmiddelen	150.000
Onttrekking Collectieve werkdrumdrukmiddelen	-161.979
Onttrekking Touchscreenborden	-36.335
Totaal	<u>891.604</u>

GSR-Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad

Bestuursnummer 42813
KvK-nummer 76402282
Postbus Valenciadreef 15
3067 WX ROTTERDAM
Telefoon 010-2862930
E-mail rotterdam@gsr.nl
Website www.gsr.nl

Contactpersoon

00TU

GSR
Valenciadreef 15
3067 WX ROTTERDAM

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van GSR- Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van GSR- Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van GSR- Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van GSR- Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 17 juni 2024
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

J.L.C. van Sabben RA