

Reglement van de Raad van Toezicht van de GSR - Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad.

als bedoeld in artikel 19, tweede lid, van de statuten
vastgesteld door de Raad van Toezicht op 30 september 2024

Preambule

De statuten van de *GSR - Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad* bepalen in artikel 19, eerste lid, dat de Vereniging een Raad van Toezicht heeft die toezicht houdt op het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de Vereniging. De statuten bepalen daarbij welke taken, bevoegdheden, rechten en plichten de Raad van Toezicht heeft. Ook bevatten de statuten bepalingen over de personele aangelegenheden en de interne organisatie van de Raad van Toezicht.

Op grond van de statuten stelt de Raad van Toezicht een reglement vast waarin onder meer zijn taken, doelen en werkwijze nader worden geregeld (artikel 19, tweede lid).

De Raad van Toezicht heeft inmiddels op grond of als uitvloeisel van de statuten vastgesteld dan wel ingestemd met:

- de toezichtvisie;
- het toezichtkader;
- het informatieprotocol;
- de integriteitscode;
- de profielschets voor zijn leden;
- het rooster van aftreden;
- de vacatiegeldenregeling (in jaarverslag).

De actuele documenten zijn te vinden op de website van de GSR onder downloads.

Dit reglement is geen herhaling van wat reeds in wetgeving, waaronder de Wet voortgezet onderwijs 2020, en in – met name de artikelen 18 tot en met 20 – van de statuten is vastgelegd. Ook wordt niet herhaald wat in de bovengenoemde documenten reeds is opgenomen. Dit reglement bevat slechts de daarop aanvullende bepalingen. Het gaat dan om het regelen van de commissies binnen de Raad van Toezicht en de op grond van artikel 24 van de statuten vereiste conflictregeling tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Artikel 1 Begripsbepalingen

Bij de toepassing van dit reglement gelden de begripsbepalingen, zoals opgenomen in artikel 1 van de statuten.

Artikel 2 Reikwijdte

Dit reglement is aanvullend op de geldende wetgeving, de statuten en de in de preambule genoemde documenten.

Artikel 3 Commissies

1. De Raad van Toezicht kent de volgende vaste commissies: identiteit, remuneratie, onderwijs en audit.
2. De commissies hebben op de aangelegenheden die hun werkterrein betreffen tot taak:
 - a. de voorbereiding van de plenaire bespreking en besluitvorming door de Raad van Toezicht;
 - b. het fungeren als gesprekspartner en klankbord van het College van Bestuur;
 - c. het gevraagd en ongevraagd adviseren van de Raad van Toezicht;
 - d. het volgen van de maatschappelijke ontwikkelingen op het desbetreffende werkterrein.
3. Tot het werkterrein van de identiteitscommissie behoren ten minste:
 - a. het monitoren van de uitvoering van het op grond van de statuten vastgestelde en goedgekeurde identiteitsdocument;
 - b. het voeren van het periodieke gesprek met het College van Bestuur over de wijze waarop de identiteit in de praktijk wordt vormgegeven;
 - c. het bespreken van de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en medewerkers op de schooleigen vragen, die gaan over de christelijke identiteit van de school.
4. Tot het werkterrein van de remuneratiecommissie behoren ten minste:
 - a. de invulling van het werkgeverschap van het College van Bestuur;
 - b. het voeren van het halfjaarlijks (evaluatie)gesprek over het functioneren van het College van Bestuur;
 - c. het conform de wettelijke opdracht voeren van het halfjaarlijks gesprek met de Medezeggenschapsraad over de algemene gang van zaken binnen de school en het functioneren van de bestuurder;
 - d. het bevorderen van de professionalisering en het initiëren van de periodieke zelfevaluatie van de Raad van Toezicht.
5. Tot het werkterrein van de onderwijscommissie behoren ten minste:
 - a. het onderwijskundig beleid;
 - b. het onderwijskwaliteitsbeleid;
 - c. het (sociale) veiligheidsbeleid;
 - d. de personele aangelegenheden die met het onder a en b genoemde beleid samenhangen;
 - e. het bespreken van de interne en externe rapportages over de jaarlijkse examenresultaten;
 - f. het bespreken van de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en medewerkers op de vragen die gaan over (de kwaliteit van het) onderwijs;
 - g. het gesprek met de Inspectie van het onderwijs.
6. Tot het werkterrein van de auditcommissie behoren ten minste:
 - a. het beoordelen van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de kosten en uitgaven op basis van de jaarlijkse begroting, de meerjarenbegroting, de jaarrekening en de periodieke rapportages;
 - b. het beoordelen van het financieel beleid, waaronder het risicomanagement;
 - c. het bespreken van de bevindingen en de rapportages met de accountant;
 - d. het onderhouden van de contacten met de door de Raad van Toezicht aangewezen accountant.
7. Elke commissie bestaat uit minimaal twee leden van de Raad van Toezicht die door de Raad van Toezicht worden aangewezen, waarbij leidend is de specifieke deskundigheid en achtergrond van de leden.
8. De remuneratiecommissie wordt gevormd door de voorzitter en de vicevoorzitter van de Raad van Toezicht.

9. In onderling overleg tussen het College van Bestuur en de commissie wordt het aantal gezamenlijke vergaderingen per schooljaar en de tijdstippen waarop die vergaderingen plaatsvinden, bepaald.
10. De commissies rapporteren over de uitvoering van hun taken en hun werkterrein in de periodieke plenaire vergaderingen van de Raad van Toezicht.
11. De Raad van Toezicht kan ook tijdelijke commissies instellen wanneer het beleid en/of de ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.

Artikel 4 Conflictregeling

1. In het geval dat het College van Bestuur of de Raad van Toezicht vindt dat er tussen hen sprake is van een conflict over beleidsmatige of bestuurlijke aangelegenheden, niet zijnde een arbeidsconflict, zullen zij zich inspannen om in goed overleg binnen twee maanden tot een oplossing te komen. Het College van Bestuur of de Raad van Toezicht omschrijft de kern van het conflict alsmede de oplossingsrichtingen waarover de andere partij een oordeel geeft.
2. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht blijven in overeenstemming met hun wettelijke en statutaire taak- en bevoegdheidsverdeling volledig verantwoordelijk voor een zorgvuldige oplossing van hun onderlinge conflict en betrekken in hun afwegingen nadrukkelijk de statutaire grondslag van de Vereniging en de belangen van de School en van hen die daarbij betrokken zijn.
3. Indien het College van Bestuur en de Raad van Toezicht onderling niet tot overeenstemming over de oplossing van het conflict komen, dan zal het conflict worden opgelost door bemiddeling. Zij kunnen slechts in gezamenlijkheid het besluit nemen om de bemiddeling in gang te zetten. Ook het besluit tot aanwijzing van een bemiddelaar die deskundig is op het terrein van het conflict kan slechts in gezamenlijkheid worden genomen.
4. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht verbinden zich jegens elkaar om aan de bemiddelaar: (1) alle inlichtingen te verschaffen die hij/zij voor de uitoefening van de taak dienstig oordeelt, (2) de toegang te verschaffen tot alle ruimten bij de School in gebruik en (3) inzage te geven in alle boeken en bescheiden van de school.
5. Het advies van de bemiddelaar wordt schriftelijk uitgebracht aan zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht en wordt door de bemiddelaar toegelicht in een gezamenlijke vergadering van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.
6. De Raad van Toezicht verbindt zich om, binnen een maand na de gezamenlijke vergadering als bedoeld in het vorige lid, een besluit te nemen over de invulling van het vervolg. Dit besluit wordt genomen met inachtneming van artikel 20 van de statuten, met dien verstande dat het besluit wordt genomen met een volstreekte meerderheid van ten minste twee/derde van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen.
7. Gedurende de periode dat de bemiddelaar het advies in voorbereiding heeft, zullen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zich onthouden van alle handelingen ter zake van het aan de bemiddelaar voorgelegde conflict.