

Informatieprotocol voor de RvT van de GSR

In Artikel 15 van de statuten van de Vereniging staat over de rapportage van het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht:

1. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de adequate uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens. Afspraken hierover worden vastgelegd in een **informatieprotocol**.
2. Het College van Bestuur rapporteert regelmatig aan de Raad van Toezicht over de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de strategie en het beleid van de Vereniging.

In dit informatieprotocol staan de afspraken over de informatievoorziening ten behoeve van de Raad van Toezicht. Hierbij is gebruik gemaakt van de handreiking van VTOI-NVTK (2019).

Verantwoordelijkheid RvT

De RvT is verantwoordelijk voor de eigen informatievoorziening. Van leden van de RvT wordt verwacht dat zij zelf informatie vergaren via bijvoorbeeld lidmaatschappen van beroepsverenigingen, vaktijdschriften of overheidspublicaties, internet-/media-informatie. Vanzelfsprekend is de bestuurder hierbij een belangrijke primaire bron. Van RvT-leden wordt bovendien verwacht dat zij weten welke informatie zij nodig hebben voor het uitoefenen van hun taken. Denk dan bijvoorbeeld aan informatie voor toezicht en advies, werkgeverschap, governance, goedkeuringsbesluiten en overige eigen werkzaamheden. Ook moeten RvT-leden weten waarvandaan, wanneer en hoe de informatie geleverd wordt. Hierbij geldt dat hoe meer bronnen hoe breder het beeld. Belangrijke bronnen naast de bestuurder zijn de medezeggenschapsraad, controller en de accountant.

De RvT plant zelf het halfjaarlijkse overleg met de Medezeggenschapsraad.

De commissies van de RvT nodigen andere betrokkenen uit. Bij de auditcommissie is standaard de manager bedrijfsvoering (controller) aanwezig, bij de bespreking van de jaarrekening de accountant. Bij de onderwijscommissie is standaard de directeur onderwijs aanwezig. De remuneratiecommissie raadpleegt voor het jaarlijkse functioneringsgesprek met de bestuurder ook andere betrokkenen in en buiten de organisatie.

Daarnaast bezoekt de RvT jaarlijks één of meer vestigingen van de school om kennis te nemen van de dagelijkse gang van zaken op de school en spreekt dan ook afzonderlijk met leerlingen, docenten, leerlingbegeleiders en leidinggevenden.

De RvT kan ook contact zoeken met een andere RvT voor uitwisseling van ervaringen en werkwijze.

Verantwoordelijkheid bestuurder

De bestuurder zorgt ervoor dat voor elke reguliere vergadering van de RvT een rapportage wordt verstrekt, waarin op hoofdlijnen over de realisatie van het schoolplan wordt gerapporteerd, inclusief belangrijke aandachtspunten. Als de zaak daartoe aanleiding geeft verstrekt de bestuurder ook tussentijdse rapportages over aangelegen punten.

De bestuurder zorgt ervoor dat bij de documenten ter bespreking, goedkeuring of kennisgeving een oplegnotitie wordt opgenomen met daarin de status en een samenvatting van het document, in welke commissie van de RvT een eerdere versie besproken is en wat de vraag is aan de RvT.

Jaaragenda

Februari

- Code goed onderwijsbestuur VO, Integriteitscode GSR, klachtenregeling, klokkenluidersregeling
- Governance (organisatiestructuur, managementstatuut, statuten/reglementen, samenstelling RvT en rooster van aftreden)
- Zelfevaluatie en professionalisering RvT
- Onderwijsresultaten en examenresultaten
- Rapportage interimcontrole accountant (managementletter)
- *Voortgang huisvestingstrajecten*

April

- Bestuursverslag
- Voorlopige jaarrekening en resultaatbestemming
- Kwaliteitszorg
- Strategisch personeelsbeleid

Juni

- Eerste kwartaalrapportage
- Jaarrekening, accountantsverslag
- *Voortgang huisvestingstrajecten*
- Voorbereiding ledenvergadering
- Functioneringsgesprek bestuurder (inclusief evaluatie uitvoering bestuursopdracht)
- Halfjaarlijks gesprek met de MR
- Vergaderplanning komend jaar (organisatorisch)

September

- Tweede kwartaalrapportage
- Schoolplan en Jaarplan
- Voorbereiding ledenvergadering
- Identiteitsbeleid – missie, visie en kernwaarden

November

- Begrotingskader, risicomanagement
- Analyse instroom nieuwe leerlingen
- Tevredenheidsonderzoeken leerlingen/ouders/personeel
- Toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader, informatieprotocol
- *Voortgang huisvestingstrajecten*

December

- Derde kwartaalrapportage
- Begroting en meerjarenbegroting
- Treasurystatuut en treasuryplan
- Voortgangsgesprek bestuurder
- Vaststelling bezoldiging bestuurder, beloningsbeleid RvT
- Halfjaarlijks gesprek met de MR