

GSR^G

vmbo
havo
atheneum
gymnasium



Jaarverslag 2021

(inclusief
bestuursverslag en jaarrekening)

INHOUDSOPGAVE

| | |
|----|---|
| 4 | Voorwoord |
| 6 | 1. Het schoolbestuur |
| 7 | 1.1 Profiel |
| 11 | 1.2 Organisatie |
| 18 | 2. Verantwoording van het beleid |
| 19 | 2.1 Onderwijs & Kwaliteitszorg |
| 28 | 2.2 Personeel & Professionalisering |
| 35 | 2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken |
| 37 | 2.4 Financieel beleid |
| 42 | 2.5 Continuïteitsparagraaf |

| | | |
|----|-----------|---|
| 46 | 3. | Verantwoording van de financiën |
| 47 | 3.1 | Ontwikkelingen in meerjarig perspectief |
| 49 | 3.2 | Staat van baten en lasten en balans |
| 54 | 3.3 | Financiële positie |
| 56 | 4. | Verslag intern toezicht |
| 56 | 4.1 | Samenstelling intern toezicht |
| 59 | 4.2 | Werkwijze en verslag 2021 |
| 63 | | Jaarrekening |
| 93 | | Controleverklaring |

Voorwoord

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het formele jaarverslag van de GSR over 2021. De GSR is een school voor en door christenen en wij kijken in die hoedanigheid terug op een door God gezegend jaar. We hebben ons werk mogen doen in afhankelijkheid van Hem en brengen Hem daarvoor allereerst de dank.

Coronacrisis

Het jaar 2021 werd in heel de samenleving en ook op school nogal bepaald door de coronacrisis. Het kalenderjaar begon en eindigde met een gedeeltelijke lockdown. Met diverse subsidies kon het onderwijs zoveel mogelijk doorgaan en ook kon een start gemaakt worden met activiteiten om de opgelopen achterstanden in te halen. Veel leerlingen en medewerkers hebben of zelf of in hun thuissituatie te maken gehad met besmettingen met het coronavirus. De gevolgen kunnen nog niet helemaal overzien worden.

Onderwijs

De eindexamens konden gelukkig weer fysiek doorgaan. We zijn met de leerlingen enorm dankbaar voor de hoge slagingspercentages. Van de 229 kandidaten zijn 224 geslaagd (98%). We zijn ook heel blij dat we veel nieuwe brugklassers konden verwelkomen: 265 (een stijging van meer dan 20% ten opzichte van 2020). Hierdoor steeg ook het totale aantal leerlingen, van 1253 naar 1292 (peildatum 1 oktober).

Met het oog op de nieuwe wet voor burgerschapsonderwijs per 1 augustus

2021 is met diverse collega's een visie op burgerschapsvorming in het onderwijs opgesteld.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar konden de (uitgestelde) educatieve reizen doorgaan. Alle examenklasleerlingen konden kiezen uit reizen naar Frankrijk, Italië, Nederland of Oostenrijk. In het nieuwe schooljaar kon het nieuwe praktijkgerichte programma Zorg & Welzijn van start gaan, als pilot voor de Nieuwe Leerweg in het vmbo.

Organisatie

De interne organisatie is verder op orde gebracht door een reorganisatie van de ondersteunende diensten, een nieuw managementstatuut en een nieuwe integriteitscode. Veiligheid is een belangrijk thema. De tevredenheidsonderzoeken en de Veiligheidsmonitor OCW 2021 laten zien dat leerlingen en medewerkers de veiligheid op de GSR hoog waarderen. Vlak voor de zomer kreeg de GSR voor de vestiging in Rotterdam een hernieuwd certificaat Veilig op School. Eind 2021 werd de nieuwe website van de GSR gepresenteerd. Deze is meer dan de oude website gericht op het werven van nieuwe leerlingen en medewerkers.



Huisvesting

In overleg met de gemeente Rotterdam zijn gesprekken over nieuwe huisvesting voortgezet. De locatiekeuze is een belangrijk vraagstuk. Ook in Rijswijk zijn de voorbereidingen gestart, aangezien de GSR samen met de aangrenzende basisschool bovenaan de prioriteitenlijst van het in 2021 vastgestelde Integraal Huisvestingplan Rijswijk staat. Deze beide ontwikkelingen zullen de komende jaren de aandacht vragen.

Tot slot

In dit bestuursverslag staat een verdere uitwerking van de gebeurtenissen en resultaten in 2021.

In hoofdstuk 1 maakt u kennis met wie wij zijn en hoe wij werken. In hoofdstuk 2 leggen we verantwoording af van het beleid op de terreinen onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken en financiën. In hoofdstuk 3 kunt u lezen hoe we er financieel voorstaan, ook op de langere termijn. Het bestuursverslag sluit af met een verantwoording van de Raad van Toezicht.

Ik hoop dat we hiermee een duidelijk beeld geven van de GSR en ben benieuwd naar uw reactie en suggesties. We gaan graag met u in gesprek.

Melle de Vries

bestuurder



1 • Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk staat een profielschets van het schoolbestuur. In de eerste paragraaf staan de missie, visie en kernwaarden van de GSR beschreven en ook de doelen waar de GSR aan werkt. In de tweede paragraaf staat een nadere beschrijving van de organisatie, inclusief de medezeggenschap, en met welke partijen samengewerkt wordt.

De GSR biedt onderwijs aan op de volgende niveaus: vmbo basis, vmbo kader, vmbo theoretische leerweg, havo, atheneum, gymnasium.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernwaarden

De GSR profileert zich als middelbare school voor en door christenen, met als motto: 'Leren en leven bij een open Bijbel'. De missie, visie en kernwaarden zijn eind 2021/ begin 2022 geherformuleerd, zonder dat de inhoud wezenlijk is aangepast. Hieronder de definitieve teksten, met instemming van Medezeggenschap en Raad van Toezicht.

Missie (= waar staan we voor)

De GSR is een school voor en door christenen waar leerlingen voortgezet onderwijs volgen op het niveau dat bij ze past. Als schoolgemeenschap delen we het geloof in God de Vader, zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest. We leren en leven bij een open Bijbel. Als mensen zijn we geschapen naar Gods beeld en geroepen om Jezus na te volgen. Vanuit die overtuiging helpen we leerlingen om kennis op te doen, vaardigheden te ontwikkelen, talenten te ontplooiën en oog te krijgen voor de wereld om ons heen. Zo vormen we op school een brug naar een vervolgopleiding én een toekomstige plek in de samenleving. Een positie waar de jongeren van betekenis zijn voor de maatschappij.

Visie (= waar gaan we voor)

Christenen zijn van betekenis in onze samenleving, waar God steeds meer uit beeld raakt. Daarom is het belangrijk dat er telkens nieuwe generaties christenen hun plek innemen in de maatschappij. Toegerust om verschil te maken: thuis, in de kerk, op

het werk en in alle andere posities in de samenleving. De GSR draagt daaraan bij door tieners hoogwaardig onderwijs op maat te bieden in een fijne en veilige leeromgeving waar de Bijbel opengaat, zodat leerlingen met extra bagage kunnen doorstuderen in het mbo, hbo en wo.

Ons vertrekpunt? In onderwijs en onderlinge omgang delen medewerkers en leerlingen hun levende christelijk geloof. Ze ondersteunen en inspireren elkaar zodat leerlingen gevormd worden tot zelfstandige en betekenisvolle burgers in de samenleving van nu en straks. Met het 'flexonderwijs' sluiten we aan op het individuele niveau van de leerling en inspireren en ondersteunen de leerlingen elkaar. Met eventuele extra ondersteuning en uitdaging kan elke leerling groeien en bloeien in een schoolklimaat waar iedereen oog én hart heeft voor elkaar.

Als organisatie leren we zelf ook. Docenten en ondersteunende collega's geven en ontvangen feedback, in een vertrouwde, open sfeer. Met ouders zoeken we de verbinding tussen het onderwijs op school en de (geloofs-) opvoeding thuis. Met andere christelijke scholen versterken we de vormgeving van onze identiteit, met maatschappelijke partners de aansluiting bij de praktijk. Om de schooltoekomstbestendigheid te houden bereiden we ons voor op nieuwbouw. Een veilige, inspirerende en moderne leeromgeving met optimale faciliteiten om les te geven én les te krijgen.

Kernwaarden (= hierop zijn we aanspreekbaar)

- **Nieuwsgierigheid:** Onderwijs is een ontdekkingsreis en tijdens die tocht staan we samen open voor vernieuwing. We dagen elkaar uit om op zoek te gaan naar kennis, talenten, vaardigheden en wijsheid. Onderweg genieten we vol verwondering van al het mooie dat God de wereld in de schepping heeft gegeven.
- **Resultaat:** Elkaar inspireren tot goede prestaties, dat laat talenten bloeien. Daarom zetten we ons volledig in voor goede lessen waarin iedereen op het eigen niveau het maximale leert. Optimale resultaten horen daarbij, net als een geoliede schoolorganisatie.
- **Geloof delen:** Elke schooldag spreken wij met elkaar over God, luisteren we eerbiedig naar de Bijbel en leren we met elkaar wat christen-zijn inhoudt in de samenleving en de wereld. Ook op school leven we in afhankelijkheid van God en dat spreken we dagelijks uit in onze gebeden.
- **Liefde:** Gods liefde voor ons geven we door! We hebben oog voor elkaars belangen, scheppen onderling een veilig en eerlijk klimaat, hebben hart voor de ander en staan klaar voor elkaar. Vanuit Gods genade zoeken we naar vergeving, altijd.

“Ik zing in de schoolband. We repeteren elke week op maandag. Binnenkort spelen we tijdens de Paasviering en één keer in de twee maanden treden we op in de schoolpauzes.”

***Sofia Cruz Dorrnsoro,
rechts op de foto***



Strategisch beleidsplan

In het voorjaar van 2021 is een begin gemaakt met vervanging van het geldende Schoolplan 2018-2022 (<https://www.gsr.nl/wp-content/uploads/2021/11/schoolplan-2018-2022.pdf>). Onder andere door de ontwikkelingen rondom corona en het Nationaal Programma Onderwijs is een pas op de plaats gemaakt. Er is voor gekozen om eerst een Jaarplan 2021-2022 uit te werken en de missie, visie en kernwaarden te herformuleren, zodat in het voorjaar van 2022 het Schoolplan 2022-2026 afgerond kan worden.

Voor 2021-2022 is gekozen voor de volgende zes thema's:

1. Identiteit en vorming: werken vanuit onze missie

- We geven dit schooljaar actief invulling aan onze kernwaarde Geloof delen.
- We hebben aan het eind van dit schooljaar burgerschapsvorming een zichtbare plek gegeven.
- We hebben aan het eind van dit schooljaar samen met de leerlingen onze kernwaarden vertaald in een nieuw leerlingenstatuut.

2. Onderwijs: het hart van onze organisatie

- We vervolgen de borging en verbetering van het flexonderwijs.
- We doen voor de nieuwe leerweg vmbo de eerste ervaringen op met het praktijkgerichte programma Zorg & Welzijn.
- We helpen met de extra subsidie van het Nationaal Programma Onderwijs leerlingen en leraren om leervertragingen en andere problemen door corona aan te pakken. We gebruiken de extra subsidie onder meer voor meer persoonlijke begeleiding en kleinere klassen.

3. Professionalisering: lerende organisatie

- We ontwikkelen een programma voor de collectieve professionaliseringsruimte en bieden een handreiking voor de invulling van de individuele professionaliseringsruimte.
- We gaan participeren in een nieuwe opleidingsschool (met andere scholen met vergelijkbare identiteit als de GSR en Driestar Educatief) en verbinden dit aan ons programma voor startende docenten.
- We hanteren de regeling gesprekkencyclus: De doelstelling om met elke medewerker minimaal twee gesprekken op jaarbasis te houden en hiervan verslag te leggen, wordt voor minstens 90% gehaald.

4. Communicatie: op de juiste manier in verbinding

- We maken vóór de kerstvakantie een communicatieplan met daarin duidelijke afspraken over wie wanneer welke boodschappen via welke middelen communiceert, zowel intern als extern.
- We ontwikkelen voor de profilering van de GSR en de werving van nieuwe leerlingen een nieuwe externe website.

5. Organisatie: samen aan de slag voor een professionele cultuur

- We maken werk van een transparante invulling van onze rollen op basis van het vastgestelde managementstatuut en zorgen voor duidelijke taakbeschrijvingen (docenttaken), ambitiekaarten en kwaliteitskaarten.



- We werken volgens de integriteitscode van de GSR en het vernieuwde veiligheidsplan en spreken elkaar daar ook op aan.
- We werken op beide vestigingen van de GSR en op alle terreinen op een goede manier samen.
- We formuleren objectieve criteria voor de docentschalen (LB, LC en LD) en een transparante procedure voor doorgroei in deze schalen.
- We professionaliseren het formatiebeheer en hebben uiterlijk in april een nieuw formatieplan.
- We voltooien in juli de implementatie van het verbeterplan ondersteunende diensten.
- Als leidinggevenden van de GSR stemmen we elke maand de invulling van deze prioriteiten af.

6. Huisvesting: plannen maken voor nieuwe schoolgebouwen in Rotterdam en Rijswijk

- Aan het eind van het schooljaar hebben we een gedragen visie op onderwijshuisvesting en – afhankelijk van de planning in de gemeentes – een business case voor de nieuwbouwplannen in zowel Rijswijk als Rotterdam.

Zie voor de complete tekst:

https://www.gsr.nl/wp-content/uploads/2021/11/gsr_jaarplan_2021-2022_0.pdf

Toegankelijkheid & toelating

De GSR profileert zich als school voor en door christenen. We verwachten dan ook dat iedereen die bij de school betrokken is, het christelijk geloof deelt. Van leerlingen wordt gevraagd dat zij meedoen aan alle identiteitsgebonden schoolactiviteiten (zoals dagopening, gebed en viering van Kerst en Pasen). Voor het personeel gelden statutair de benoemingsvoorwaarden zoals vastgelegd in het identiteitsdocument.

1.2 Organisatie

Contactgegevens GSR

Bestuursnummer 42813

| | <i>Hoofdvestiging</i> | <i>Nevenvestiging</i> |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Bezoekadres | Almeria-erf 8 | Paukensingel, hoek Luitstraat |
| Postadres | Valenciadreef 15 3067 WL Rotterdam | Trompetstraat 5 2287 TK Rijswijk |
| Telefoon | 010 - 28 62 930 | 010-2862939 |
| E-mail | rotterdam@gsr.nl | rijswijk@gsr.nl |

Website www.gsr.nl

Scholen op de kaart

Zie voor de hoofdvestiging (BRIN 00TU00):

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/rotterdam/26149/gsr-gymnasium-atheneum-havo-vmbo>

Voor de nevenvestiging (BRIN 00TU01):

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/rijswijk/26129/gereformeerde-scholenge-meenschap-randstad-gymnasium-atheneum-havo-vmbo>

Bestuur

Het College van Bestuur van de GSR bestaat uit één persoon, de heer Melle de Vries.

Vanuit zijn functie als bestuurder van de GSR is hij (onbezoldigd):

- Lid van het Algemeen Bestuur van Samenwerkingsverband Zuid-Holland West
- Lid van de Algemene Leden Vergadering van Samenwerkingsverband Koers VO
- Lid van de Algemene Leden Vergadering van de VO-raad
- Lid van de themacommissie Governance van de VO-raad
- Lid van de Algemene Leden Vergadering van Verus
- Lid van het bestuur van CFA/Schoolgeld

Organisatiestructuur

Medio 2021 is de organisatiestructuur gewijzigd, met name op het gebied van de ondersteunende diensten. Sinds 1 augustus 2021 wordt gewerkt in de volgende structuur. Taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Managementstatuut

(https://www.gsr.nl/wp-content/uploads/2021/11/managementstatuut_gsr_2021.pdf).



Juridische structuur

De GSR gaat uit van de GSR-Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76402282.

De Vereniging kent drie organen:

- Algemene Vergadering, gevormd door de leden. Leden van de Vereniging kunnen zijn zij die meerderjarig zijn en de in artikel 4 geformuleerde grondslag onderschrijven.
- Raad van Toezicht. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Algemene Vergadering benoemd. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van het College van Bestuur en houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur.
- College van Bestuur. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de Vereniging.

Er is dus sprake van een organieke scheiding van bestuur en toezicht. In de statuten van de vereniging

(<https://www.gsr.nl/wp-content/uploads/2022/01/STATUTEN-nieuwe-vereniging-.pdf>) staan de taken en bevoegdheden van de genoemde organen en ook de wijze van besluitvorming beschreven.

Behalve de – hierboven genoemde – doorgevoerde reorganisatie van de ondersteunende diensten zijn er in 2021 geen ontwikkelingen in de governance geweest.

Nadat in 2020 het grootste gedeelte van de overdracht van de GSR van de ‘oude’ naar de ‘nieuwe’ vereniging heeft plaatsgevonden, kon de ‘oude’ vereniging – na unanieme instemming tijdens een ledenvergadering op 28 oktober 2021 – worden uitgeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Code Goed Onderwijsbestuur

In al haar activiteiten is de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 voor de GSR gezaghebbend referentiepunt. De vier principes – verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid – passen goed bij de missie, visie en kernwaarden van de GSR. Binnen de school en ook tussen bestuur en intern toezicht wordt het gesprek hierover periodiek gevoerd.

Er zijn geen afwijkingen geweest in de toepassing van de code.

In het bijzonder voldoet de GSR aan de zogenaamde pas-toe-bepalingen van de VO-raad:

1. Het bestuur publiceert: a) het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs; b) de statuten; c) het bestuursreglement; d) de samenstelling, nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en honorering van bestuur en toezichthouders; e) het rooster van af- en aantreden van de toezichthouders cf. de maximale termijn van acht jaar; f) de klachtenregeling; g) de klokkenluidersregeling; h) de integriteitscode.
2. Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden.
3. Een bestuurder in het voortgezet onderwijs kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO, niet zijnde een samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

Een (oud-)toezichthouder in het voortgezet onderwijs kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest.

Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad van de GSR bestaat uit drie geledingen, personeel (6 leden), leerlingen (3 leden) en ouders (3 leden). Sinds het najaar van 2021 wordt de MR ambtelijk ondersteund door de bestuurssecretaris.

Samenstelling Medezeggenschapsraad

| | <i>januari – juli 2021</i> | <i>augustus – december 2021</i> |
|-------------------|---|---|
| Personeel | Tom van Dongen (secretaris), Frits Geerds, Ineke de Gelder, Klaas Mars, Martijn van Oudheusden, Willem Sonneveld (voorzitter) | Tom van Dongen, Frits Geerds, Ineke de Gelder, Klaas Mars, Sanneke Simons, Willem Sonneveld (voorzitter) |
| Ouders | Jan van den Berg, Alexia Buurman en Hanneke van Krimpen | Jan van den Berg, Alexia Buurman en Hanneke van Krimpen |
| Leerlingen | Bente Klapwijk, Jette Koops en Merel Stam | Jaap-Willem Bregman, Bente Klapwijk en Mike van der Linden |

Verslag

Voorafgaand aan iedere overlegvergadering stuurt de bestuurder een brief met mededelingen – ter informatie of als terugkoppeling van eerder gemaakte afspraken – en bijlagen ter advisering of instemming. Voorafgaand aan de overlegvergadering voert de medezeggenschapsraad vooroverleg, al dan niet in commissies of geledingen. Tijdens de overlegvergadering zijn bestuurder en directeur onderwijs aanwezig. Vervolgens neemt de medezeggenschapsraad besluiten buiten aanwezigheid van bestuurder en directeur onderwijs.

In 2021 vergaderde de medezeggenschapsraad 8 keer. Hieronder een selectie van de besproken onderwerpen. Uiteraard waren de coronamaatregelen een vast agendapunt.

De medezeggenschapsraad stemde in 2021 in met:

- Voorstel doorstroomrecht vmbo-havo en havo-vwo
- Examenreglement 2021-2022
- Formatieplan 2021-2022
- Taakbeleid 2021-2023
- Schoolgids 2021-2022
- Ouderbijdrage 2021-2022
- Invulling Nationaal Programma Onderwijs
- Integriteitscode en klachtenregeling
- Protocol cameragebruik bij toetsing
- Verbeterplan ondersteunende diensten
- Schoolveiligheidsplan 2021-2024



“Dat er op de GSR persoonlijke aandacht is voor de leerlingen werd me al verteld toen ik me aan het oriënteren was op een middelbare school. Al vanaf de eerste klas heb ik gemerkt dat dat er ook écht is!”

Koen van Beek

Verder bracht de medezeggenschapsraad in 2021 advies uit over:

- Samenwerkingsovereenkomst en privacyregeling OverstapRoute
- Flexonderwijs en lesrooster
- Opzet schoolplan 2021-2025
- School Ondersteuning Profiel Rotterdam
- Herformulering missie en visie van de GSR
- Huisvestingsprojecten Rotterdam en Rijswijk
- Managementstatuut
- Meerjarenbegroting 2022-2026
- Vakantieregeling 2022-2023
- Samenwerking in nieuwe opleidingsschool

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De GSR wil haar missie en visie realiseren in verbondenheid met alle betrokkenen en belanghebbenden, midden in de samenleving. Daarvoor is regelmatig contact met een veelheid aan groepen. Op de volgende pagina een beknopte aanduiding.

| <i>Organisatie of groep</i> | <i>Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin</i> |
|--|--|
| Leerlingen | De leerlingen hebben een belangrijke stem in de Medezeggenschapsraad. Daarnaast is er in Rotterdam een Leerlingenraad, die betrokken wordt bij de voorbereidingen van de vergaderingen van de Medezeggenschapsraad, en waarmee bestuurder en/of directeur onderwijs ook afzonderlijk overleg hebben. Het is de bedoeling dat in Rijswijk ook een Leerlingenraad komt. |
| Ouders | De ouders hebben een belangrijke stem in de Medezeggenschapsraad. Daarnaast is eind 2021 in Rotterdam een Ouderraad opgericht, om periodiek te spreken over bijvoorbeeld de identiteit en de kwaliteit van het onderwijs. Het is de bedoeling dat in Rijswijk ook een Ouderraad komt. Elk jaar zijn er minimaal vijf ouderavonden, waarbij ouders uitgenodigd worden om over belangrijke onderwerpen te spreken. In het najaar van 2021 zijn bijvoorbeeld alle ouders van brugklasleerlingen uitgenodigd om te spreken over de identiteit van de GSR. |
| Medewerkers | De medewerkers hebben een belangrijke stem in de Medezeggenschapsraad. Ook wordt grote waarde gehecht aan de betrokkenheid van de medewerkers in de afdelingen en teams. In 2021 zijn alle medewerkers in ondersteunende functies intensief betrokken bij het Verbeterplan ondersteunende diensten. |
| Samenwerkingsverband Koers VO | De GSR is lid van de Vereniging Koers VO en overlegt op diverse niveaus met (de andere scholen in) dit samenwerkingsverband voor passend onderwijs in Rotterdam e.o. |
| Samenwerkingsverband Zuid-Holland West | De GSR is deelnemer in het samenwerkingsverband voor passend onderwijs in de regio Haaglanden. Op diverse niveaus vindt overleg plaats, zowel bestuurlijk als uitvoerend. |
| Gemeente Rotterdam | In de gemeente Rotterdam vindt uitgebreid overleg plaats met zowel de wethouder en gemeenteambtenaren als met de andere schoolbesturen. Naast de sectorkamer voor het periodiek bestuurlijk overleg met de gemeente is er overleg tussen de schoolbesturen in FOKOR (www.fokor.nl) en ook op informele basis tussen de zogenaamde 'eenpitters' en de schoolbesturen in Rotterdam-Oost en aangrenzende gemeenten. |
| Gemeente Rijswijk | In de gemeente Rijswijk vindt periodiek bestuurlijk overleg plaats, tussen het gemeentebestuur en de schoolbesturen. |
| LEV-WN | LEV-WN is een organisatie van christelijke basisscholen in West-Nederland. Relatief veel leerlingen van de GSR komen van deze basisscholen. Periodiek vindt overleg plaats op directie- en bestuursniveau. |
| GRIP | GRIP is het gereformeerd identiteitsplatform (www.grip-g4.nl), waarin de vier scholengemeenschappen voor gereformeerd voortgezet onderwijs samenwerken, bijvoorbeeld voor dagopeningen en de invulling van burgerschapsonderwijs. Minimaal tweemaal per jaar is er bestuurlijk overleg. Daarnaast wordt in projecten samengewerkt door medewerkers van de scholen. |
| Vrienden van de GSR | De Stichting Vrienden van de GSR (www.vriendenvandegsr.nl) ondersteunt meerdere projecten. Van boekengeld, een fiets of een laptop voor leerlingen wiens ouders het zich niet kunnen veroorloven tot muziekinstrumenten voor het schoolorkest en EHBO-poppen, zodat de leerlingen kunnen leren reanimeren. In het bestuur van de stichting participeert een medewerker van de GSR. Ook is er minimaal eenmaal per jaar bestuurlijk overleg. |

Klachtenbehandeling

De GSR heeft in samenspraak met diverse geledingen van het personeel en de Raad van Toezicht haar integriteitscode in 2021 herzien. Aan de code is een klachtenregeling verbonden.

(https://www.gsr.nl/wp-content/uploads/2021/11/gsr_integriteitscode_2021_vastgesteldklachtenregeling.pdf).

De GSR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs (www.gcbo.nl). In 2021 zijn drie klachten ingediend bij het bevoegd gezag. Deze zijn intern afgehandeld.

De Stichting Vrienden van de GSR ondersteunt meerdere projecten: van boekengeld, een fiets of een laptop voor leerlingen van minder draagkrachtige tot muziekinstrumenten voor het schoolorkest en EHBO-poppen.



2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De missie en visie van de GSR en de voor 2021 gestelde doelen staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.



Voor de borging en verbetering van het flexonderwijs is in 2021 gewerkt aan heldere definities van de gehanteerde onderdelen, zoals een kwaliteitskaart voor de vakles, en studiemiddagen met docenten.

2.1 Onderwijs & Kwaliteitszorg

We willen onze missie waarmaken en dat betekent dat we vanuit onze overtuiging leerlingen helpen “om kennis op te doen, vaardigheden te ontwikkelen, talenten te ontplooien en oog te krijgen voor de wereld om ons heen. Zo vormen we op school een brug naar een vervolgopleiding én een toekomstige plek in de samenleving. Een positie waar de jongeren van betekenis zijn voor de maatschappij.”

De kwaliteitszorg van de GSR bestaat uit de volgende onderdelen:

Schoolplan/jaarplannen

In 2021 hebben we in verband met het aflopen van de huidige planperiode (2018-2022) een start gemaakt met het formuleren van een nieuw schoolplan en op basis van een concept hebben we voor het schooljaar 2021-2022 een jaarplan gemaakt. In het voorjaar van 2022 ronden we het Schoolplan 2022-2026 af.

Ambitiekaarten/kwaliteitskaarten

In 2020 zijn we mede door de coronacrisis begonnen met het werken met ambitiekaarten en kwaliteitskaarten (volgens de Enigma kwaliteitsaanpak voor scholen). Op die manier is het eenvoudig om met gezamenlijke ambities en professionele standaarden te werken voor alle voorkomende situaties in het onderwijs. In 2021 hebben alle leidinggevendenden hierin scholing gevolgd. In 2022 en verder vervolgen we de implementatie van deze aanpak.

Goed onderwijs

In 2019 is binnen de GSR het flexonderwijs geïntroduceerd, waarbij leerlingen naast kernlessen ook de mogelijkheid hebben om flexlessen te volgen. In deze flexlessen kan ofwel extra ondersteuning, of juist verrijking worden aangeboden. In 2021 hebben we onder andere door middel van studiemiddagen met docenten verdere invulling gegeven aan deze vorm van onderwijs, maar ook gemerkt dat een meer grondige evaluatie nodig is. Dit zal in 2022 gebeuren. Vanaf schooljaar 2021-2022 worden voor alle vaksecties vakwerkplannen ontwikkeld om het ononderbroken ontwikkelingsproces door de schoolloopbaan mogelijk te maken. Onderwijsresultaten worden goed gevolgd en besproken. Overigens moet hierw gezegd worden dat het onderwijs in 2021 serieus de impact van de coronacrisis gemerkt heeft, niet alleen omdat lessen online of niet door konden gaan, maar ook omdat de motivatie van zowel leerlingen als docenten niet onaangetaast is gebleven.

Lerende organisatie

Met en van elkaar leren is cruciaal in een onderwijsorganisatie. We hechten daarom sterk aan de gesprekscyclus van medewerkers met hun leidinggevende en ook aan collegiale consultatie. In 2021 zijn we – als invulling van het eind 2020 vastgestelde personeelsbeleid – gestart met herijking

van ons totale beleid voor begeleiding van startende docenten en deskundigheidsbevordering van docenten in het kader van samen leren. Ook hebben we in 2021 samen met andere VO-scholen voorbereidende stappen gezet voor het opstarten van een nieuwe opleidingsschool waarin duale opleiding van docenten plaatsvindt (samen met Driestar Educatief en Christelijke Hogeschool Ede).

Professionele cultuur

In een professionele cultuur werken we op effectieve manier en in een veilige omgeving samen aan het bereiken van de doelen van de organisatie. In dat kader is in 2021 een nieuw managementstatuut, een nieuw taakbeleid voor docenten en een nieuwe integriteitscode vastgesteld. Ook zijn in 2021 de ondersteunende diensten gereorganiseerd, zodat leerlingen, docenten en leidinggevenden effectiever ondersteund worden.

Jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken

Elk jaar reguliere voeren we een tevredenheidsonderzoek uit onder leerlingen en ouders van brugklassen, derde klassen en examenklassen. Elke twee jaar is er een tevredenheidsonderzoek onder alle medewerkers. We maken daarbij gebruik van Kwaliteitsscholen.nl. Uitkomsten worden steeds besproken met de doelgroepen, actiepunten worden opgenomen in het jaarplan. Uit het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen en ouders in 2021 kwam naar voren dat extra aandacht nodig is voor de invulling van de christelijke identiteit, het mentoraat en de begeleiding van leerlingen. Overigens was in het tevredenheidsonderzoek het effect van de coronacrisis merkbaar.

Voortdurende dialoog met doelgroepen

Voor de kwaliteit van het onderwijs is samenwerking en dus dialoog tussen alle betrokken doelgroepen onmisbaar. Zie hiervoor ook de uitwerking van de horizontale dialoog en verbonden partijen in paragraaf 1.2 van dit bestuursverslag. Onderwijs is een ecosysteem. Mede naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek in 2021 hebben we besloten om het contact met leerlingen en ouders vanuit bestuur en directie te intensiveren via de leerlingenraad en een op te richten ouderraad (zowel in Rotterdam als in Rijswijk).

Doelen en resultaten

Voor 2021 hadden we enkele specifieke doelen gesteld, mede naar aanleiding van het herstelonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs in 2020. Aanbeveling was om “aandacht te blijven besteden aan het vasthouden van de verbeterde kwaliteitscultuur. Het op een meer eenduidige manier werken aan het onderhouden van de ontwikkeling en bekwaamheid van leraren zou hierin ondersteunend zijn.”

Schoolplan

We hadden als doel om vanaf de zomer 2021 al met een nieuw schoolplan te werken. Vanwege de coronacrisis, de behoefte om de missie en visie van de GSR tegen het licht te houden en het Nationaal Programma Onderwijs, is dat voornemen een jaar opgeschoven.

Ambitie- en kwaliteitskaarten

De implementatie van het werken met ambitie- en kwaliteitskaarten is getemporeerd. Door



de prioriteit om het onderwijs zoveel mogelijk doorgang te laten vinden tijdens de coronacrisis was er minder tijd voor dit aspect van kwaliteitsborging.

Flexonderwijs

Voor de borging en verbetering van het flexonderwijs is in 2021 gewerkt aan heldere definities van de gehanteerde onderdelen, zoals een kwaliteitskaart voor de vakles, en studiemiddagen met docenten. Ook hier heeft de coronacrisis gezorgd voor vertraging.

Kwaliteitscultuur

In 2021 is ingezet op het volgen van de afgesproken gesprekscyclus met minimaal twee gesprekken per jaar voor alle medewerkers. over resultaten en ontwikkeling. In 2021 is een werkgroep kwaliteitszorg gestart. Deze groep – met bestuurder, directeur onderwijs, docent en bestuurssecretaris – overlegt maandelijks over de hierboven genoemde onderdelen van de kwaliteitszorg.w

Personeelsbeleid

Eind 2020 is strategisch personeelsbeleid vastgesteld. De kwaliteitscultuur met onder meer de hiervoor genoemde gesprekscyclus heeft hierin een belangrijke plek. Vanaf eind 2021 is gestart met het versterken van de GSR als lerende organisatie. Zie hiervoor ook paragraaf 2.2.

Overige en toekomstige ontwikkelingen

In 2021 is in Rotterdam het praktijkgerichte programma Zorg & Welzijn met 16 leerlingen van start gegaan, als pilot van de nieuwe leerweg voor het vmbo. De nieuwe leerweg (die in de plaats komt van de gemengde en theoretische

leerweg) bereidt leerlingen voor op doorstroom naar mbo en havo. In de nieuwe leerweg volgen alle leerlingen een praktijkgericht programma, aan de hand waarvan zij ervaringen opdoen en kennismaken met het (regionale) bedrijfsleven. Voorbereidingen worden getroffen om ook voor de profielen Economie & Ondernemen en Technologie & Toepassing een praktijkgericht programma te ontwikkelen, zodat we op de GSR een breed aanbod kunnen bieden. En uiteraard zal deze vernieuwing ook doorgevoerd worden in het vmbo in de vestiging in Rijswijk.

In 2022 vindt een grondige evaluatie van het in 2019 gestarte flexonderwijs plaats. Hierbij wordt aandacht besteed aan de samenhang van onderwijsvisie, personeelsbeleid en organisatie in alle facetten. De bedoeling is dat enkele scenario's ontwikkeld worden voor het schooljaar 2023-2024 en verder. In het najaar moet een afweging gemaakt worden van de wenselijkheid en haalbaarheid van de verschillende scenario's.

Onderwijsresultaten

Hieronder staan de aantallen leerlingen en op de volgende pagina's de onderwijsresultaten volgens het model van de Inspectie van het Onderwijs.

| <i>Aantal leerlingen</i> | <i>Rotterdam</i> | <i>Rijswijk</i> | <i>Totaal</i> |
|--------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| 1 oktober 2021 | 1108 | 184 | 1292 |
| 1 oktober 2020 | 1091 | 162 | 1253 |
| 1 oktober 2019 | 1129 | 174 | 1303 |
| 1 oktober 2018 | 1116 | 162 | 1278 |

Leerlingen kunnen in Rotterdam alle niveaus volgen en daar examen in doen: vmbo basis, vmbo kader, vmbo theoretisch, havo, atheneum, gymnasium.

In Rijswijk kunnen de leerlingen voor vmbo basis en vmbo kader alleen de eerste twee leerjaren volgen, en de leerlingen voor havo, atheneum en gymnasium alleen de eerste drie leerjaren.

Toetsing en examinering

Op de GSR toetsen we niet meer dan nodig is om een betrouwbaar beeld te krijgen van de opgedane kennis en vaardigheden van een leerling. Helemaal aan het eind van het leerproces wordt een toets afgenomen, in een vorm die past bij het geleerde, die meetelt voor het rapport (summatieve toets). Tijdens het leerproces naar de summatieve toets (de toets die meetelt voor het rapport) handelen we formatief. Dit betekent dat we op diverse manieren onze leerlingen volgen in hun leerproces, feedback geven en de instructie aanpassen aan wat er op dat moment nodig is voor de leerling(en) om verder te komen. Dit formatief handelen staat komende jaren centraal tijdens de onderwijsgesprekken en studiemiddagen van onze docenten.

Voor de examinering wordt jaarlijks de examenregeling en het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) geactualiseerd. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examinering.



Onderwijsresultaten

Gereformeerde Scholengemeenschap
Randstad

3067 WL Rotterdam

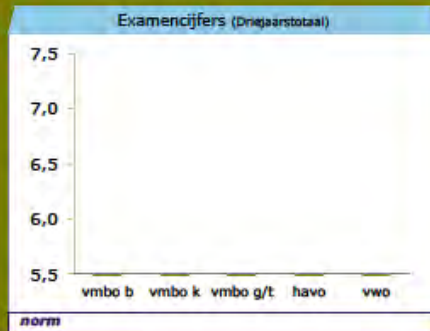
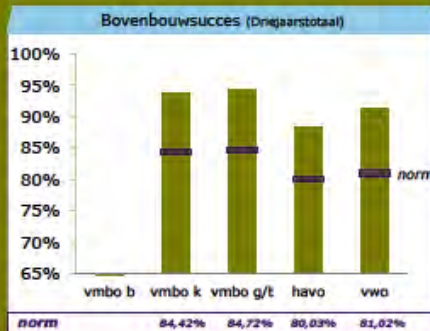
00TU-0

GSR Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet
Onderwijs in de Randstad

ONDERBOUW



BOVENBOUW



Berekend
oordeel

VMBO B
geen oordeel

VMBO K
voldoende

VMBO G/T
voldoende

HAVO
voldoende

VWO
voldoende

| | | | | | |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Gemiddeld examencijfer 2021* | 7,0 | 6,7 | 6,3 | 6,5 | 6,7 |
| Vergelijkbare scholen | 6,6 | 6,2 | 6,3 | 6,3 | 6,5 |

* Dit cijfer heeft toepassing op de vijf bovengenoemde schoolniveaus.



Onderwijsresultaten

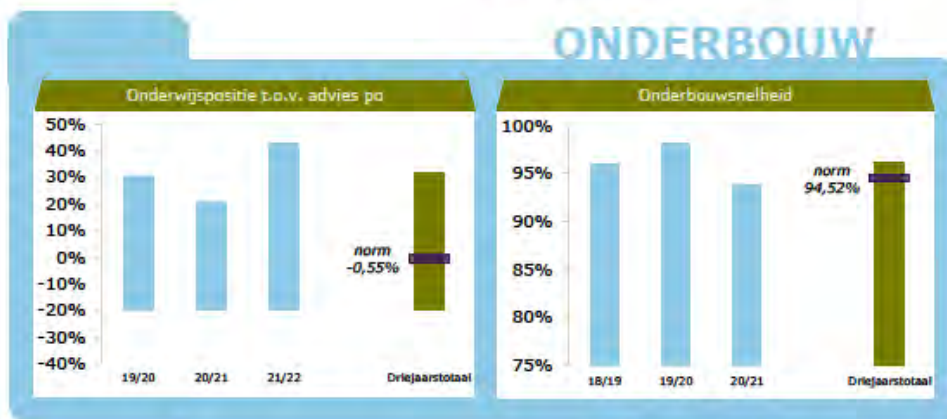
Gereformeerde Scholengemeenschap
Randstad, Rijswijk

2287 TK Rijswijk Zh

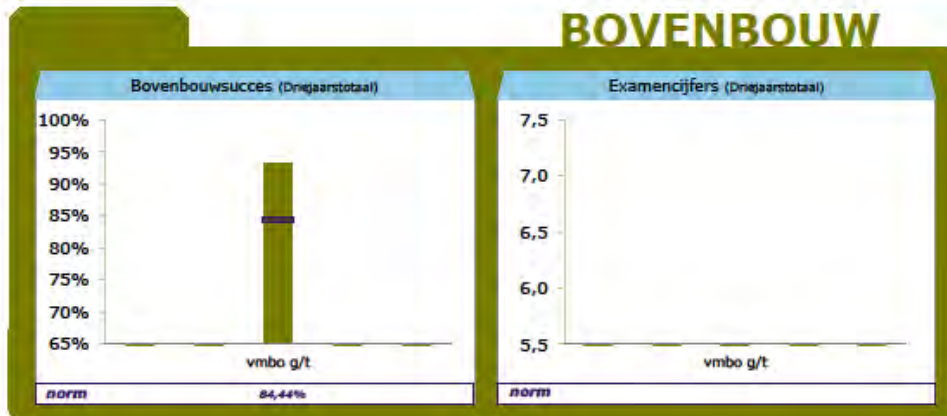
00TU-1

GSR Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet
Onderwijs in de Randstad

ONDERBOUW



BOVENBOUW



Berekend
oordeel

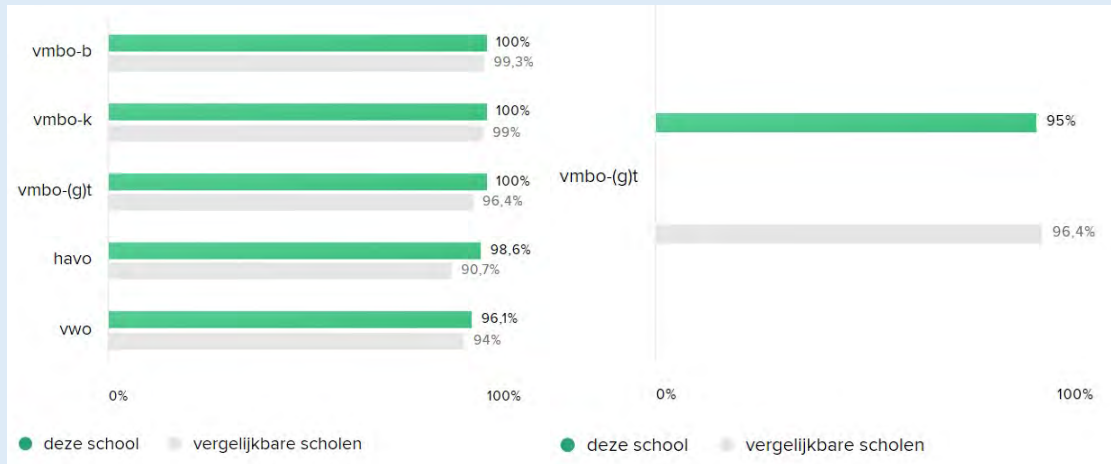
VMBO G/T
voldoende

Gemiddeld examencijfer 2021
Vergelijkbare scholen

6,2
6,3

Slagingspercentages

Hieronder staan de slagingspercentages voor de schoolsoorten in Rotterdam (links) en Rijswijk (rechts). In Rotterdam deden afgelopen jaar 208 leerlingen examen, waarvan 4 leerlingen het niet gehaald hebben. In Rijswijk deden 21 leerlingen mee met het examen, waarvan 1 leerling het niet gehaald heeft.



Internationalisering

De GSR heeft geen actief beleid voor internationalisering.

Voor de leerlingen uit de voorexamenklassen worden elk jaar educatieve reizen georganiseerd, naar onder meer Frankrijk, Italië en Oostenrijk. Hierin wordt door hen kennisgemaakt met de betreffende cultuur en traditie. Vanwege de coronamaatregelen zijn de reizen in 2021 uitgesteld tot september. We kijken terug op geslaagde reizen, waarbij gelukkig alle deelnemers gezond huiswaarts konden keren.

Voor 2022 is de hoop dat behalve de buitenlandse reizen ook de eendaagse excursies naar bijvoorbeeld Aken, Keulen en Lille weer door kunnen gaan.

Onderzoek

De GSR heeft geen actief beleid voor onderzoek.

Wel leren leerlingen op alle niveaus in het kader van het schoolexamen wat onderzoek doen is bij het profielwerkstuk. Dit is volgens het examenbesluit VO "een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel".

Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2019 het laatste reguliere (vierjaarlijkse) onderzoek uitgevoerd bij de GSR. Dit onderzoek heeft geleid tot een herstelopdracht voor onder meer het pedagogisch-didactisch handelen op vmbo-tl in Rijswijk en de kwaliteitscultuur. Deze herstelopdracht is door de GSR succesvol uitgevoerd. De Inspectie heeft in 2020 de kwaliteit



van het onderwijs van de GSR als voldoende beoordeeld. Het bestuur en de school vallen onder regulier toezicht.

De rapporten van het vierjaarlijks onderzoek in 2019 en het herstelonderzoek in 2020 zijn te raadplegen via:

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=1038161&name=vmbo-gt>

In 2021 heeft de GSR deel uitgemaakt van een landelijk themaonderzoek van de Inspectie naar de kwaliteit van de lessen in vmbo-tl. In december 2021 vond een informeel bestuursbezoek plaats. Van het themaonderzoek en het bestuursbezoek zijn geen op de GSR gerichte rapportages gemaakt.

Visitatie

In de arbeidsovereenkomst met de bestuurder is afgesproken om in het najaar van 2023 een collegiale bestuurlijke visitatie uit te voeren conform de werkwijze van de VO-raad.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan. De bedoeling van passend onderwijs is dat er voor elke leerling een passende plek in het onderwijs is, zo dicht mogelijk bij huis. Hier kan de leerling onderwijs volgen op eigen niveau en – als dat nodig is – de juiste ondersteuning krijgen. Om dit voor elkaar te krijgen zijn 75 regionale netwerken van middelbare scholen gestart waarin speciale en reguliere scholen samenwerken, zogenaamde samenwerkingsverbanden passend voortgezet onderwijs. Samen zorgen zij ervoor dat er voor leerlingen een dekkend aanbod is van onderwijs en ondersteuning.

De GSR maakt vanwege de twee vestigingen deel uit van twee samenwerkingsverbanden:

- Samenwerkingsverband Koers VO (regio Rotterdam)
- Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (regio Haaglanden)

Op de GSR begeleiden studiebegeleiders, counselors en decanen op beide vestigingen de leerlingen bij het leren leven, leren leren en leren kiezen. Vanwege verdere professionalisering van de leerlingondersteuning is in 2021 een start gemaakt met de herijking van het beleid met als doel de expertise van counselors, decanen en studiebegeleiders te delen met mentoren en docenten en daarmee te borgen in de organisatie. In toenemende mate ondersteunen zij de docenten en mentoren. Daarnaast begeleiden zij leerlingen en groepen leerlingen met specifieke hulpvragen waarvoor een speciale expertise gewenst is.

In 2021 is, bij de reorganisatie van de ondersteunende diensten, een team leerlingondersteuning gevormd met een teamleider, onder aansturing van de directeur Onderwijs. Op deze manier bevorderen we meer synergie, transparantie en wederzijds leren op de terreinen: leren leren, leren leven en leren kiezen. Met deze ontwikkeling krijgt de leerlingondersteuning op beide vestigingen meer samenhang en brengen we “zorg en onderwijs” dichter bij elkaar.

De GSR biedt op beide vestigingen NT-2- en dyslexiebegeleiding. De Begeleider Passend Onderwijs (BPO) begeleidt mentoren- en docententeams bij de invulling van het passend onderwijs. In Rotterdam wordt talent-coaching en hoogbegaafden-coaching gegeven. Het LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs) wordt aangeboden in de eerste twee jaren van het vmbo-Rotterdam. Deze zorg wordt gecoördineerd door de onderwijscoördinatoren.

Door gebruik te maken van de expertise binnen de samenwerkingsverbanden zijn we als GSR aan de slag geweest op het gebied van verantwoorden. We hebben deelgenomen aan het verantwoordingsfestival van Koers VO. We hebben met het SWV Zuidholland-West (Haaglanden) doorgesproken over de inzet en uitvoering van het innovatiebudget en deelgenomen aan de georganiseerde bijeenkomsten over het Schoolondersteuningsprofiel.

De komende tijd zetten we in op verdere uitwerking. Door tussentijdse evaluaties binnen de teams borgen we datgene wat goed gaat. Ook denken we na over de mogelijkheden van inclusief onderwijs. Op kleine schaal gebeurt dit al (denk aan de edu-reizen waarbij leerlingen van allerlei niveaus in dezelfde groep zitten). Op het gebied van leren lezen zetten we stappen in de bevordering van leesondersteuning.

2.2 Personeel & Professionalisering

Kengetallen (peildatum 31-12-21)

| Medewerkers | 2019 | | 2020 | | 2021 | |
|---------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|
| | Aantal | FTE | Aantal | FTE | Aantal | FTE |
| DIR | 4 | 3,9 | 4 | 3,9 | 3 | 2,9 |
| OOP | 39 | 22,3 | 38 | 22,0 | 35 | 22,0 |
| OP | 110 | 79,1 | 111 | 81,4 | 115 | 86,4 |
| <i>Totaal</i> | <i>153</i> | <i>105,3</i> | <i>153</i> | <i>107,4</i> | <i>153</i> | <i>111,3</i> |

Leeftijdopbouw

| (aantal medewerkers) | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------------|------------|------------|------------|
| >=20 en <30 | 22 | 26 | 29 |
| >=30 en <45 | 52 | 54 | 52 |
| >=45 en <60 | 44 | 45 | 47 |
| >=60 | 35 | 28 | 25 |
| <i>Totaal</i> | <i>153</i> | <i>153</i> | <i>153</i> |

Ziekteverzuimcijfers

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------------------|------|------|------|
| Ziekteverzuim | 5,1 | 5,2 | 4,3 |
| Ziekmeldingsfrequentie | 1,3 | 0,9 | 1,1 |

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage over 2021 van 4,3% laat een forse daling zien ten opzichte van het jaar ervoor en nadert het stuurgetal van 4%.

Hoewel de cijfers door corona niet eenvoudig te duiden zijn (de school is diverse weken gesloten geweest), lijkt de aandacht die door leidinggevenden besteed wordt aan het voorkomen van ziekteverzuim zijn vruchten af te werpen.

Ook de aangepaste procedure, waarbij medewerkers zich ziek moeten melden bij de leidinggevende zal hieraan debet zijn. Hierdoor heeft de leidinggevende sneller zicht of er sprake is van werkgerelateerd verzuim en is de drempel om ziek te melden hoger.

In het vierde kwartaal van 2021 is een stijging te zien in het verzuim ten opzichte van het derde kwartaal. Dit is deels te verklaren door diverse corona besmettingen maar ook door verzuim

wegens psychische klachten. Deze klachten zijn niet werkgerelateerd maar de aard van het werk maakt wel dat de drempel naar terugkeer in eigen werk soms groot is. Wel wordt altijd aangestuurd op aangepaste werkzaamheden of gedeeltelijke inzet.

Afwezigheid wegens quarantaine vanwege corona zonder ziek te zijn wordt in principe niet als ziekmelding geregistreerd, maar doordat docenten zich soms toch ziekmelden kan dit de verzuimcijfers enigszins vertroebelen.

Verdeling docenten (fte) per functieschaal

| | <i>LB</i> | <i>LC</i> | <i>LD</i> | <i>Overig</i> | <i>Funciemix</i> |
|---------------|-----------|-----------|-----------|---------------|------------------|
| 2018 | 38,2% | 30,9% | 30,9% | - | 92,7 |
| 2019 | 33,4% | 29,8% | 35,6% | 1,2% | 101 |
| 2020 | 35,4% | 27,0% | 36,3% | 1,3% | 99,6 |
| 2021* | 40,7% | 30,1% | 29,2% | - | 88,6 |
| 2020 | | | | | |
| Gemiddelde | | | | | |
| VO Randstad** | 32,6% | 40,9% | 26,1% | 0,2% | 93,1 |
| 2020 | | | | | |
| Gemiddelde | | | | | |
| VO** | 42,5% | 32,5% | 24,4% | 0,5% | 81,3 |

*excl. tijdelijke uitbreidingen en aanstellingen i.h.k.v. NPO- gelden

** gegevens over 2021 zijn met het schrijven van dit bestuursverslag nog niet bekend. Kijk voor actuele data op www.funciemix.nl

De funciemix waarde wordt berekend door het percentage LC en tweemaal percentage LD bij elkaar op te tellen.

Bevoegd/ onbevoegd

Op peildatum 1 oktober 2021 was 86% van de docenten bevoegd voor het vak dat zij gaven, 5% benoembaar en 9% onbevoegd.

In 2021 hebben 11 docenten hun 1e of 2e graads bevoegdheid gehaald. Aan het einde van het kalenderjaar waren 17 docenten studierend voor hun 1e of 2e graads bevoegdheid.

Strategisch personeelsbeleid: doelen en resultaten

In het strategisch HR plan 2020-2022 zijn drie speerpunten benoemd, die aansluit bij de uitdagingen waar de GSR deze jaren voor staat. Met de directie is wekelijks en met de schoolleiding maandelijks afstemming monitoring en evaluatie plaats op de diverse onderwerpen. Daarnaast vindt afstemming plaats met de MR over thema's waarop het personeel inspraak heeft. Ook in de

gesprekscyclus vindt het gesprek plaats over de gang van zaken op school.

De drie speerpunten voor 2020-2022 zijn:

1. Gezondheid & vitaliteit
2. Organisatie op orde
3. Pedagogisch didactisch handelen

In 2021 is met betrekking tot deze thema's het volgende bereikt:

1. Gezondheid & vitaliteit

Aandacht voor werktevredenheid en voorkomen van verzuim

Het beleid dat in 2020 in gang is gezet is in 2021 verder opgevolgd. Dit betekent concreet dat leidinggevenden in gesprekken met hun medewerkers oog hebben voor werktevredenheid, werkdruk en preventie van verzuim. In 2021 hebben deze gesprekken hoge prioriteit gekregen en hebben alle medewerkers in principe minimaal 2 gesprekken in het kader van de gesprekscyclus gehad.

Is er sprake van een hoge verzuimfrequentie dan wordt hierover het gesprek aangegaan en eventueel advies gevraagd aan de bedrijfsarts.

De ziekmeldingsprocedure is aangepast. Doordat collega's zich bij hun leidinggevende ziek moeten melden kan de leidinggevenden beter inschatten of de ziekmelding werkgerelateerd is en hiernaar handelen. Hiervoor zijn kwaliteitskaarten opgesteld ter ondersteuning.

Voor de nieuwe leidinggevenden is in het najaar een training Omgaan met ziekteverzuim georganiseerd; aan alle leidinggevenden is daarna een vervolgtraining 'verzuimgesprekken voeren' met een acteur gegeven.

Workshop stresspreventie en coaching

In januari heeft een workshop stresspreventie – omgaan met werkdruk plaatsgevonden, door corona moest dit online. De feedback was over het algemeen positief, maar met een duidelijke voorkeur de workshop een volgende keer fysiek te houden. Mede om die reden heeft de volgende training pas in januari 2022 plaatsgevonden.

De intentie is om een dergelijke workshop regelmatig te houden. Medewerkers kunnen vanuit hun scholingsbudget en/of arbeidsongeschiktheidsverzekering aanvullend coaching aanvragen. Dit alles heeft als doel uitval door stressklachten te voorkomen en het werkplezier te vergroten.

2. Organisatie op orde

Ondersteunende diensten

Met alle medewerkers van de ondersteunende diensten en leidinggevenden zijn gesprekken gevoerd teneinde tot een optimale ondersteuning te komen van de organisatie, met de nadruk op meer samenwerking en vervangbaarheid bij afwezigheid.

Hieruit is een herstructureringsplan voortgekomen dat met een vertegenwoordiging van de



vakbonden en met de MR is besproken. Uitgangspunt was steeds: verbetering, geen bezuiniging.

De eerste fase van de herstructurering van de ondersteunende diensten is in september afgerond, met het aanstellen van teamleiders en het vormen van nieuwe teams (support, facilitair en leerling-ondersteuning). Alle medewerkers hebben hierin een plaats gekregen; één collega heeft zelf besloten om ontslag te nemen.

Twee medewerkers zijn doorgegroeid naar de functie teamleider, één teamleider is extern geworven.

Ter ondersteuning van het proces van samenwerking in een nieuw team heeft het Ontwikkelpunt teamtraining en cursussen Oplossingsgericht Samenwerken (voor het team) en Oplossingsgericht Leidinggeven (voor de teamleiders OOP) gegeven. Dit programma is in juli gestart en loopt door tot april 2022.

Versterking leidinggevende kwaliteiten

Drie afdelingsleiders zijn in 2021 gestart met de (wegens corona uitgestelde) leergang People Management van de VO academie. De andere afdelingsleiders volgen een andere studie of gaan in 2022 een vergelijkbare opleiding doen.

Heldere criteria doorgroei naar LC/ LD schalen

Er is in 2021 een aanzet gemaakt met het definiëren van heldere criteria voor LB, LC en LD schalen. Een beleidsstuk met concrete indicatoren is begin 2022 voorgelegd aan de MR.

Aannameproces nieuwe medewerkers

Het proces van vacaturestelling tot indiensttreding is onder de loep genomen en uitgewerkt in een procesbeschrijving met duidelijke verantwoordelijkheden.

Werving nieuwe docenten

De planning was om in 2021 meer aandacht te besteden aan de werving van nieuwe docenten, om zodoende voldoende gekwalificeerd personeel binnen te krijgen. Dit is door omstandigheden slechts beperkt gelukt en doorgeschoven naar 2022. Het is wel gelukt om te voorzien in de vacatures.

3. Pedagogisch-didactisch handelen

Er is in 2021 verder gegaan met het opstellen van ambitie- en kwaliteitskaarten om zodoende te werken aan een gezamenlijke visie met duidelijke kaders en afspraken.

Ook hebben studiemiddagen plaatsgevonden, zie hiervoor de paragraaf Onderwijs & Kwaliteit. In 2022 zal verder worden gewerkt aan 'de lerende school', zie ook hieronder bij 'Toekomstige Ontwikkelingen'.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2022 is een belangrijk thema het verder ontwikkelen van een lerende cultuur op school. De GSR is al een lerende school – we leren van elkaar, we begeleiden startende collega's en stagiaires, we werken continu aan de ontwikkeling van ons onderwijs in o.a. studiemiddagen – maar dit alles gebeurt nog redelijk ad hoc. Het professionaliseringsplan dat in 2022 wordt uitgewerkt heeft als doel 'samen leren' te faciliteren en te stimuleren.

In het plan worden de volgende vier pijlers in samenhang uitgewerkt:

- Collectieve professionalisering OP en OOP
- Aanbod programma obv schooldoelen
- Individuele professionalisering OP en OOP
- Aanbod en facilitering
- Opleidingsschool CAOS
- Opzetten programma docentenopleiding samen met deelnemende scholen
- Startende leerkrachten en stagiaires
- Opzetten vernieuwd programma voor nieuwe (startende en ervaren) docenten en stagiaires

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In zowel Rotterdam als Rijswijk is een vacature ontstaan door het vertrek van twee

afdelingsleiders. In Rotterdam is een docent per 1 augustus doorgestroomd naar deze positie, in Rijswijk is een kandidaat van extern aangetrokken die 1 oktober gestart is.

Eén vaksectie heeft begeleiding gekregen van een extern adviseur om de samenwerking te verbeteren.

Zoals overal in de samenleving heeft corona een forse stempel gedrukt op het onderwijs. Personeel kreeg hierdoor te maken met online onderwijs (met de nodige beperkingen), veelvuldig uitval van leerlingen en docenten door quarantaine en besmettingen en leerachterstanden en ongewenst gedrag bij leerlingen. Ook van afdelingsleiders vroeg dit veel extra inzet om het onderwijs gaande te houden.

De corona pandemie had ook privé veel impact op medewerkers. Thuiswerken met kinderen die begeleid moesten worden bij online lessen, zorg om kinderen die hun vrienden moesten missen en depressieve klachten kregen, quarantaine van zichzelf en/of gezinsleden, eenzaamheid. Dit alles heeft een stempel gedrukt op het jaar 2021, hoewel dit niet in cijfers is uit te drukken en moeilijk te voorspellen is wat de impact is op de lange termijn.

Uitkeringen na ontslag

In 2021 zijn geen uitkeringen na ontslag betaald, anders dan de wettelijk verplichte transitievergoeding.

Periodiek worden de kosten van WW-uitkeringen gemonitord en is er contact met oud-medewerkers die een WW uitkering ontvangen. Zij worden gestimuleerd en waar nodig ondersteund bij het vinden van een nieuwe baan. Er is contact met een re-integratiebureau dat zo nodig ingezet kan worden om medewerkers te begeleiden naar een andere baan.



Afdelingsleiders zijn gestart met de leergang People Management van de VO academie

Aanpak werkdruk vanuit convenantsmiddelen

Met een aantal docenten is in 2020 nagedacht over de convenantsmiddelen toegekend in 2019 om werkdruk tegen te gaan en voor aanpak lerarentekort. Werkdruk heeft vaak te maken met het ontbreken van de juiste randvoorwaarden om het werk goed en efficiënt te kunnen doen. Gewerkt is aan:

- Creëren van een stille-werkruimte voor docenten.
- Verbeteren interne communicatie. Diverse communicatiekanalen en diverse systemen zorgen voor onduidelijkheid. In 2021 is opdracht gegeven om hiervoor een plan te maken; in 2022 wordt dit verder uitgewerkt.
- Verbeteren ICT middelen en -ondersteuning, met name in de lokalen. Er zijn in 2021 nieuwe smartboards aangeschaft. In 2022 wordt hier verder aan gewerkt.
- Extra begeleiding van startende docenten
- Workshop stresspreventie (zie hiervoor)

Daarnaast zijn de ondersteunende afdelingen geherstructureerd met als doel betere samenwerking en mede daardoor betere ondersteuning van het onderwijsproces. Het resultaat daarvan wordt in 2022 verwacht.

Leidinggevendenden hebben een belangrijke rol in het signaleren en bespreekbaar maken van werkdruk en het helpen zoeken naar oplossingen. Dit begon in 2021 vruchten af te werpen, doordat vaak preventief actie kon worden genomen. Soms door het bieden van een luisterend oor, anders organiseren van het werk, het geven van tijdelijk (studie)verlof, inzet LPB-uren of door de inzet van coaching.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Het belangrijkste doel op het gebied van huisvesting was verdere uitwerking van het in 2020 gestarte huisvestingstraject in Rotterdam en deelnemen aan de opzet van het integraal huisvestingsplan in Rijswijk.

Voor het gebouw in Rotterdam is in 2020 budget toegezegd voor renovatie/vernieuwing in het integraal huisvestingsplan van de gemeente Rotterdam. Met de gemeente Rotterdam is het traject voortgezet voor het opstellen van de startnotitie. In 2021 is een quickscan uitgevoerd, op basis waarvan gebleken is dat nieuwbouw de beste optie is vanuit de kosten en beperkingen om het huidige gebouw brandveilig en (bijna) energieneutraal te maken. De startnotitie is in principe klaar, maar kan pas afgerond en vastgesteld door de gemeente op het moment dat zicht is op een nieuwbouwlocatie of vervangende huisvesting. In 2021 is dat nog niet duidelijk geworden. De verwachting is dat dit rond de zomer 2022 helder wordt.

De gemeente Rijswijk is in 2020 gestart met het opstellen van een integraal huisvestingsplan. De gemeente heeft in 2021 een conditiemeting uit laten voeren voor alle schoolgebouwen in de gemeente. Op basis daarvan is het gebouw van de GSR samen met de aanpalende basisschool de Akker van LEV-WN met de hoogste prioriteit opgenomen in integraal huisvestingsplan voor renovatie/nieuwbouw op een termijn van 0-5 jaar. Het integraal huisvestingsplan is in oktober 2021 goedgekeurd door de gemeente Rijswijk. In 2022 is de gemeente Rijswijk gestart met het uitvoeringsplan voor het integraal huisvestingsplan.

In 2021 is onder leiding van een externe adviseur in samenwerking met een vertegenwoordiging van het personeel van beide vestigingen gewerkt aan een ambitiedocument voor de nieuwe schoolgebouwen. Dit document is in 2022 afgerond.

In 2022 zullen de huisvestingstrajecten verder worden voortgezet.

Gezien de huisvestingstrajecten zijn er geen doelen gesteld voor grootschalig onderhoud en verbouwingen in beide schoolgebouwen in 2021. Er is alleen een kleine verbouwing uitgevoerd aan het praktijklokaal ten behoeve van de start van de pilot praktijkgericht programma voor het VMBO-TL. In de personeelskamer Rotterdam is vanuit de in 2019 ontvangen convenantsmiddelen een stille werkruimte gecreëerd.

In verband met de coronapandemie is in september 2020 op verzoek van de overheid een ventilatiescan uitgevoerd in beide gebouwen op basis van steekproeven in meerdere lokalen. In Rijswijk bleven de metingen ruim onder de norm. In Rotterdam werd incidenteel in bepaalde lokalen met minder ventilatiemogelijkheden voor korte tijd een overschrijding gemeten. In de winterperiode zijn deze metingen herhaald en bleken de metingen in Rotterdam in de betreffende lokalen vaker te worden overschreden en bleek ook dat het openhouden van ramen en deuren noodzakelijk was voor goede waarden. Om die reden is de basistemperatuur van de verwarming verhoogd. Verder is een subsidie-aanvraag gedaan voor aanschaf van een centraal te monitoren en te registreren systeem voor CO-2 metingen in de lokalen. Vooruitlopende op het subsidieverzoek is dit systeem ook aangeschaft en in gebruik genomen. Hieruit blijkt dat de overschrijdingen van de norm incidenteel zijn of voorkomen in specifieke lokalen. Waar nodig zijn en worden maatregelen genomen voor meer ventilatie of bouwkundige aanpassingen. In februari 2022 is toegezegd door de rijksoverheid dat de aanschaf van een dergelijk systeem voor CO-2 meting met terugwerkende kracht vergoed gaat worden. Ook voor Rijswijk is daarom dit systeem in 2022 aangeschaft.

Toekomstige ontwikkelingen

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen is opgenomen in het ambitiedocument voor de huisvestingsprojecten. In de paragraaf duurzaamheid is opgenomen dat de basisnorm voor de energiezuinigheid BENG is en de ambitie ENG (Energie Neutraal Gebouw). In het programma van eisen voor beide locaties zal dit verder worden uitgewerkt. We willen duurzame en eerlijke materialen gebruiken en onnodig water gebruik beperken.

In de huidige gebouwen is de afgelopen jaren al de keuze gemaakt om bij vervangingen en verbouwingen te kiezen voor energiezuinige verlichting.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

In het begrotingskader 2021 (volgende pagina) zijn als drijvende krachten voor het realiseren van de missie van de GSR benoemd:

- Voldoende instroom van leerlingen
- Voldoende gekwalificeerd, gemotiveerd en gezond personeel

In het begrotingskader zijn daarom vier strategische keuzes gemaakt die in onderstaande tabel zijn weergegeven. In de laatste kolom is weergegeven hoe deze keuzes in 2021 zijn uitgewerkt.

In de begroting 2021 is als uitgangspunt gekozen voor het streven naar een neutraal exploitatieresultaat. Dat betekent een evenwicht in baten en lasten, afgezien van de bestedingen vanuit bestemde reserves (zoals incidentele convenantsmiddelen van het Ministerie van OCW voor werkdrukvermindering en aanpak lerarentekort). Achtergrond van dit streven was de vermogensafname door een negatief exploitatieresultaat van EUR 140.000 in 2019, een met 17% beperkt weerstandsvermogen, de te verwachten daling van de rijksbijdrage vanaf 2022 als gevolg van de vereenvoudiging bekostiging en de daling van het aantal leerlingen.

De begroting 2021 sluit conform dit uitgangspunt met een negatief exploitatiesaldo van EUR 210.416, gedekt vanuit bestemmingsreserves. Op dat moment was niet te voorzien dat we het boekjaar 2021 zouden afsluiten met een positief exploitatiesaldo van EUR 1.065.702. Een groot deel van dit positieve exploitatiesaldo wordt evenwel veroorzaakt door in 2021 toegekende en nog niet bestemde bekostiging, waarvan de NPO-gelden het grootste deel vormen. Daarnaast is van de in de begroting 2021 opgenomen besteding van de convenantsmiddelen EUR 148.047 nog niet uitgegeven in 2021. Zie voor verdere toelichting de paragraaf verantwoording van de financiën.

| Strategische keuzes | Uitwerking in begroting | Resultaat in 2021 |
|---|---|--|
| <i>Verhoging instroom leerlingen</i> | Verhoging budget PR voor interne en externe inzet met EUR 40.000 | Door de coronamaatregelen moest de wervingscampagne en het open huis digitaal uitgevoerd worden. Door het extra budget was het mogelijk hiervoor externe professionele ondersteuning in te huren en is de wervingscampagne geslaagd. De instroom van leerlingen was in 2021 weer op het niveau van de jaren voor 2020. |
| <i>Verbetering en borging van het flexonderwijs</i> | Verbetering en borging van het concept vanuit keuzes inzet reguliere budgetten personeel (taakuren) en professionalisering | Hier is gedeeltelijk vooruitgang geboekt, door enkele verhelderingen in het concept en studiedagen. Door de coronacrisis was hiervoor echter minder tijd dan verwacht. |
| <i>Verbeteringen in de bedrijfsvoering</i> | Herstructurering van de ondersteunende diensten met een extra budget van EUR 50.000 voor begeleiding bij procesverbetering en organisatie-ontwikkeling. | Het budget is ingezet voor coaching van de nieuwe teams en teamleiders en de extra kosten voor inhuur van interimteamleider. De ontwikkeling van de teams en de procesverbetering is hierdoor goed op gang gekomen en wordt in 2022 afgerond. |
| <i>Aanpak ziekteverzuim</i> | Inzet op een effectief (vernieuwd) personeels- en gezondheidsbeleid door verhoging van formatie P&O-adviseur van 0,4 naar 0,6 fte en inzet van EUR 100.000 vanuit de eenmalige middelen voor maatregelen van werkdrukverlichting. | De formatie P&O-adviseur is uitgebreid. Dit heeft er toe geleid dat een nieuw personeels- en gezondheidsbeleid is vorm gegeven en geïmplementeerd. Er is meer begeleiding voor leidinggevenden en medewerkers bij gevallen van verzuim en preventief. De doelstelling verlaging ziekteverzuim is gehaald, zie daarvoor de paragraaf personeel & professionalisering. De inzet van eenmalige convenantsmiddelen voor maatregelen werkdrukverlichting is maar zeer beperkt gerealiseerd als gevolg van de druk die de coronamaatregelen op de organisatie hebben gelegd. Deze inzet is daarom grotendeels doorgeschoven. |

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt opgesteld in een gebalanceerde planning & control cyclus. In het najaar wordt eerst een begrotingskader opgesteld met daarin strategische keuzes, gerelateerd aan het meerjarenplan. Op basis daarvan en actuele prognoses van inkomsten en uitgaven wordt eerst een jaarbegroting en vervolgens een meerjarenbegroting opgesteld. Bij al deze stappen vindt overleg plaats met de auditcommissie van de Raad van Toezicht.

Toekomstige ontwikkelingen

In het financieel beleid is al geanticipeerd op de vereenvoudiging van de bekostiging, die in de jaren 2022-2026 doorgevoerd wordt. In de komende jaren zorgen de NPO-middelen voor financiële ruimte. Het is nu nog niet te voorzien of in de periode na 2024 gerekend kan worden met andere extra middelen en/of stelselwijzigingen.

Investeringsbeleid

In de meerjarenbegroting is een investeringsbegroting opgenomen voor vijf jaar op basis van geraamde budgetten voor inventaris en ICT-apparatuur en infrastructuur deels op basis van een vervangingskalender. Bij het opstellen van de begroting worden deze budgetten concreet ingevuld op basis van de vervangingskalender en verzoeken vanuit leidinggevenden en secties. Op dit moment wordt er geen investeringsbudget meer gereserveerd voor verbouwingen in verband met de huisvestingstrajecten voor beide locaties.

Treasury

Bij de begrotingsstukken wordt jaarlijks een treasuryplan opgesteld. In het [treasuryplan 2021](#) is afgesproken in het 1e kwartaal 2021 over te gaan naar schatkistbankieren om negatieve rentelasten te beperken. Deze overstap is in maart 2021 gerealiseerd. De bestuurder van de GSR heeft op 21 juni 2021 een nieuw treasurystatuut vastgesteld na goedkeuring door de Raad van Toezicht. Zowel in 2021 als 2020 had vereniging geen beleggingen, geen leningen en geen derivaten. Alle overtollige middelen stonden tot maart 2022 op spaarrekeningen bij de Rabobank en de ABNAMRO. Vanaf maart 2022 zijn de spaargelden overgeheveld naar de schatkist. De GSR voldoet aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Nationaal Programma Onderwijs

In de periode april – juni 2021 is een schoolscan uitgevoerd. Bij het maken van de schoolscan zijn afdelingsleiders, docenten, ondersteuningscoördinatoren betrokken. Verder is er gebruik gemaakt van gegevens over schoolresultaten in de leerlingadministratie, resultaten tevredenheidsonderzoeken en de in maart/april afgenomen veiligheidsmonitor OCW. De globale uitkomsten van de schoolscan zijn dat de gemiddelde cijfers redelijk gelijk zijn gebleven, maar dat het aantal tekortpunten is toegenomen. Studievaardigheden en praktische vaardigheden in exacte vakken, stage-ervaringen en taalvaardigheden zijn achter gebleven. Leerlingen zijn minder gaan bewegen. Sociaal-emotioneel is er achteruitgang merkbaar.



In Rijswijk wordt ingezet op twee extra klassen zodat met kleinere groepen gewerkt kan worden en er meer individuele aandacht is.

Op basis van de uitkomsten van de schoolscan is een bestedingsplan gemaakt voor schooljaar 2021-2022. Dit plan heeft de instemming gekregen van de MR.

In het bestedingsplan wordt ingezet op de volgende doelgebieden:

Doelgebied A: onderwijs

- Meer onderwijs door inzet van meer vaklessen voor extra ondersteuning van leerlingen;
- Effectievere inzet van onderwijs door extra aandacht voor begrijpend lezen.

Doelgebied C: sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen

- Extra inhuur schoolmaatschappelijk werk
- Extra cultuur- en sportactiviteiten
- Extra studiebegeleiding en counseling
- Uitgebreide introductie-activiteiten

Doelgebied E: extra inzet van personeel en ondersteuning

- Twee extra klassen op de vestiging Rijswijk, zodat met kleinere klassen gewerkt kan worden en meer individuele aandacht is;
- Inzet van surveillanten voor toezicht bij zelfwerkuren in tussenuren en bij uitval van de docent. Hierdoor wordt de uitval van onderwijstijd beperkt.

Doelgebied F: randvoorwaarden en faciliteiten

- Aanschaf van studie-agenda met studietips en planningshulpmiddelen ter ondersteuning van studie(plan)vaardigheden voor alle leerlingen;
- Inzet voor leesboeken voor leerlingen, sportfolio-app en professionalisering van docenten en mentoren.

In het plan is 10% van de middelen gereserveerd voor in huur van personeel niet in loondienst voor surveillance. Deze middelen zijn in 2021 nog niet uitgegeven, omdat deze gefinancierd konden worden vanuit de bekostiging extra hulp in de klas.

De leerlingen hebben met de mentoren een goede en samenbindende start van het schooljaar gehad door de uitgebreidere introductieactiviteiten. Waarin veel aandacht was voor sociale aspecten, groepsvorming en beweging.

Overgang prestatiebox naar strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim

In 2014 sloten de VO-raad en het ministerie van OCW het sectorakkoord 2014-2018. In 2018 is dit akkoord verlengd tot 2020. Voor het werken aan de ambities uit het sectorakkoord ontvingen de scholen een bijdrage uit de prestatiebox. In het najaar van 2020 zijn afspraken gemaakt door de VO-raad en het ministerie over het vervolg. De meeste doelstellingen uit het akkoord zijn bereikt en conform het convenant zijn de bij die doelstellingen behorende middelen vanaf 2021 toegevoegd aan de lumpsum. Er blijven nog middelen beschikbaar voor strategisch personeelsbeleid, voorkomen van thuiszitters en voor het voorkomen van onnodig zitten blijven. Voor dit doel heeft het bestuur in 2021 een bedrag van EUR 144.314 ontvangen.

Deze middelen zijn ingezet voor uitbreiding van de personele formatie P&O-adviseur waardoor de vormgeving en de implementatie van het strategisch personeelsbeleid gerealiseerd kon worden, zie hierover meer in de paragraaf personeel & professionalisering. Daarnaast is de uitbreiding van het budget scholing en begeleiding, zoals de laatste jaren gefinancierd vanuit de prestatiebox, voortgezet. Het team leerlingondersteuning is in 2021 opnieuw vormgegeven met een eigen teamleider, waardoor ook het beleid ten aanzien van voorkomen van thuiszitters beter vormgegeven en geborgd kan worden. In de aanloop naar de zomervakantie 2021 is door de docenten veel extra inzet gedaan in onder andere extra vaklessen en begeleiding om er voor te zorgen dat zo weinig mogelijk leerlingen, ondanks de impact van coronamaatregelen op het onderwijs, zouden blijven zitten.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

De GSR heeft twee vestigingen, een hoofdvestiging in Rotterdam en een nevenvestiging in Rijswijk. Er is geen zelfstandig bestuursbureau en er zijn geen begrotingen op vestigingsniveau. Er is dus geen sprake van een systeem van allocatie van middelen naar schoolniveau.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

In deze paragraaf gaat het over de toekomst van de GSR en dan met name de wijze waarop we omgaan met risico's en welke onzekerheden en risico's we zien.

In hoofdstuk 3, bij de verantwoording van het financieel beleid, staan onder meer:

- Prognose van het aantal leerlingen en medewerkers (paragraaf 3.1)
- Meerjarenbegroting en meerjarenprognose balans (paragraaf 3.2)
- Financiële positie met kengetallen (paragraaf 3.3)

In hoofdstuk 4, de verantwoording van de Raad van Toezicht, staat de formele rapportage over hoe de Raad van Toezicht hierin betrokken is (onderdeel B3).

Intern risicobeheersingssysteem (onderdeel B1)

De **administratieve organisatie** en de daarin opgenomen maatregelen van interne beheersing van de GSR zijn zodanig ingericht dat de jaarrekening een juist beeld geeft van de financiële situatie van de GSR en de risico's op onrechtmatigheden en fraude zijn beheerst. Een samenhangende beschrijving hiervan met alle verantwoordelijkheden en bevoegdheden in de procuratieregeling en het interne controleplan is in 2021 gewijzigd naar aanleiding van de wijzigingen in de organisatiestructuur en het managementstatuut.

De jaarlijkse **planning & control-cyclus** bestaat per kalenderjaar uit een begrotingskader, de begroting, drie financiële kwartaalrapportages en de jaarrekening. Vanaf 2021 werken we met een nieuw format voor de financiële kwartaalrapportages waarbij elk kwartaal een prognose wordt opgesteld, alsmede een evaluatie van de risico's, gericht op een verdere verbetering van de tussentijdse sturing.

Vanuit het oogpunt van risicobeheersing wordt jaarlijks een **meerjarenbegroting** voor vijf jaar opgesteld, gekoppeld aan de jaarbegroting, met een meerjarenonderhoudsbegroting, een meerjarenliquiditeitsbegroting en een meerjareninvesteringsbegroting. Hierbij worden ook scenario's gemaakt gebaseerd op verschillen in instroom nieuwe leerlingen.

De **procuratieregeling**, met daarin opgenomen de afspraken ten aanzien van het inkoop- en aanbestedingsbeleid, is in 2021 vernieuwd vanwege wijzigingen in de organisatiestructuur en het managementstatuut. Het gebruik van een elektronisch systeem voor goedkeuring van facturen en betaalopdrachten (gekoppeld aan contracten en offertes) via het administratiekantoor geeft transparantie in het toepassen van de procuratieregels. Het risico op onrechtmatigheden en

fraude wordt hierdoor verkleind.

Het **treasurystatuut** is erop gericht om de risico's bij belenen en beleggen te beheersen. [Het treasurystatuut is in 2021 vernieuwd](#). In 2021 is geen sprake geweest van beleggingen of het aangaan van langdurige leningen. Gezien de huidige situatie op de financiële markt is in het voorjaar van 2021 de overstap gemaakt naar schatkistbankieren, om de kosten van negatieve rente te vermijden.

Voor het opvangen van risico's bij de inzet van **personeel** zijn verschillende maatregelen genomen. De vereniging is per 1 januari 2015 teruggegaan naar het publieke bestel voor overdragen van het risico WGA. In de meerjarenbegroting wordt steeds een inschatting gemaakt van de WGA-premie op basis van het aantal uitgestroomde medewerkers met een WIA-uitkering. Voor vervanging langdurig zieken wordt aan het einde van elk kalenderjaar een voorziening gevormd. Daarnaast zijn in de begroting middelen gereserveerd voor ziektevervangingskosten en de kosten voor het collectieve en individuele deel van de WW-uitkeringen en zijn voor te verwachten kosten voorzieningen gevormd. Met het strategisch personeelsbeleid en gezondheidsbeleid worden gestuurd op risico's op dit terrein. Bij beëindiging van arbeidsovereenkomsten worden geen ontslaguitkeringen betaald, anders dan de wettelijk verplichte transitievergoeding.

Bij de meerjarenbegroting wordt een **risicoanalyse** opgesteld en door de bestuurder besproken met de auditcommissie van de Raad van Toezicht. Bij bespreking van de jaarrekening wordt deze geactualiseerd. In de volgende paragraaf wordt van deze risicoanalyse een samenvatting gegeven. Aanvullend wordt jaarlijks een fraude- en corruptierisico-analyse bijgewerkt.

Belangrijkste risico's en onzekerheden (onderdeel B2)

In de risicoanalyse kiezen we voor een compact overzicht, waardoor het beter gedeeld kan worden en er ook beter op gestuurd kan worden. Op de schaal van de GSR is het niet erg zinvol om daarop een grondige calculatie (met kans van optreden en verwachte impact) los te laten. De belangrijkste risico's hebben te maken met de twee grote drijvende krachten in de wereld van het onderwijs:

- voldoende nieuwe **toestroom van leerlingen** om het leerlingenaantal op peil te houden
- het vinden en behouden van **voldoende gekwalificeerd en gezond personeel**

In de volgende tabel staat een beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden en de genomen en te nemen beheersingsmaatregelen om de risico's te beperken.

| | Risico | Effect | Maatregel(en) |
|---|---|--|---|
| F | Leerlingen: Lagere instroom brugklassers dan begroot waardoor lagere rijksbijdrage | Per leerling moet rekening gehouden worden met gemiddeld 8 k€ rijksbijdrage. | Werving van nieuwe leerlingen wordt gecoördineerd vanuit een Kernteam o.l.v. bestuurder. Hierbij is sterke aandacht voor communicatie & PR. Per 1 december 2021 heeft de GSR een nieuwe website gericht op werving via social media. |
| F | Personeel: Niet kunnen vervullen vacatures en daardoor aantrekken van externe inhuur | De kosten van externe inhuur zijn vaak hoger door onder meer btw, die de GSR niet kan verrekenen. | Het formatieplan wordt eerder gemaakt, waardoor eerder zicht op vacatureruimte en daardoor tijdige werving mogelijk is. Wervingsplan personeel. |
| F | Personeel: Frequent en/of langdurig ziekteverzuim en daardoor hogere personele lasten | Doorbetaling loon + kosten vervanging. | In het gezondheidsbeleid zijn maatregelen gepresenteerd voor beperking en voorkoming van het ziekteverzuim (richting 4,0%). We reserveren 2,0% van de personeelslasten voor vervanging. |
| F | Personeel: Uitkeringslasten door arbeidsongeschiktheid (WIA) of werkloosheid (WW) | Extra kosten doordat GSR een aandeel betaalt in de uitkeringslasten van vertrokken collega's (en een nationaal, collectief deel). | Er is een tweemaandelijks overleg van bestuurder, manager bedrijfsvoering en P&O-adviseur om de namen door te nemen en individuele acties af te spreken. Daarnaast wordt met Randstad overlegd over een gerichte aanpak. |
| F | Personeel: Transitievergoedingen | Bij niet goed functioneren van medewerkers zonder perspectief binnen de GSR moet een vergoeding betaald worden. Dit kan per medewerker oplopen tot ca. 30.000 euro. | Bij het aannemen van medewerkers wordt met persoonlijkheidstests en referenties nog beter gekeken naar de geschiktheid. Met medewerkers in dienst wordt in de gesprekkencyclus nadrukkelijk over loopbaanplanning gesproken en eigen keuzes daarin. |
| O | Pandemie, met diverse extra lasten als gevolg | Nieuwe ervaringen van het coronavirus kunnen leiden tot de inzet van inmiddels bekende maatregelen en extra lasten, bijvoorbeeld voor extra inhuur personeel, hogere energielasten en extra investeringen. | Door de ervaringen van de afgelopen jaren zijn we redelijk voorbereid. Alle leerlingen hebben een laptop of iPad, docenten zijn voorbereid op digitaal of hybride lesgeven en alle lokalen zijn voorzien van ventilatie en CO2-meters. We volgen de afspraken met de VO-raad en maken gebruik van beschikbare subsidieregelingen. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| F | Huisvestingsprojecten met onvoorziene effecten | Zowel in Rotterdam als in Rijswijk staat de GSR op de prioriteitenlijst in het IHP en is budget toegezegd, maar het is de vraag of dit toereikend is. | Er zal strak gestuurd worden op het doen van aanbestedingen en uitgaven binnen de bandbreedte van de beschikkingen van de gemeentes. Aangezien we binnen de GSR hierin onvoldoende expertise hebben, laten we ons extern adviseren. |
| F | Energielasten | Sinds kort is sprake van stijgende energieprijzen. Ook de stadsverwarming in Rotterdam wordt mogelijk duurder (mogelijk 60k€). | Voor consumenten lijkt het vooralsnog mee te vallen, zelfs zo dat de overheid hier in wil voorzien, waardoor we hier vanuit de school geen specifieke voorziening voor opnemen. |
| O | ICT-bedreigingen | Uitval ICT-voorzieningen door externe dreigingen en daardoor extra kosten en maatregelen. | De ICT-voorzieningen zijn voor het grootste deel extern beheerd, met die partijen zijn afspraken gemaakt. Jaarlijks wordt een beveiligingsscan uitgevoerd. |
| F | Ouderbijdragen | Sinds 1 augustus 2021 zijn ouders niet meer verplicht de (reeds vrijwillige) ouderbijdragen te betalen voor de buitenschoolse activiteiten. | Indien te weinig ouders bijdragen aan een buitenschoolse activiteit, dan gaat de betreffende activiteit niet door. Al jaren werkt de GSR met een regeling voor weinig draagkrachtige ouders. Ook is de stichting Vrienden van de GSR hiervoor beschikbaar. |

In de eerste kolom staan een aanduiding voor het aandachtsgebied waar het risico betrekking op heeft: S (Strategie), O (Operationele activiteiten), F (Financiële positie), V (Financiële verslaglegging), W (Wet- en regelgeving).

Ten aanzien van de **leermiddelen** was eerder sprake van een claim van een toenmalige leverancier. Deze claim is inmiddels afgewezen door de rechter. Een hoger beroep kan nog tot kosten leiden, maar die kans wordt zeer klein geacht.

De **risico's** met betrekking tot financiële verslaglegging en wet- en regelgeving zijn grotendeels in kaart gebracht via de separate fraude- en corruptieanalyse en zijn zodanig beheerst dat deze niet opgenomen zijn in bovenstaande tabel. Ook voor diverse operationele risico's, zoals ongevallen, brand en inbraak zijn we verzekerd en wordt het resterende risico klein geacht.

Tot slot, **eenmalige subsidies** worden binnen de GSR alleen gebruikt voor tijdelijke uitgaven, waardoor er in dit opzicht geen extra financieel risico ontstaat.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt het financiële perspectief toegelicht. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief. De tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van de GSR aan bod.



“Met Economie moeten we eigen bedrijf starten. We hebben dan ook Inspiratiedagen. Wij maken nu chocoladerepen, pakken ze leuk in en verkopen ze daarna.”

Mirthe van den Berg, derde van links op de foto

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

| <i>aantal leerlingen</i> | <i> vorig jaar 2020</i> | <i> verslagjaar 2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> | <i>2024</i> |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | 1.304 | 1253 | 1294 | 1292 | 1278 |

De verwachting is dat het aantal leerlingen, zij het met fluctuaties, in de komende jaren stabiel blijft. Een kritisch aandachtspunt blijft het aantal leerlingen in Rijswijk.

FTE

| <i>Aantal FTE</i> | <i> vorig jaar 2020</i> | <i> verslagjaar 2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> | <i>2024</i> |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Bestuur / management | 3,9 | 2,9 | 2,9 | 2,9 | 2,9 |
| Onderwijzend personeel | 81,4 | 86,4 | 85,1 | 83,9 | 80,2 |
| Ondersteunend personeel | 22,1 | 22,0 | 23,2 | 23,2 | 23,2 |
| <i>Totaal</i> | <i>107,4</i> | <i>111,3</i> | <i>111,2</i> | <i>109,9</i> | <i>106,2</i> |

De formatiegetallen 2020 en 2021 betreffen de formatie op 31 december. De formatie in 2022, 2023 en 2024 is opgenomen op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting 2022-2026.

De streefcijfers voor verdeling onderwijzend personeel-ondersteunend personeel-bestuur/management zijn 72%-25%-3%. Hieraan wordt met de verhouding in verslagjaar en komende jaren voldaan.

In de formatie onderwijzend personeel is in 2021 1,0 fte (2020: 1,6 fte) opgenomen voor vervanging van ziekte en zwangerschap en in de formatie OOP in 2021 0 fte (2020:0,2 fte).

In het formatiegetal onderwijzend personeel 2021 is 3,9 fte opgenomen die gefinancierd wordt vanuit de NPO-gelden. In 2022 is hiervoor ook 3,9 fte opgenomen en in 2023 2,8 fte. De definitieve uitbreiding van formatie onderwijzend personeel op basis van nog toe te kennen NPO-gelden voor schooljaar 2022-2023 en nog niet op andere wijze ingezette NPO-gelden 2021-2022 wordt vastgelegd in het formatieplan en de begroting per schooljaar respectievelijk

kalenderjaar. De formatie onderwijzend personeel zal daardoor hoger worden dan in de meerjarenbegroting opgenomen.

De ondersteunende diensten zijn in 2021 opnieuw gestructureerd. In 2022 wordt de nieuwe structuur verder uitgewerkt in werkprocessen en functieomschrijvingen. In de prognose voor 2022 tot en met 2024 zijn een aantal vacatures ondersteunend personeel opgenomen die in 2022 deels extern zijn ingevuld. De definitieve formatie kan na afronding van de structurering iets lager worden dan deze prognose. Wel is het mogelijk dat in de toekomst de formatie OOP wordt uitgebreid met surveillanten. De rol van surveillant voor toezicht bij zelfwerkuren en afwezigheid van de docent is een nieuwe functie die in 2021 en 2022 is ingevuld door externe inhuur vanuit NPO-gelden voor ongeveer 2 fte.



3.2 Staat van baten en lasten en balans

| | 2020 | Begroting verslagjaar 2021 | Realisatie verslagjaar 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Verschil verslagjaar t.o.v. begroting | Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar |
|--|-------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|---|
| BATEN | | | | | | | | |
| Rijksbijdragen | 11.162.144 | 10.738.823 | 12.384.741 | 11.337.624 | 11.266.021 | 11.132.375 | 1.645.918 | 1.222.597 |
| Overige overheids- bijdragen en subsidies | 95.354 | 72.520 | 87.218 | 72.942 | 72.942 | 72.942 | 14.698 | -8.136 |
| Overige baten | 134.822 | 251.020 | 414.781 | 277.115 | 277.115 | 277.115 | 163.761 | 279.959 |
| TOTAAL BATEN | 11.392.320 | 11.062.363 | 12.886.740 | 11.687.681 | 11.616.078 | 11.482.432 | 1.824.377 | 1.494.420 |
| LASTEN | | | | | | | | |
| Personeelslasten | 9.265.886 | 8.841.180 | 9.275.409 | 9.771.246 | 9.488.076 | 9.161.644 | 434.229 | 9.523 |
| Afschrijvingen | 292.796 | 251.042 | 298.105 | 288.804 | 278.857 | 276.053 | 47.063 | 5.309 |
| Huisvestingslasten | 580.272 | 592.500 | 601.446 | 608.955 | 608.955 | 608.955 | 8.946 | 21.174 |
| Overige lasten | 1.275.169 | 1.577.182 | 1.644.567 | 1.595.523 | 1.499.713 | 1.475.781 | 67.385 | 369.398 |
| TOTAAL LASTEN | 11.414.123 | 11.261.904 | 11.819.527 | 12.264.528 | 11.875.601 | 11.522.432 | 557.623 | 405.404 |
| SALDO | | | | | | | | |
| Saldo baten en lasten | -21.803 | -199.541 | 1.067.213 | -576.847 | -259.523 | -40.000 | 1.266.754 | 1.089.016 |
| Saldo financiële baten en lasten | -4.375 | -10.875 | -1.511 | - | - | - | 9.364 | 2.864 |
| TOTAAL RESULTAAT | -26.178 | -210.416 | 1.065.702 | -576.847 | -259.523 | -40.000 | 1.276.118 | 1.091.880 |

Belangrijkste verschillen tussen realisatie 2021 en begroting

In 2021 is EUR 1.645.918 meer aan **rijksbijdragen** ontvangen dan begroot. De belangrijkste verschillen met de begroting zijn:

- EUR 880.657 in 2021 toegekende NPO-gelden, waarvan EUR 714.899 nog niet zijn uitgegeven. Dit bedrag is onderdeel van het positieve exploitatiesaldo van EUR 1.065.702 en wordt gereserveerd in een bestemmingsreserve om in 2022 en 2023 te besteden.
- EUR 254.552 meer bekostiging leermiddelen verantwoord in 2021. Als gevolg van een stelselwijziging is voor 19 maanden bekostiging verantwoord. Zie de algemene toelichting in de jaarrekening onder opbrengstverantwoording. De lasten leermiddelen onder overige lasten zijn EUR 238.224 hoger dan begroot door opname van 19 maanden kosten voor leermiddelenpakket. Netto positief resultaat is EUR 16.238.

- EUR 267.000 verhoging personele bekostiging op basis van loon/prijscompensatie. Hiervan is EUR 213.000 meer besteed onder de personeelslasten. Dit levert een positief resultaat van EUR 54.000.
- EUR 78.987 voor eindexamenactiviteiten, dit bedrag is volledig besteed onder personeelslasten.
- EUR 80.550 verhoging bekostiging toegekend in 2021 voor materiële bekostiging, functiemix, zij-instroom, doorstroom VMBO/Havo, leerplusarrangement en bestrijding voortijdig schoolverlaten. De uitgaven voor deze doelen waren al wel opgenomen in de begroting, waardoor dit het resultaat positief beïnvloedt.
- EUR 36.532 minder inhouding voor collectieve en individuele WW-uitkeringen

De **overige baten** in 2021 zijn EUR 163.761 hoger dan begroot als gevolg van toekenning via de penvoerders van de samenwerkingsverbanden van bekostiging extra hulp voor de klas EUR 141.027 voor vestiging Rotterdam door CVO en EUR 20.850 voor vestiging Rijswijk door VO Haaglanden. EUR 33.162 van dit bedrag is nog niet besteed en mag in 2022 besteed worden. Dit bedrag is onderdeel van het positieve resultaat en is gereserveerd in een bestemmingsreserve.

De **personele lasten** zijn EUR 434.229 hoger dan begroot. De belangrijkste verschillen met de begroting zijn:

- EUR 213.00 is meer uitgegeven als gevolg van CAO-afspraken en premiestijgingen
- EUR 238.572 voor extra uitgaven NPO-gelden en extra hulp voor de klas.
- EUR 80.000 is minder uitgegeven dan begroot aan kosten voor ziektevervangings- en dotatievoorziening loonkosten langdurig zieken.

De **afschrijvingen** zijn EUR 47.063 hoger dan begroot door een wijziging van de te verwachten gebruiksduur van de investeringen in gebouwen naar ultimo 2027 als gevolg van de opname in het integraal huisvestingsplan van betreffende gemeentes van de beide schoolgebouwen in Rotterdam en Rijswijk.

De **overige lasten** zijn EUR 67.385 hoger dan begroot. De belangrijkste verschillen zijn:

- EUR 238.234 meer uitgaven leermiddelen, als gevolg van stelselwijziging
- EUR 135.977 nog niet uitgegeven van onder de overige lasten in de begroting opgenomen budget vanuit werkdrukmiddelen

Het **resultaat** is EUR 1.276.118 hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn

- EUR 748.061 nog niet uitgegeven NPO-gelden en bekostiging extra hulp voor de klas
- EUR 148.074 nog niet uitgegeven werkdrukmiddelen vanuit bestemmingsreserve
- EUR 187.320 overige onder rijksbijdragen benoemde positieve effecten op het resultaat
- EUR 80.000 minder uitgegeven aan kosten voor ziektevervangings

Belangrijkste verschillen tussen realisatie 2021 en 2020

De **rijksbijdrage** is in 2021 EUR 1.222.597 hoger dan begroot. De voornaamste verschillen zijn gelijk aan die benoemd onder de verschillen met de begroting. Dat het verschil minder groot is, komt omdat in 2020 bekostiging is ontvangen voor 51 leerlingen meer, waardoor de bekostiging naar verhouding hoger was.

De **overige baten** zijn in 2021 EUR 279.959 hoger dan in 2020. De belangrijkste verschillen zijn:

- EUR 100.000 voor ouderbijdragen educatieve reizen. Als gevolg van coronamaatregelen zijn deze reizen in 2020 niet uitgevoerd.
- EUR 161.878 baten vanuit bekostiging extra hulp voor de klas

De **personeelslasten** zijn maar EUR 9.523 hoger dan in 2020 terwijl een stijging van EUR 213.000 te verwachten zou zijn op basis van de eerdergenoemde CAO-stijging en premiestijgingen en EUR 238.572 voor uitgaven vanuit NPO-gelden en bekostiging extra hulp voor de klas. Echter in 2020 zijn er EUR 210.000 meer kosten geweest voor ziektevervangings- en dotatievoorziening ziektevervangings. In 2020 is ook EUR 67.000 meer uitgegeven aan kosten voor scholing en (arbo-) begeleiding. Daarnaast is in 2021 de gemiddelde personele last afgenomen door wijzigingen in de schoolleiding en vertrek van LD- en LC-docenten en waren er nog een aantal andere meevallers in de personeelslasten.

De **overige lasten** zijn EUR 369.398 hoger in 2021. De belangrijkste oorzaken daarvan zijn:

- EUR 212.446 meer uitgaven leermiddelen als gevolg van stelselwijziging in 2021
- EUR 100.000 meer uitgaven voor educatieve reizen in 2021

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De jaren 2022 tot en met 2024 sluiten in de meerjarenbegroting met een negatief exploitatiesaldo dat gedekt wordt vanuit de bestemmingsreserves die gevormd zijn vanuit het positieve exploitatiesaldo in 2021. Dit betreft met name de besteding van de NPO-gelden. Dit is ook zichtbaar in een stijging van de personeelslasten ten opzichte in 2022 en 2023 ten opzichte van 2021.

De personeelslasten en overige lasten nemen af in 2024 als gevolg van einde van de besteding van de NPO-gelden 2021-2022. Daarnaast zijn taakstellingen opgenomen op basis van verwachte afname van de bekostiging als gevolg van de

vereenvoudiging bekostiging, (lichte) afname van het aantal leerlingen en verwachte toename van de gemiddelde personele last als gevolg van periodieke verhogingen.

Bij het opmaken van dit verslag is bekend dat ook voor 2022-2024 een bedrag aan NPO-gelden zal worden toegekend. Dit bedrag mag worden besteed tot in 2025. Daarnaast is in 2022 gebleken dat bij de overgangsbekostiging vereenvoudiging bekostiging geen rekening gehouden wordt met de toekenning van de aanvullende bekostiging vestigingen met een breed onderwijsaanbod. De komende jaren wordt hierdoor een hoger bedrag aan bekostiging ontvangen, dan waarvan in de meerjarenbegroting is uitgegaan. Dit zal tot gevolg hebben dat de taakstellingen in 2024 niet hoeven worden doorgevoerd. Na 2025 zullen taakstellingen op basis van de huidige informatie wel noodzakelijk zijn als gevolg van afbouw van de overgangsbekostiging.

Balans in meerjarig perspectief

| | Realisatie vorig jaar 2020 | Realisatie verslagjaar 2021 | Begroting 2022 | Begroting 2023 | Begroting 2024 |
|-------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ACTIVA | | | | | |
| VASTE ACITVA | | | | | |
| Materiële vaste activa | 1.466.547 | 1.267.511 | 1.105.251 | 921.242 | 780.723 |
| Totaal vaste activa | 1.466.547 | 1.267.511 | 1.105.251 | 921.242 | 780.723 |
| VLOTTENDE ACTIVA | | | | | |
| Vorderingen | 373.512 | 157.949 | 157.949 | 157.949 | 157.949 |
| Liquide middelen | 3.075.231 | 4.690.407 | 4.393.114 | 4.439.576 | 4.643.270 |
| Totaal vlottende activa | 3.448.743 | 4.848.356 | 4.551.063 | 4.597.525 | 4.801.219 |
| TOTAAL ACTIVA | 4.915.290 | 6.115.867 | 5.656.314 | 5.518.767 | 5.581.942 |
| PASSIVA | | | | | |
| EIGEN VERMOGEN | | | | | |
| Algemene reserve | 1.599.141 | 2.033.717 | 2.067.346 | 2.067.346 | 2.053.481 |
| Bestemmingsreserves | 265.009 | 896.135 | 285.659 | 26.136 | - |
| Totaal eigen vermogen | 1.864.150 | 2.929.852 | 2.353.005 | 2.093.482 | 2.053.481 |
| VOORZIENINGEN | | | | | |
| KORTLOPENDE SCHULDEN | 1.653.319 | 1.526.833 | 1.526.833 | 1.526.833 | 1.526.833 |
| TOTAAL PASSIVA | 4.915.290 | 6.115.867 | 5.656.314 | 5.518.767 | 5.581.942 |

In de meerjarenprognose 2022-2024 wordt voor de vorderingen en de kortlopende schulden uitgegaan van de bedragen ultimo verslagjaar 2021. De overige wijzigingen in de balans zijn bepaald op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting voor exploitatie, investeringen en groot onderhoud.

De boekwaarde van **de materiële vaste activa** is ten opzichte van 2021 gedaald met EUR 199.036 en daalt ook in prognose van de balanscijfers voor 2022 tot en met 2024. Dit wordt

veroorzaakt door de opname van beide schoolgebouwen in het integraal huisvestingsplan van betreffende gemeentes Rotterdam en Rijswijk. Hierdoor wordt er niet meer geïnvesteerd in de gebouwen en worden investeringen in inventaris en apparatuur beperkt tot noodzakelijke vervangingsinvesteringen. Daarnaast is verwachte gebruiksduur van de gebouwen in 2021 terug gebracht tot ultimo 2027, waardoor verbouwingen versneld worden afgeschreven. Het bedrag aan afschrijvingen overschrijdt daardoor jaarlijks ruim het bedrag aan (geplande) investeringen.

De **liquide middelen** zijn ultimo 2021 EUR 1.615.176 hoger dan ultimo 2020. De belangrijkste oorzaak zijn de in 2021 ontvangen middelen vanuit NPO-gelden en bekostiging extra hulp in de klas die nog niet zijn besteed in 2021 ad EUR 748.061. De overige oorzaken worden toegelicht in het kasstroomoverzicht in de jaarrekening. Ondanks de geplande besteding van de deze middelen en de negatieve exploitatiesaldi in 2022 en 2023 nemen de liquide middelen de komende jaren niet met dit bedrag af. De belangrijkste oorzaken daarvan zijn de eerder genoemde beperkte investeringen, de versnelde afschrijving van verbouwingen en de groei van de groot onderhoudsvoorziening.

Het **totaal eigen vermogen** neemt in 2021 toe met het positieve exploitatiesaldo van EUR 1.065.702. Aan de bestemmingsreserves is onttrokken een bedrag ad EUR 51.514 dat in 2021 is besteed vanuit de bestemmingsreserve werkdrukmiddelen gevormd in 2019. Daarnaast wordt het volledige bedrag van EUR 65.421 van de in 2017 gevormde bestemmingsreserve voor dekking pieken in afschrijvingskosten renovatie B-toren in Rotterdam onttrokken in verband met verkorting van de afschrijvingsduur naar ultimo 2027. Aan de bestemmingsreserves wordt toegevoegd een bestemmingsreserve niet bestede NPO-gelden van EUR 714,899 en een bestemmingsreserve niet bestede middelen extra hulp voor de klas van EUR 33.162. De bestemmingsreserves worden op basis van de meerjarenbegroting in 2022, 2023 en 2024 besteed.

De **voorzieningen** zijn in 2021 met EUR 261.361 gestegen. De personele voorzieningen zijn met EUR 70.364 gestegen. Zie voor de details hiervan de toelichting in de jaarrekening. De voorziening groot onderhoud is gestegen met EUR 190.727. De prognose voor de stijging van de post voorzieningen in de jaren 2022 tot en met 2024 wordt ook veroorzaakt door stijging van de voorziening groot onderhoud. Deze stijging is eveneens het gevolg van de opname van de gebouwen in het integraal huisvestingsplan van betreffende gemeentes. Alleen het noodzakelijke onderhoud wordt nog uitgevoerd, om de gebouwen verantwoord en veilig te blijven gebruiken. De middelen in de onderhoudsvoorziening zullen bij de nieuwbouw van de gebouwen gebruikt moeten worden voor investeringen in installaties, apparatuur en voorzieningen die niet vallen onder de bekostiging van de gemeentes. De opbouw van de voorziening groot onderhoud zal uiterlijk in 2024 worden aangepast aan de te verwachten nieuwe richtlijnen voor de jaarverslaggeving op dit punt.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

| Kengetal | Realisatie Vorig jaar (T-1) | Realisatie Verslagjaar (T) | Begroting T+1 | Begroting T+2 | Begroting T+3 | Signaleringswaarde |
|---|--------------------------------|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|---|
| Solvabiliteit | | | | | | |
| (Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal | 0,66 | 0,73 | 0,71 | 0,70 | 0,71 | Ondergrens: < 0,3 |
| Weerstandvermogen | | | | | | |
| Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten) | 0,17 | 0,26 | 0,21 | 0,18 | 0,18 | Ondergrens: < 0,05 |
| Liquiditeit | | | | | | Ondergrens: 1,0 |
| Vlottende activa / Kortlopende schulden | 2,1 | 3,1 | 2,9 | 2,9 | 3,0 | (bij totale baten tussen ≈ 3 mln en ≈ 12 mln) |
| Rentabiliteit | | | | | | |
| Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100% | -0,2% | 8,3% | -4,9% | -2,2% | -0,3% | Afhankelijk van de financiële positie |
| Reservepositie | | | | | | |
| Eigen vermogen/(0,5* aanschafwaarde gebouwen * 1,27) + (boekwaarde overige mv)a + (0,5* totale baten) | 0,88 | 1,14 | 1,18 | 1,28 | 1,33 | Bovengrens > 1,0 |

Toelichting op de financiële positie

Door het positieve exploitatiesaldo, met name veroorzaakt door nog niet uitgegeven NPO-gelden, zijn de kengetallen ultimo 2021 verbeterd ten opzichte van 2020.

Door het ontbreken van langlopende schulden is het meest kritieke kengetal voor de GSR, het **weerstandvermogen**. De onderwijsinspectie hanteert een ondergrens van 0,05, echter gezien de risico's van wisselende leerlingaantallen en personele risico's hanteert het bestuur een kritieke ondergrens van 0,10. Als bovengrens ziet het bestuur het gemiddelde weerstandvermogen van scholen van gelijke omvang, dat in 2020 op 0,32 lag. Waarbij gezien de huisvestingsplannen voor beide schoolgebouwen gestreefd wordt naar lichte groei van het weerstandvermogen. Dit lijkt in tegenstelling met de ontwikkeling van de **signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen**, die in 2020 door de onderwijsinspectie is toegevoegd aan het financieel beoordelingskader.

* <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoelichting>

** <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>



Dezesignaleringswaardeligt met 1,14ultimo 2021boven de door de inspectie gehanteerde bovengrens van 1,0. Dit zou betekenen dat het eigen vermogen te hoog zou zijn en juist afgebouwd zou moeten worden, terwijl voor de gewenste toename van het weerstandsvermogen het eigen vermogen juist zou moeten groeien.

Echter de oorzaak van de hoge signaleringswaarde eigen vermogen is gelegen in het onder de toelichting bij de meerjarenbalans beschreven feit dat er niet meer geïnvesteerd wordt in gebouwen, op investeringen in gebouwen versneld wordt afgeschreven en dat overige investeringen worden beperkt tot noodzakelijke vervangingsinvesteringen in verband met de huisvestingsplannen. Dat betekent dat het normatief vermogen waarmee vergeleken wordt sterk afneemt door afname van de aanschafwaarde van gebouwen en boekwaarde van de overige materiële vaste activa. Bij ingebruikname van nieuwe gebouwen zullen er forse investeringen nodig zijn voor inventaris en apparatuur die niet door de gemeentes bekostigd worden, waardoor de aanschafwaarde en boekwaarde weer fors zullen toenemen en signaleringswaarde weer zal afnemen naar een niveau onder de bovengrens van 1.

In de berekening van deze signaleringswaarde is overigens de bestemmingsreserve NPO volgens richtlijnen van de onderwijsinspectie niet meegenomen.

De liquiditeit neemt toe door de oorzaken die zijn beschreven in de vorige paragraaf bij de toelichting voor de toename van de liquide middelen.

Derentabiliteit is in de jaren 2022, 2023 en 2024 negatief als gevolg van uitgaven van de in 2021 vanuit het fors positieve resultaat gevormde bestemmingsreserves.

4. Verslag intern toezicht

4.1 Samenstelling intern toezicht

| Naam / commissies / benoemingsdatum | Hoofdfunctie | Nevenfuncties |
|---|--|---|
| Margit Blokhuis <i>Auditcommissie</i> Benoemd: oktober 2018, herkiesbaar | Directeur bedrijfsvoering bij Rijkswaterstaat-regio Zuid-Holland | |
| Harmen Hindriks <i>Auditcommissie, huisvestingscommissie</i> Benoemd: december 2020, herkiesbaar | Manager vermogensbeheer en Treasury bij ANWB | <ul style="list-style-type: none">• Lid belanghebbend Orgaan Kring M bij De Nationale Algemeen pensioenfonds. |
| Ostara de Jager <i>Onderwijscommissie, huisvestingscommissie</i> Benoemd: oktober 2015, herbenoemd oktober 2019 | Directeur Onderwijs en Ontwikkeling bij Hogeschool Rotterdam (t/m 30-09-2021) Directeur van het Instituut voor Sociale Opleidingen bij Hogeschool Rotterdam (per 1-10-2021) | <ul style="list-style-type: none">• Lid Strategische Adviesraad De Verkeersonderneming (t/m 30-09-21)• Lid Team Jeugdwerk Ondersteuning GKV Capelle aan den IJssel Zuid-West |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Marnix de Romph <i>Vicevoorzitter, remuneratiecommissie, identiteitscommissie, huisvestingscommissie</i></p> <p>Benoemd: oktober 2015, herbenoemd oktober 2019</p> | <p>Directeur P3NL (federatie van psychologen, psychotherapeuten en pedagogen)</p> <p>Directeur van Oog in oog management BV</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter van de Organisatie van Nederlandse Tandprotheticci • Voorzitter van de Stichting Geschilleninstantie Mondzorg • Voorzitter van de Stichting De Mond niet Verge- ten! • Voorzitter Stichting Nederlands Tandprothetisch Instituut • Voorzitter van de Nederlandse Vereniging van Podotherapeuten • Voorzitter van de Stichting Podotherapie Nederland • Lid adviesraad Academie Gezondheidszorg Hogeschool Saxion • Lid adviesraad TOP GGZ • Lid kwaliteitsraad Akwa, alliantie kwaliteit in de |
| <p>Hans Storm <i>Voorzitter, remuneratiecommissie, identiteitscommissie</i></p> <p>Benoemd december 2016, herbenoemd december 2020</p> | <p>Griffier van de Hoge Raad</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris/lid van het bestuur van de Stichting voor democratie, recht en het vrije woord. • voorzitter van de Stichting Ichthus Scheveningen • Secretaris/penningmeester van de Vereniging van oud-leden van de Hoge Raad der Nederlanden en van het parket bij de Hoge Raad der Nederlanden • Voorzitter van het deputaatschap hoger beroep van de Generale Synode van de Gereformeerde Kerken (vrijgemaakt) • Lid van het bestuur van de Provinciale ChristenUnie Zuid-Holland |
| <p>Ankie van Tatenhove <i>Onderwijscommissie</i></p> <p>Benoemd oktober 2019, herkiesbaar</p> | <p>Wethouder in de Gemeente Lansingerland (t/m 31-10-2021)</p> <p>Managing Consultant Sociaal Domein bij BMC (per 1-11-2021)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Lid Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur Gemeenschappelijke Regeling Jeugdzorg Rotterdam-Rijnmond (financiën in portefeuille) (t/m 31-10-2021) • Lid Algemeen Bestuur GGD Rotterdam-Rijnmond (t/m 31-10-2021) • Bestuurslid Stichting Racham • Voorzitter landelijk bestuur ChristenUnie |

Vergoedingsregeling

De Raad van Toezicht heeft op 10 maart 2021 de volgende regeling vastgesteld:

- Een lid van de Raad van Toezicht ontvangt een jaarlijkse vaste vergoeding van € 2.000.
- De Voorzitter van de Raad van Toezicht ontvangt een vaste jaarlijkse vergoeding van een lid maal de factor 1,5, dus € 3.000.
- De vicevoorzitter van de Raad van Toezicht ontvangt een vaste jaarlijkse vergoeding van een lid maal de factor 1,25, dus € 2.500.
- De leden van de Raad van Toezicht declareren geen andere (reguliere) kosten, zoals reis- of representatiekosten met uitzondering van de opleidingskosten met de bijbehorende reis- en verblijfskosten.
- De vergoeding wordt jaarlijks aangepast aan de loonontwikkeling van de Bestuurder en door de Raad van Toezicht jaarlijks vastgesteld.
- De vergoeding wordt uitgekeerd in december.
- De regeling geldt ook voor aspirant-leden, vanaf de periode dat zij deelnemen aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht.
- De hoogte van het bedrag wordt vastgesteld naar rato van het aantal maanden dat een (aspirant) lid of (vice) voorzitter deel uitmaakt van de Raad van Toezicht.
- De regeling wordt begin 2024 (weer na 3 jaar) geëvalueerd door de auditcie.

Toewijzing accountant

De Raad van Toezicht heeft in zijn vergadering van 28 september 2020 ingestemd met het voorstel van de auditcommissie om het contract met Astrium Onderwijsaccountants voor 4 jaar te verlengen (tot en met 2024 dus).



4.2 Werkwijze en verslag 2021

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft tijdens het verslagjaar drie keer vergaderd. Binnen de deze commissie is de invulling van het werkgeverschap van de bestuurder, de heer Melle de Vries, een centraal aandachtspunt. De bestuurder is vanaf 1 augustus 2020 in functie om die reden is gedurende het verslagjaar door de commissie regelmatig gesproken met de bestuurder over zijn start in relatie tot de bestuurlijke opgaven die er liggen en zijn acceptatie binnen de organisatie. Hierbij zijn ook gesprekken gevoerd met onder meer de MR (om tot een breed gedragen functieprofiel te komen is bij de werving door de MR een enquête uitgezet onder het personeel en zijn er door het externe bureau interviews gehouden). Deze gesprekken geven zonder uitzondering een zeer positief beeld over zowel het functioneren van de bestuurder als de ingezette veranderingen. Binnen de commissie zijn de aandachtspunten hierbij besproken.

De wisseling van bestuurder in 2020 heeft de RvT het moment willen aangrijpen om een open, professionele cultuur te stimuleren waarbij sprake is van samenwerking tussen de verschillende gremia op basis van rolzuiverheid. Na het eerste volledige jaar kunnen we stellen dat het gewenste effect bereikt is.

Tijdens het verslagjaar zijn door de remuneratiecommissie welbevindingsgesprekken gevoerd met alle individuele leden van de RvT. Hierbij is het eigen functioneren en dat van de Raad als geheel geëvalueerd. Hierbij zijn de zeven basisprincipes van goed toezicht aan bod gekomen. De resultaten van de gesprekken hebben vervolgens zijn beslag gekregen in de doorontwikkelagenda van de RvT die op 22 maart 2021 is vastgesteld.

Identiteitscommissie

De identiteitscommissie heeft tijdens het verslagjaar twee keer vergaderd. Hierbij is verkend op welke manier het in de praktijk brengen van de uitgangspunten uit het vigerende identiteitsdocument inzichtelijk kunnen worden gemaakt. Dit heeft geleid tot een herformulering van de missie, visie en kernwaarden die op 21 februari 2022 door de RvT zijn goedgekeurd. Het identiteitsdocument sluit hierop aan, net als de set met indicatoren voor de christelijke identiteit zoals die tijdens het verslagjaar zijn toegepast.

Huisvestingscommissie

Eind 2021 is een huisvestingscommissie samengesteld in verband met de nieuwbouwplannen voor de locaties in zowel Rijswijk als Rotterdam. Deze commissie bestaat uit drie RvT-leden die ook in respectievelijk de identiteitscommissie, onderwijscommissie en auditcommissie zitting hebben. Hiermee wordt geborgd dat de nieuwbouw vanuit de verschillende perspectieven

wordt bekeken. Tijdens het verslagjaar heeft deze commissie één keer vergaderd. Tijdens deze vergadering is een studieavond voorbereid die op 31 januari 2022 heeft plaatsgevonden voor de gehele RvT.

Onderwijscommissie

Tijdens het verslagjaar 2021 heeft de onderwijscommissie drie keer overleg gevoerd met de bestuurder en de directeur onderwijs. In deze overleggen is veel aandacht geweest voor de impact van corona en coronamaatregelen op het functioneren van de school. Ook zijn de onderwijsresultaten van schooljaar 2020-2021 besproken.

Daarnaast heeft de commissie met de bestuurder gesproken over:

- De voortgang van de verbeteracties in Rijswijk, in reactie op de herstelopdracht van de Onderwijsinspectie.
- Verdere uitwerking van het kwaliteitsbeleid.
- Gerealiseerde en gewenste verhoogde instroom van leerlingen.
- De verbetering van de organisatorische randvoorwaarden voor goed flexonderwijs.
- Inzet van de extra NPO middelen voor het wegwerken van achterstanden in de cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van leerlingen als gevolg van corona.
- Het reguliere onderzoek van de Onderwijsinspectie.
- De lange termijn ontwikkeling in het onderwijs en onderwijskundige vernieuwingen.

In 2022 ligt de focus op de effecten van corona op de onderwijsresultaten en op de doorontwikkeling en versteviging van het flexonderwijs.

Auditcommissie

Financiën

Het CvB heeft de auditcommissie gedurende het jaar op adequate wijze geïnformeerd over de ontwikkelingen in exploitatiesaldo ten opzichte van de begroting. De auditcommissie heeft met het CvB intensief gesproken over de financiën en de risico's die van invloed zijn op de financiële positie en daarmee de continuïteit van de GSR. Daarin waren de belangrijke thema's:

- Inzet van de beschikbare middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs, mede in relatie tot de schaarste op de arbeidsmarkt voor docenten.
- Ontwikkeling ziekteverzuim
- Ontwikkeling instroom nieuwe leerlingen
- Aangekondigde wetswijziging voor de vereenvoudiging van de bekostiging
- Toekomstige huisvesting in Rotterdam en Rijswijk

De auditcommissie heeft vervolgens vastgesteld dat in het begrotingskader de strategische speerpunten en belangrijkste risico's van acties zijn voorzien. Terugblikkend op 2021 is de in 2020 ingezette daling van het ziekteverzuim doorgezet. De toekomst heeft veel moois in het verschiet, waarbij de beschikbare middelen op gespannen voet staan met de beschikbaarheid

van goed gekwalificeerd personeel. Zo terug- en vooruitkijkend, mogen we ons gezegend weten op het gebied van financiële beheersing en de wijze waarop daar met aandacht en energie met elkaar invulling aan wordt gegeven.

Doelmatigheid

Als RvT toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs) opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. Een causale relatie tussen inzet van financiële middelen en onderwijsopbrengsten is lastig aan te tonen. Hierbij worden benchmarks benut met vergelijkbare scholen (qua denominatie en qua omvang). Als RvT hebben we in 2021 invulling aan onze toetsing op doelmatigheid gegeven door onderstaande activiteiten:

- periodieke gesprekken met de bestuurder (zes vergaderingen RvT, daarnaast regelmatige overleggen met auditcommissie, identiteitscommissie, onderwijscommissie en het periodieke overleg van de voorzitter en vicevoorzitter van de RvT met de bestuurder);
- tweemaal een gesprek met de Medezeggenschapsraad;
- de financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen te beoordelen en goed te keuren;
- de bevindingen en rapportages (managementletter) bespreken met de uitvoerende accountant;
- de financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van de door de bestuurder geleverde managementrapportages (per kwartaal).



- het monitoren van de instroom van leerlingen in de brugklassen en het stimuleren van maatregelen om deze instroom voor de toekomst te garanderen;
- het monitoren van de PDCA cyclus en risico control framework;
- het monitoren van de onderwijsopbrengsten aan de hand van rapportages van de bestuurder;
- het monitoren van de mate van tevredenheid van ouders/verzorgers en leerlingen aan de hand van rapportages van de bestuurder;
- kennisontwikkeling door het volgen van cursussen en studiedagen.

Voor zover wij kunnen beoordelen vanuit onze toezichthoudende rol zijn wij van mening dat de bestuurder de financiële middelen doelmatig inzet ten dienste van het onderwijs. Dit oordeel wordt onderbouwd door:

- positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders/verzorgers, leerlingen en toezichthouders;
- het continu werken aan doorontwikkeling van het onderwijsconcept, bijvoorbeeld flexonderwijs;
- het meer werken aan een koppeling van schoolplan en de (meerjaren)begroting met als gevolg een beleidsrijker (meerjarenbegroting);
- positieve financiële positie op basis van de signaleringswaarden van de Inspectie van Onderwijs.

De komende jaren blijven we er op toezien dat de bestuurder maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen. Om de bestuurder te ondersteunen worden afspraken gemaakt over de te realiseren (met name) onderwijskundige indicatoren, inclusief de wijze waarop de bestuurder de realisatie hiervan aantoont. Als RvT stimuleren we benchmarking, niet alleen voor de financiële resultaten, maar ook voor onderwijskundige indicatoren.



Jaarrekening 2021

17 mei 2022

Jaarrekening

| | |
|--|----|
| Algemene toelichting | 65 |
| Balans per 31 december 2021 (na voorstel resultaatbestemming) | 71 |
| Staat van baten en lasten over 2021 | 72 |
| Kasstroomoverzicht over 2021 | 73 |
| Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2021 | 74 |
| Overzicht verbonden partijen | 82 |
| Niet uit de balans blijvende verplichtingen | 82 |
| Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021 | 83 |
| WNT-verantwoording 2021 GSR-Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad | 87 |
| Overzicht Nationaal Programma Onderwijs (NPO) | 89 |

Overige gegevens

| | |
|--|----|
| Gebeurtenissen na balansdatum | 90 |
| Ondertekening door bestuurders en toezichhouders | 90 |
| (Voorstel) bestemming van het resultaat | 91 |
| Gegevens rechtspersoon | 92 |
| Controleverklaring | 93 |

GRONDSLAGEN

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De rechtspersoonlijkheid van de GSR is een verenigingsvorm. De GSR gaat uit van de GSR- Vereniging voor Gereformeerd Voorgezet Onderwijs in de Randstad. Deze vereniging is geregistreerd onder KvK-nummer 76402292 en is gevestigd op het adres van de GSR, Valenciadreef 15, 3067 WL te Rotterdam. Het administratienummer bij DUO is 42813. In 2020 is de school en alle daartoe behorende zaken en vermogensrechten en toe te rekenen schulden per notariële akte overgedragen vanuit de Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in Westelijk Nederland. Deze vereniging was geregistreerd onder KvK-nummer 40341066. Deze vereniging is op 10 november 2021 ontbonden.

De GSR is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs. Dat betekent dat er onderwijs wordt aangeboden op de niveaus van vmbo (basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en theoretische leerweg), havo en vwo (atheneum/gymnasium).

Treasurystatuut

De bestuurder van de GSR heeft op 21 juni 2021 een nieuw treasurystatuut vastgesteld na goedkeuring door de Raad van Toezicht, waarin de bepalingen zijn opgenomen inzake het belenen en beleggen door de GSR.

Beleggingen en beleningen

In verslagjaar 2021 en tot 8 maart 2021 stonden de overtollige liquide middelen uit op spaarrekeningen.

Op 8 maart 2021 is de GSR overgestapt op schatkistbankieren.

In zowel verslagjaar 2021 als 2020 had de vereniging geen beleggingen, geen leningen en geen derivaten.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaat-bepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Voor zover niet anders is vermeld wordt een actief in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie wordt in hele euro's opgenomen.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Bij de voorzieningen is aangegeven welke veronderstellingen de basis vormen voor de getroffen voorzieningen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar, dat is geëindigd op 31 december 2021.

Continuïteit

De uitbraak van het COVID-19 virus heeft geen (significante) invloed op de cijfers over het boekjaar 2021. Het college van bestuur heeft passende maatregelen genomen c.q. zorgt ervoor dat passende maatregelen worden genomen om de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen. Het college van bestuur acht een duurzame voortzetting van de bedrijfsactiviteiten derhalve niet onmogelijk. De jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden.

GSR maakt geen gebruik van financiële derivaten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Voor de grondslagen van de financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Bijzondere waardeverminderingen financiële instrumenten

Een bijzonder waardeverminderingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gedisconteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen, aanwijzingen dat een debiteur of emittent failliet zal gaan, en het verdwijnen van een actieve markt voor een bepaald effect.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen en beleggingen die door de onderneming worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen en beleggingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt de vereniging historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als de verenigingsleiding van oordeel is dat de huidige economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gedisconteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

In verslagperiode hebben zich geen bijzondere waardeverminderingen voorgedaan.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur en leermiddelen in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de vereniging in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur rekening houdend met de restwaarde. Op verbouwingen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij desinvestering.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Inventaris en apparatuur: 10% - 25%
- Gebouwen en terreinen: 5% - 10%

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Ter zake van verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan gebouwen e.d. wordt een voorziening gevormd. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd voorzieningen.

Voor kosten van herstel wordt een voorziening gevormd, zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengst-waarde.

Bijzondere waardevermindering

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat.

De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

In het verslagjaar 2021 heeft zich een bijzondere waardevermindering voorgedaan. Zowel in Rotterdam en Rijswijk is het gebouw opgenomen in het integraal huisvestingsplan van betreffende gemeente voor nieuwbouw op een termijn van 0-5 jaar. De ervaring van andere scholen leert dat het traject vanaf start tot betrekking nieuw gebouw een termijn vergt van 5-7 jaar. De verwachting is daardoor reëel dat investeringen in verbouwingen niet langer meer in gebruik zullen zijn dan 7 jaar. Om die reden is daarom de maximale afschrijvingsduur voor verbouwingen in beide gebouwen terug gebracht naar 31 december 2027. Voor investeringen in verbouwingen waarvan de oorspronkelijke afschrijvingsduur door liep na 31 december 2027 is de resterende afschrijvingsduur ingekort tot 31 december 2027. De boekwaarde van deze investeringen op 1 januari 2021 wordt afgeschreven over 7 jaar.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare vaste activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de eventuele bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Bestemmingsreserves betreffen middelen die zijn verkregen met een door het bestuur aangegeven specifieke bestemming. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan. Op de bestemmingsreserves berust geen verplichting. De beperkte bestedingsmogelijkheid is aangegeven door het bestuur. Het eigen vermogen betreft volledig publieke middelen.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. De personele voorzieningen worden in beginsel gewaardeerd tegen contante waarde, tenzij anders aangegeven. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen. Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Uitzondering op voorgaande voorwaarden betreft de egalisatievoorziening voor groot onderhoud. De toevoegingen aan deze voorziening zijn bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan.

De uitgaven van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd door de beoogde kosten. Indien de kosten van groot onderhoud uitgaan boven de boekwaarde van de voor het desbetreffende actief aangehouden voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de staat van baten en lasten.

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Voor uitgaven voor groot onderhoud aan de gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. GSR maakt gebruik van de toegestane overgangsregeling voor de kalenderjaren 2018 t/m 2021 om de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, waarbij is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Deze methode is in 2021 en voorgaande jaren eveneens toegepast.

Voorziening loonkosten personeel

Op basis van de langdurige ziektegevallen wordt een voorziening getroffen voor de nog te betalen loonkosten in de eerste twee ziektejaren. De inschatting van de nog te verwachten ziekteduur wordt gemaakt door de leidinggevende van betrokken medewerkers op basis van zijn gesprekken met de bedrijfsarts. De voorziening loonkosten personeel wordt gewaardeerd tegen nominale waarde op basis van de salariskosten voor betreffende medewerker in de begroting 2022. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde, deze waardering komt overeen met de nominale waarde vanwege de lage disconteringsrente ultimo 2021. Op de voorziening loonkosten personeel zijn de bedragen afgeboekt die ultimo 2020 waren geboekt voor te verwachten vervangingskosten in 2021.

Voorziening jubileumgratificaties

De voorziening betreft de te verwachten betalingen aan jubileumgratificaties in de komende jaren op basis van het huidige personeelsbestand in vaste dienst en de inschatting van de blijf kans van deze medewerkers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde en is berekend met een disconteringsrente van 0,5%. Op basis van het personeelsbestand op 31 december 2021 is een nieuwe inschatting gemaakt van de in de toekomst te betalen jubileumgratificaties. De mutatie van de voorziening is gelijk aan het verschil van de inschatting ultimo 2020 en ultimo 2021.

Voorziening LPB-verlof

Overeenkomstig hoofdstuk 271 Personeelsbeloningen van de richtlijnen worden de gespaarde verlofuren als gevolg van de afspraken duurzame inzetbaarheid van de werktijdenvermindering voor senioren conform paragraaf 2, alinea 203, van dat hoofdstuk, op de balans opgenomen als een verplichting uit hoofde van een opbouw van rechten, omdat de gespaarde rechten op doorbetaalde afwezigheid kunnen worden opgenomen of verzilverd. De voorziening betreft spaaruren op basis van de regeling levensfasebewust personeelsbeleid in de CAO VO. De duur van de voorziening is afhankelijk van individuele keuze door de werknemer. Ieder jaar kan de keuze gemaakt worden het gespaarde verlof, geheel of gedeeltelijk op te nemen. Na vier jaar wordt het aantal uren omgezet in de loonwaarde van de uren op dat moment. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde, deze waardering komt overeen met de nominale waarde vanwege de lage disconteringsrente ultimo 2021 en de gemiddeld korte looptijd van de voorziening.

Voorziening transitievergoedingen

Op 1 januari 2020 is de nieuwe Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) in werking getreden ter vervanging van de Wet werk en zekerheid (WWZ). Dit houdt in dat bij tijdelijke contracten waarbij het bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet zal worden verlengd, er een transitievergoeding dient te worden uitbetaald aan de medewerker. Omdat de opbouw plaatsvindt sinds de indiensttreding en de WAB definitief is geworden is er een voorziening gevormd. De voorziening is gevormd middels de nieuwe berekening van de transitievergoeding op medewerkersniveau maal het kans percentage dat een medewerker geen verlenging krijgt. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde, deze waardering komt overeen met de nominale waarde vanwege de lage disconteringsrente ultimo 2021 en de maximale looptijd van 7 maanden.

Voorziening individueel deel WW-uitkeringen

De voorziening individueel deel WW-uitkeringen betreft een voorziening voor te verwachten eigen risicodeel van 25% van toekomstige uitkeringen WW en bovenwettelijke uitkeringen voor oud-medewerkers. De voorziening is opgebouwd op basis van inschatting van het waarschijnlijk te betalen eigen risicodeel van het maximale recht op WW-uitkering en bovenwettelijke uitkeringen van betreffende oud-medewerkers. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde met een disconteringsrente van 0,5%.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Personeelsbeloningen/pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Indien de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de vereniging.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premie.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voorgang van de gesubsidieerde activiteiten.

Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Wijziging systematiek toerekening bekostiging lesmateriaal aan kalenderjaar

In 2021 is een wijziging doorgevoerd in de toerekening van de bekostiging voor lesmateriaal en de kosten van het extern leer middelenfonds aan het kalenderjaar. Met ingang van 2022 is er als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging in het voortgezet onderwijs geen aparte bekostiging meer voor lesmateriaal. Vanaf de invoering van deze bekostiging in 2009 tot aan 2020 zijn de bekostiging voor lesmateriaal en de kosten voor het interne dan wel externe leer middelenfonds toegerekend aan het schooljaar waarop deze betrekking hadden.

De bekostiging ontvangen in jaar t, werd voor 5 maanden toegerekend aan jaar t en voor 7 maanden aan jaar t+1.

De kosten van het leer middelenfonds werden voor de maanden aug-dec toegerekend aan jaar t en voor jan-juli aan jaar t+1.

Bij een extern leer middelenfonds vindt de betaling volledig plaats in jaar t en werd 7/12 van deze kosten opgenomen onder vooruitbetaalde kosten. Vanaf 2022 is deze werkwijze niet meer mogelijk. Daarom wordt in 2021 zowel de bekostiging lesmateriaal 2021 als de kosten van het leer middelenpakket voor schooljaar 2021-2022 volledig toegerekend aan 2021. Dit geeft een eenmalige verhoging van de bekostiging lesmateriaal en voor de kosten voor het leer middelenpakket in 2021 voor naar rato 19 maanden in plaats van de gebruikelijke 12 maanden. Daarnaast verdwijnt onder de vorderingen de post vooruitbetaalde leer middelen jan-juli jaar t+1 en onder de kortlopende schulden de post vooruitontvangen subsidie lesmateriaal voor jan-juli jaar t+1.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. De bekostiging voor Extra Hulp in de Klas wordt verantwoord onder overige baten. Alleen de penvoerder verantwoord deze baten onder de rijksbijdragen.

Leasing en operationele leases

De organisatie kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Als de organisatie optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht. In de verslagperiode is geen sprake geweest van leasing. Er is een meerjarig huurcontract voor kopieermachines en printers op 27 juni 2019, dit contract loopt tot 1 augustus 2022.

Rentebaten en –lasten

Rentebaten en rentelasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan met een significante invloed op het resultaat en het vermogen van de organisatie.

Balans per 31 december 2021 (na voorstel resultaatbestemming)

| | 31-12-2021 | 31-12-2020 |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ACTIVA | | |
| Vaste activa | | |
| 1.2 Materiële vaste activa | | |
| 1.2.1 Gebouwen en terreinen | 796.525 | 937.830 |
| 1.2.2 Inventaris en apparatuur | 443.486 | 528.717 |
| 1.2.3 Leermiddelen | 27.500 | 0 |
| Totaal Materiële vaste activa | <u>1.267.511</u> | <u>1.466.547</u> |
| Totaal Vaste activa | <u>1.267.511</u> | <u>1.466.547</u> |
| Vlottende Activa | | |
| 1.5 Vorderingen | | |
| 1.5.1 Debiteuren | 32.807 | 16.756 |
| 1.5.2 Ministerie van OCW | 0 | 0 |
| 1.5.6 Overige overheden | 56.311 | 14.095 |
| 1.5.7 Overige vorderingen | 44.737 | 98.526 |
| 1.5.8 Overlopende activa | 24.094 | 244.135 |
| Totaal Vorderingen | <u>157.949</u> | <u>373.512</u> |
| 1.7 Liquide middelen | 4.690.407 | 3.075.231 |
| Totaal Vlottende activa | <u>4.848.356</u> | <u>3.448.743</u> |
| Totaal Activa | <u><u>6.115.867</u></u> | <u><u>4.915.290</u></u> |
| PASSIVA | | |
| 2.1 Eigen vermogen | | |
| 2.1.1 Algemene reserve publiek | 2.033.717 | 1.599.141 |
| 2.1.2 Bestemmingsreserves publiek | 896.135 | 265.009 |
| Totaal Eigen vermogen | <u>2.929.852</u> | <u>1.864.150</u> |
| 2.2 Voorzieningen | | |
| 2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud | 1.034.136 | 843.409 |
| 2.2.2 Personeelsvoorzieningen | 625.046 | 554.412 |
| Totaal Voorzieningen | <u>1.659.182</u> | <u>1.397.821</u> |
| 2.4 Kortlopende schulden | | |
| 2.4.3 Crediteuren | 114.248 | 197.424 |
| 2.4.4 OCW | 26.100 | 0 |
| 2.4.7 Belastingen en sociale premies | 474.380 | 407.046 |
| 2.4.8 Schulden terzake van pensioenen | 126.134 | 116.968 |
| 2.4.9 Overige kortlopende schulden | 127.025 | 137.880 |
| 2.4.10 Overlopende passiva | 658.946 | 794.001 |
| Totaal Kortlopende schulden | <u>1.526.833</u> | <u>1.653.319</u> |
| Totaal Passiva | <u><u>6.115.867</u></u> | <u><u>4.915.290</u></u> |

Staat van baten en lasten over 2021

| | 2021 | | 2020 |
|---|------------------|-----------------|----------------|
| | werkelijk | begroting | werkelijk |
| 3. Baten | | | |
| 3.1 Rijksbijdragen OCW | 12.384.741 | 10.738.823 | 11.162.144 |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen | 87.218 | 72.520 | 95.354 |
| 3.5 Overige baten | 414.781 | 251.020 | 134.822 |
| Totaal Baten | 12.886.740 | 11.062.363 | 11.392.320 |
| 4. Lasten | | | |
| 4.1 Personele lasten | 9.275.410 | 8.841.180 | 9.265.886 |
| 4.2 Afschrijvingen | 298.105 | 251.042 | 292.796 |
| 4.3 Huisvestingslasten | 601.446 | 592.500 | 580.272 |
| 4.4 Overige instellingslasten | 1.644.566 | 1.577.182 | 1.275.169 |
| Totaal Lasten | 11.819.527 | 11.261.904 | 11.414.123 |
| Resultaat uit gewone bedrijfsvoering | | | |
| Saldo Baten en Lasten | 1.067.213 | -199.541 | -21.803 |
| 5 Financiële baten en lasten | | | |
| 5.1 Financiële baten | 1 | 0 | 934 |
| 5.4 Financiële lasten | 1.512 | 10.875 | 5.308 |
| Saldo Financiële baten en lasten | -1.511 | -10.875 | -4.374 |
| Resultaat uit gewone bedrijfsvoering | 1.065.702 | -210.416 | -26.177 |
| Resultaat | 1.065.702 | -210.416 | -26.177 |

Kasstroomoverzicht over 2021

| | 2021 | 2020 |
|--|------------------|------------------|
| Kasstroom uit operationale activiteiten | | |
| Resultaat uit gewone bedrijfsvoering | 1.067.213 | -21.803 |
| Aanpassingen voor: | | |
| - Afschrijvingen | 298.105 | 292.797 |
| - Mutaties voorzieningen | 261.361 | 222.292 |
| Mutaties werkkapitaal: | | |
| - Vorderingen | 215.563 | 153.868 |
| - Kortlopende schulden | <u>-126.486</u> | <u>-11.836</u> |
| | 89.077 | 142.032 |
| Ontvangen interest | 1 | 933 |
| Betaalde interest | <u>-1.512</u> | <u>-5.308</u> |
| | -1.511 | -4.375 |
| Kasstroom uit operationale activiteiten | <u>1.714.245</u> | <u>630.943</u> |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| Investerings materiële vaste activa | -99.069 | -76.520 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | <u>-99.069</u> | <u>-76.520</u> |
| Mutatie liquide middelen | <u>1.615.176</u> | <u>554.423</u> |
| Beginstand liquide middelen | 3.075.231 | 2.520.806 |
| Mutatie liquide middelen | 1.615.176 | 554.425 |
| Eindstand liquide middelen | <u>4.690.407</u> | <u>3.075.231</u> |

ACTIVA

| 1.2 Materiële vaste activa | Aanschaf-waarde | Afschrijvingen | Boekwaarde 31-12-2020 | Investerings boekjaar | Afschrijvingen boekjaar | Aanschafwaarde 31-12-2021 | Afschrijvingen 31-12-2021 | Boekwaarde 31-12-2021 | Afschrijvings-percentage |
|--------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1.2.1 Gebouwen en terreinen | 1.288.959 | -351.129 | 937.830 | 6.449 | -147.754 | 1.295.408 | -498.883 | 796.525 | 5%-10% |
| 1.2.2 Inventaris en apparatuur | 1.010.539 | -481.822 | 528.717 | 63.046 | -148.277 | 1.073.585 | -630.099 | 443.486 | 10%-25% |
| 1.2.3 Leermiddelen | 0 | 0 | 0 | 29.574 | -2.074 | 29.574 | -2.074 | 27.500 | 33% |
| Totaal Materiële vaste activa | 2.299.498 | -832.951 | 1.466.547 | 99.069 | -298.105 | 2.398.567 | -1.131.056 | 1.267.511 | |

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2020 zijn aangepast met een bedrag ad EUR 511.352 betreffende volledig afgeschreven activa.

De afname van de boekwaarde ultimo 2021 ten opzichte van ultimo 2020 met EUR 199.036 heeft te maken met het feit dat gezien te verwachten nieuwbouw/renovatie van beide schoolgebouwen geen grote investeringen meer worden gedaan in verbouwingen en inventaris en door verkorting van de afschrijvingstermijn van verbouwingen tot de verwachte einddatum gebruik van beide schoolgebouwen van 31 december 2027. Zie voor meer informatie de paragraaf bijzondere waardevermindering in de algemene toelichting.

31-12- 2021

31-12- 2020

De WOZ-waarde van de gebouwen en terreinen is EUR 8.583.000 (peildatum 01-01-2021). De panden zijn verzekerd door de gemeentes Rotterdam en Rijswijk.

De vereniging is juridisch eigenaar van de aan de Valenciadreef te Rotterdam gelegen gebouwen, die zijn gesticht op grond die in erfpacht door de gemeente Rotterdam is verkregen en van de gebouwen aan de Trompetstraat 1 en 5 te Rijswijk. Het economisch claimrecht inzake deze gebouwen lag tot 31 december 1996 bij het Ministerie en vanaf 1 januari 1997 bij de gemeenten, waardoor de vereniging over deze activa geen risico loopt.

1.5 Vorderingen

| | | |
|--|--------|--------|
| 1.5.1a Debiteuren | 32.807 | 16.756 |
| 1.5.1b Voorziening oninbare debiteuren | 0 | 0 |
| Totaal debiteuren | 32.807 | 16.756 |

1.5.1.b Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:

| | Saldo 31-12-2021 | Saldo 31-12-2020 |
|-----------------------|------------------|------------------|
| Stand per 1 januari | 0 | 11.076 |
| Onttrekking | 0 | -11.076 |
| Dotatie | 0 | 0 |
| Stand per 31 december | 0 | 0 |

De dotatie wegens oninbaarheid per 1 januari 2020 bestond uit een schatting van het bedrag dat ouders niet zullen betalen van de ouderbijdragen en overige posten op de jaarnota. Dit omdat volgens richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap expliciet is aangegeven, dat het vrijwillige bijdragen betreft.

Inmiddels wordt gebruik gemaakt van een inningssysteem voor vrijwillige ouderbijdragen, waarbij de ouder voor betaling van de ouderbijdrage eerst aangeeft dat zij de betreffende ouderbijdrage accepteert. Pas op dat moment wordt de ouderbijdrage als vordering geboekt bij betreffende debiteur. In vrijwel alle gevallen wordt dit bedrag vervolgens direct of in termijnen betaald. Een voorziening wegens oninbaarheid is daarom niet meer noodzakelijk. Alleen voor ouders die in termijnen betalen worden de nog niet betaalde termijnen zichtbaar onder debiteuren.

De vorderingen begrepen in de post debiteuren hebben zowel in 2021 als in 2020 een looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2021

| | 31-12- 2021 | 31-12- 2020 |
|----------------------------------|---------------|---------------|
| Subtotaal debiteuren | 32.807 | 16.756 |
| 1.5 Vorderingen | | |
| 1.5.6 Overige overheden | 56.311 | 14.095 |
| 1.5.7 Overige vorderingen | | |
| 1.5.7.1 Personeel | -252 | 5.652 |
| 1.5.7.6 Rente | 0 | 914 |
| 1.5.7.9 Overig | 44.989 | 91.960 |
| Totaal Overige vorderingen | <u>44.737</u> | <u>98.526</u> |

De onder de vorderingen on overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben zowel in 2021 als in 2020 een looptijd korter dan 1 jaar.

Onder overige overheden is een vordering opgenomen van EUR 41.936 te ontvangen van gemeente Rijswijk voor schadekosten als gevolg van blikseminslag.

Onder Overig is een vordering opgenomen van EUR 28.696 (2020: EUR 46.691) op het GRIP het samenwerkingsverband op het gebied van identiteit op gemene rekening tussen de vier scholengemeenschappen voor gereformeerd voortgezet onderwijs in Nederland.

De deelnemende scholen krijgen in 2022 een factuur, waarmee de vordering wordt terugbetaald.

1.5.8 Overlopende activa

| | | |
|--------------------------------|----------------|----------------|
| 1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten | 24.094 | 244.135 |
| Totaal Vorderingen | <u>157.949</u> | <u>373.512</u> |

De post vooruitbetaalde kosten betreffen ultimo 2020 de kosten van het extern leermiddelenfonds voor een bedrag van resp. EUR 226.428 voor de maanden januari - juli 2021. In 2021 is een wijziging doorgevoerd in de toerekening van de bekostiging voor lesmateriaal en de kosten van het extern leermiddelenfonds aan het kalenderjaar, waardoor deze post is komen te vervallen.

Zie hiervoor de algemene toelichting onder Rijksbijdragen, wijziging toerekening bekostiging lesmateriaal aan het kalenderjaar.

De post vooruitbetaalde kosten ultimo 2021 bestaat alleen nog uit vooruitbetaalde onderhoudscontracten, licenties en kosten voor volgend kalenderjaar.

1.7 Liquide middelen

| | | |
|--------------------------|------------------|------------------|
| 1.7.1 Kas | 766 | 766 |
| 1.7.2 Bank | 17.171 | 3.074.465 |
| 1.7.3 Schatkistbankieren | 4.672.470 | 0 |
| Totaal Liquide middelen | <u>4.690.407</u> | <u>3.075.231</u> |

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking. Per 8 maart 2021 is de school gestart met schatkistbankieren en is het saldo van de spaarrekeningen overgeboekt naar de schatkist.

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Algemene reserve publiek

2.1.2 Bestemmingsreserves

2.1.2.6 Renovatie B-toren

2.1.2.7 Bekostiging 2020+2021

2.1.2.8 Extra hulp voor de klas

2.1.2.9 NPO

Totaal Eigen vermogen

| | Saldo 31-12-2020 | Resultaat Boekjaar | Toevoegingen Boekjaar | Onttrekkingen Boekjaar | Saldo 31-12-2021 |
|---------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------|
| 2.1.1 Algemene reserve publiek | 1.599.141 | 1.065.702 | 116.935 | -748.061 | 2.033.717 |
| 2.1.2.6 Renovatie B-toren | 65.421 | 0 | 0 | -65.421 | 0 |
| 2.1.2.7 Bekostiging 2020+2021 | 199.588 | 0 | 0 | -51.514 | 148.074 |
| 2.1.2.8 Extra hulp voor de klas | 0 | 0 | 33.162 | 0 | 33.162 |
| 2.1.2.9 NPO | 0 | 0 | 714.899 | 0 | 714.899 |
| Totaal Eigen vermogen | 1.864.150 | 1.065.702 | 864.996 | -864.996 | 2.929.852 |

Algemene reserve publiek

Het bestuur heeft besloten om de bestemmingsreserve renovatie B-toren ad EUR 65.421 volledig te onttrekken in 2021. De uitgaven voor werkdrukverlichting en begeleiding beginners ad EUR 51.514 worden onttrokken aan de bestemmingsreserve bekostiging 2020+2021. Beide bedragen worden toegevoegd aan de algemene reserve. Het bestuur heeft besloten bestemmingsreserves te vormen voor de nog niet bestede middelen extra hulp in de klas en NPO voor een bedrag van respectievelijk EUR 33.162 en EUR 714.899. Deze bestemmingsreserves worden gevormd vanuit het positieve exploitatieresultaat 2021 ad EUR 1.065.702. Het resterende exploitatiesaldo na mutaties van de bestemmingsreserves ad EUR 434.576, wordt toegevoegd aan de algemene reserve publiek.

Bestemmingsreserves

Ultimo 2015 is een bestemmingsreserve gevormd voor renovatie van de B-toren. Deze bestemmingsreserve was bestemd om pieken in de afschrijvingskosten als gevolg van de uitvoering van de renovatie van de B-toren op te vangen. In verband met de nieuwbouwplannen en de daarmee samenhangende verkorting van de afschrijvingsduur van de renovatie B-toren naar 31 december 2027 en de daarmee samenhangende hogere afschrijvingskosten in het boekjaar heeft het bestuur besloten de bestemmingsreserve op te heffen.

Het bestuur heeft besloten ultimo 2019 een bestemmingsreserve van EUR 199.588 te vormen op basis van de in december 2019 toegekende EUR 154.96 per leerling op basis van de 'regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019'. In de regeling is opgenomen dat in het voortgezet onderwijs dit geld de komende twee jaren wordt uitgegeven ter verlichting van het lerarentekort en de werkdruk, maar wel als bekostiging verantwoord in 2019. Dat is de reden dat deze middelen in een aparte bestemmingsreserve worden opgenomen. Deze middelen zijn, met name als gevolg van de impact van coronamaatregelen op de organisatie, niet volledig besteed in 2021. Het bestede bedrag van EUR 51.514 wordt onttrokken. De besteding van het restant van EUR 148.074 is opgenomen in de begroting 2022.

Via een samenwerkingsverband van scholen in regio Rotterdam en een samenwerkingsverband van scholen in de regio Den Haag is in 2021 deelgenomen aan een gezamenlijke aanvraag voor de subsidieregeling extra hulp voor de klas. Deze regeling was bedoeld voor inzetten van extra personeel voor continuering van het onderwijs tijdens de coronaperiode, extra ondersteuning van leerlingen en voor toezicht en handhaving van coronamaatregelen. Van het toegekende bedrag van EUR 141.027 in Rotterdam en 20.850 EUR in Rijswijk is EUR 33.162 nog niet besteed. Dit bedrag mag worden besteed voor dezelfde doelstelling in 2022 en wordt daarom gereserveerd in een bestemmingsreserve ter besteding in 2022.

In 2021 heeft het Ministerie voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het Nationaal Programma Onderwijs ingesteld voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Voor schooljaar 2021-2022 ontvangt de GSR vanuit dit programma een aanvullende bekostiging van EUR 899.380, hiervan is in 2021 EUR 880.657 ontvangen. EUR 714.899 van dit bedrag is in 2021 nog niet besteed. Dit bedrag wordt conform de richtlijnen van het Ministerie opgenomen in een bestemmingsreserve. Deze middelen mogen tot en met juli 2023 worden besteed. De middelen in deze specifieke NP Onderwijsreserve worden niet meegerekend bij de beoordeling van de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen van de onderwijsinspectie.

Op de bestemmingsreserves berust geen verplichting. De beperkte bestedingsmogelijkheid is aangegeven door het bestuur.

| 2.2 Voorzieningen | Saldo 31-12-2020 | Dotaties Boekjaar | Onttrekkingen Boekjaar | Vrijval Boekjaar | Saldo 31-12-2021 | Kortlopend deel <1 jaar | > 1 jaar en < 5 jaar | Langlopend deel >5 jaar |
|---------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2.2.1.2 Groot onderhoud | 843.409 | 250.000 | -59.273 | 0 | 1.034.136 | 157.706 | 645.604 | 230.826 |
| 2.2.2.3 Loonkosten Personeel | 209.786 | 172.407 | -209.786 | 0 | 172.407 | 162.505 | 9.902 | 0 |
| 2.2.2.4 Jubileumgratificaties | 107.987 | 13.697 | -14.780 | 0 | 106.904 | 12.528 | 22.897 | 71.479 |
| 2.2.2.5 LPB Verlof | 229.824 | 72.163 | -40.244 | 0 | 261.743 | 30.000 | 231.743 | 0 |
| 2.2.2.6 Transitievergoedingen | 6.815 | 2.674 | -4.852 | 0 | 4.637 | 4.637 | 0 | 0 |
| 2.2.2.7 Eigen deel WW-uitkering | 0 | 79.355 | 0 | 0 | 79.355 | 21.049 | 51.560 | 6.726 |
| Totaal Voorzieningen | 1.397.821 | 590.296 | -328.935 | 0 | 1.659.182 | 388.425 | 961.706 | 309.031 |

In de algemene toelichting worden de voorzieningen nader toegelicht. In 2021 is een nieuwe voorziening toegevoegd op basis van de te verwachten verplichtingen voor 25% van de kosten van WW-uitkeringen aan oud-werknemers.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2021

31-12- 2021 **31-12- 2020**

2.4 Kortlopende schulden

| | | |
|---------------------------------------|---------|---------|
| 2.4.3 Crediteuren | 114.248 | 197.424 |
| 2.4.4 OCW | 26.100 | 0 |
| 2.4.7 Belastingen en sociale premies | 474.380 | 407.046 |
| 2.4.8 Schulden terzake van pensioenen | 126.134 | 116.968 |

Onder de kortlopende schulden staan verplichtingen met een looptijd van minder dan 1 jaar verantwoord.

De post OCW ultimo 2021 betreft posten ten aanzien van niet bestede bekostiging voor inhaal en ondersteuningsprogramma's in 2021, die door DUO moeten worden verrekend.

De post belastingen en premies sociale verzekeringen betreft de nog te betalen loonheffing betreffende de betaalde salarissen van december van het verslagjaar.

De post schulden ter zake van pensioenen betreft de nog te betalen pensioenpremies betreffende de betaalde salarissen van december van het verslagjaar.

De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2021 is 110,2 % (31-12-2020: 93,2 %). Bij een dekkingsgraad van 104,2 % voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

2.4.9 Overige kortlopende schulden

| | | |
|-------------------------------------|---------|---------|
| 2.4.9.1 Personeel | 53.735 | 72.748 |
| 2.4.9.4 Activiteiten | 1.610 | 0 |
| 2.4.9.7 Rente- en bankkosten | 348 | 0 |
| 2.4.9.8 Overig | 71.332 | 65.132 |
| Totaal Overige kortlopende schulden | 127.025 | 137.880 |

De schuld aan personeel heeft zowel ultimo 2021 als ultimo 2020 betrekking op niet opgenomen verlofuren, saldo extra gewerkte uren en te betalen transitievergoeding.

De onder overig opgenomen bedragen betreffen waarborg kluisjes, nog af te dragen BTW, diverse nog te betalen facturen die zijn binnen gekomen na afsluiting van de crediteurenadministratie.

Onder 2.4.9.8 Overig zijn de volgende bedragen verantwoord:

| Omschrijving | Saldo 31-12-2021 | Saldo 31-12-2020 |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| Samenhangend leren (129080) | 10.801 | 10.801 |
| Waarborg kluisjes (129082) | 12.800 | 12.800 |
| Ondersteuningsmiddelen (129086) | 18 | 0 |
| BTW (18500X) | -129 | -129 |
| Overig (129079) | 47.842 | 41.660 |
| | 71.332 | 65.132 |

| | 31-12- 2021 | 31-12- 2020 |
|---|------------------|------------------|
| 2.4.10 Overlopende passiva | | |
| 2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld | 281.698 | 277.858 |
| 2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies | 99.562 | 60.096 |
| 2.4.10.3 Vooruitontvangen gelden | 135.998 | 91.095 |
| 2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidies OCW | 141.688 | 364.952 |
| Totaal Overlopende passiva | <u>658.946</u> | <u>794.001</u> |
| Totaal kortlopende schulden | <u>1.526.833</u> | <u>1.653.319</u> |

Onder de post vooruitontvangen subsidies is ultimo 2021 EUR 80.078 (2020: EUR 29.803) van subsidies samenwerkingsverband Koers en samenwerkingsverband SWV Zuid Holland West. Evenals voorgaande jaren wordt de bekostiging van het samenwerkingsverband voor schooljaar t-(t+1) besteed in kalenderjaar (t+1). Daarnaast bevat deze post een bedrag van EUR 6.263 (2020: EUR 7.432) van het voorschot subsidie gemeente Rotterdam voor onderwijsontwikkeling voor schooljaar 2021-2022 ter besteding in 2022.

De post vooruitontvangen gelden bestaat zowel ultimo 2021 als ultimo 2020 uit ontvangen ouderbijdragen voor excursies, reizen en activiteiten die in 2022 zullen worden uitgevoerd.

De post vooruitontvangen subsidies OCW is afgenomen, door een andere wijze van toerekening bekostiging lesmateriaal aan het kalenderjaar. Zie daarvoor de algemene toelichting onder rijksbijdrage. Deze post bestaat ultimo 2021 uit in 2022 te besteden bekostiging voor lerarenbeurs, voortijdig schoolverlaten en praktijkgericht programma VMBO. Zie voor de specificatie hiervoor model G.

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

| Model G: Overzicht niet geormerkte doelsubsidies OCW | | | | | | | | |
|---|-----------|----------------|----------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Omschrijving | Jaar | Kenmerk | Bedrag toewijzing | Saldo 31-12-2020 | Ontvangen Boekjaar | t.b.v. Exploitatie Boekjaar | Investing Boekjaar | Saldo 31-12-2021 |
| Regeling bekostiging lesmateriaal | 2020 | 1081880 | 421.663 | 245.970 | 0 | 245.970 | 0 | 0 |
| Regeling bekostiging lesmateriaal | 2021 | 1156747 | 412.863 | 0 | 412.863 | 412.863 | 0 | 0 |
| Lerarenbeurs | 2020-2021 | 1091348 | 42.046 | 24.102 | 0 | 24.102 | 0 | 0 |
| Lerarenbeurs | 2021-2022 | 1165028 | 42.046 | 0 | 42.046 | 17.519 | 0 | 24.527 |
| Lerarenbeurs | 2021-2022 | 1183414 | 8.315 | 0 | 8.315 | 3.465 | 0 | 4.850 |
| Zij-instroomsubsidie | 2020 | 1078861 | 20.000 | 1.950 | 0 | 1.950 | 0 | 0 |
| Zij-instroomsubsidie | 2020 | 1102965 | 40.000 | 8.930 | -4.835 | 4.095 | 0 | 0 |
| Resafhank bek VSV VO vast 2022 | 2021 | 1181591 | 12.000 | 0 | 12.000 | 0 | 0 | 12.000 |
| Prestatiesubsidie VSV VO vast 2021 | 2020 | 1094421 | 12.000 | 12.000 | 0 | 12.000 | 0 | 0 |
| Prestatiesubsidie VSV VO niet uitgeput deel 2020 | 2021 | 1188070 | 937 | 0 | 937 | 937 | 0 | 0 |
| Prestatiesubsidie VSV VO variabel 2021 | 2021 | 1184187 | 7.971 | 0 | 7.971 | 7.971 | 0 | 0 |
| Regeling versterking functiemix | 2021 | 1124183 | 211.104 | 0 | 211.104 | 211.104 | 0 | 0 |
| IHO 2020-2021 tijdvak 2 | 2020 | 110P2-43591-VO | 7.200 | 7.200 | 0 | 3.600 | 0 | 3.600 |
| IHO 2020-2021 tijdvak 5 | 2021 | 110P5-42813VO | 22.500 | 0 | 22.500 | 0 | 0 | 22.500 |
| Doorstroom VMBO Havo | 2021 | DHAVO21039 | 11.500 | 0 | 11.500 | 11.500 | 0 | 0 |
| Leerplusarrangement | 2021 | 1123468 | 25.738 | 0 | 25.738 | 25.738 | 0 | 0 |
| Praktijkgericht programma VMBO | 2020 | GLTL20238 | 162.000 | 64.800 | 45.360 | 9.849 | 0 | 100.311 |
| Aanvullende bekostiging eindexamens 2021 VO | 2021 | 1179510 | 78.987 | 0 | 78.987 | 78.987 | 0 | 0 |
| Strategisch personeelsbeleid, verzuim en begeleiding en NPO | 2021 | 1155869 | 1.028.802 | 0 | 1.028.802 | 1.028.802 | 0 | 0 |
| Totalen | | | 2.567.672 | 364.952 | 1.903.288 | 2.100.452 | 0 | 167.788 |

Model G1

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

| Omschrijving | Toewijzing | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|--------------|------------|--|
|--------------|------------|--|

| | Kenmerk | Datum | N/J |
|-------------------------|---------------|------------|-----|
| Zij-instroomsubsidie | 1078861 | 15-4-2020 | J |
| Zij-instroomsubsidie | 1102965 | 19-11-2020 | J |
| Lerarenbeurs | 1165028 | 20-8-2021 | N |
| Lerarenbeurs | 1183414 | 22-11-2021 | N |
| Lerarenbeurs | 1091348 | 22-9-2020 | J |
| Lerarenbeurs | 1101948 | 21-12-2020 | J |
| IHO 2021-2022 tijdvak 5 | 10P5-42813-VO | 12-7-2021 | N |
| IHO 2020-2021 tijdvak 2 | 10P2-43591-VO | 16-10-2020 | N |

Model G.2b

Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

| Omschrijving | Toewijzing | Bedrag van toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidiabele kosten in verslagjaar | Saldo per 31 december verslagjaar | |
|-------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------|
| | Kenmerk | Datum | | | | | | | |
| Pilotpraktijkgericht programma GLTL | GLTL20238 | 1-12-2020 | 162.000 | 64.800 | 0 | 64.800 | 45.360 | 9.849 | 100.311 |

Wij maken in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van diverse financiële instrumenten. De financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, geldmiddelen, crediteuren en overige kortlopende schulden. Deze financiële instrumenten stellen de organisatie bloot aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft GSR een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de organisatie te beperken. GSR zet geen afgeleide financiële instrumenten in om risico's te beheersen.

- Kredietrisico: De maximale kredietrisico bedraagt EUR 16.756 (stand debiteuren ultimo balansdatum).
- Renterisico: vanwege het ontbreken van rentedrag Renterisico: vanwege het ontbreken van rentedragende vorderingen en schulden is het renterisico minimaal.
- Liquiditeitsrisico: GSR loopt geen liquiditeitsrisico's.

| Overzicht verbonden partijen | | | |
|--|-----------------|------------------|-------------------|
| Naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code Activiteiten |
| Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in Westelijk Nederland | Vereniging | Rotterdam | 4* |
| Samenwerkingsverband Koers VO | Vereniging | Rotterdam | 4* |
| Samenwerkingsverband V(S)O Zuid Holland West | Stichting | Den Haag | 4* |
| GRIP Gereformeerd Identiteitsplatform | Gemene Rekening | Rotterdam | 4* |

* Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige

De GSR is een school voor een door christenen. De school zoekt verbinding met de brede christelijke achterban. Om mogelijk te maken dat ouders vanuit de brede christelijke achterban ook lid kunnen worden van de vereniging, is de school in 2020 overgedragen van de Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in Westelijk Nederland naar de op 11 november 2019 opgerichte nieuwe vereniging de 'GSR-Vereniging voor Gereformeerd Voorgezet onderwijs in de Randstad'. De Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in Westelijk Nederland is op 10 november 2021 ontbonden.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan ter zake van een langlopend huurcontract voor kopieer- en printapparatuur. De verplichtingen die hieruit voortvloeien bedragen voor 2022 EUR 17.058 excl. BTW. De verplichting is aangegaan tot 1 augustus 2022.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 vande Regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk: WJZ-2005/54063802) toegestaan een vordering op te nemen op de Minister van OCW. De RJ heeft waardering van deze post toegestaan tegen nominale waarde of tegen actuele waarde.

Rekening houdend met het doorlopende karakter van deze vordering, kan de actuele (contante) waarde van deze post op nihil worden gesteld. Deze post wordt derhalve vanaf 2010 niet meer opgenomen onder de post vorderingen in deze jaarrekening.

Ten tijde van het opstellen en vaststellen van de jaarrekening 2020 liep er een rechtszaak tussen de GSR en een leverancier van leermiddelen, die in november 2019 is aangespannen. Deze rechtszaak is in 2021 door de GSR en de overige scholen waarmee de aanbesteding was uitgevoerd gewonnen. De leverancier heeft hier tegen pro forma beroep aangetekend. In de jaarrekening is hiervoor geen claim opgenomen, omdat de GSR een pleitbaar juridisch standpunt heeft ten aanzien van het huidige dispuut met de leverancier.

| | 2021 | | 2020 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | werkelijk | begroting | werkelijk |
| B A T E N | | | |
| 3.1 Rijksbijdragen OCW | | | |
| 3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW | 10.090.893 | 9.463.534 | 9.813.576 |
| 3.1.2.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW | 2.100.501 | 1.117.187 | 1.200.960 |
| 3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV | 193.347 | 158.102 | 147.608 |
| Totaal Rijksbijdragen OCW | <u>12.384.741</u> | <u>10.738.823</u> | <u>11.162.144</u> |

De normatieve rijksbijdrage OCW is EUR 627.359 hoger dan begroot. De grootste verschillen zijn de loonprijscompensatie ad EUR 287.000 en de verschuiving van niet-geoormerkte subsidies OCW naar normatieve rijksbijdrage OCW van EUR 266.963 vanuit de voormalige prestatieboxmiddelen.

De niet-geoormerkte subsidies OCW zijn EUR 983.314 hoger. De belangrijkste oorzaken daarvan zijn de gelden voor Nationaal Programma Onderwijs ad EUR 880.657 en voor aanvullende en bijzondere bekostiging eindexamen 2021 ad EUR 78.987. Daarnaast een afname door verschuiving van EUR 266.963 van de eerdere prestatiebox van niet-geoormerkte subsidie naar normatieve rijksbijdrage.

Verder is de bekostiging leermiddelen EUR 254.552 hoger met name door de wijziging van toerekening van de bekostiging aan het kalenderjaar zie daarvoor de algemene toelichting onder rijksbijdrage.

De ontvangen rijksbijdragen vanuit het samenwerkingsverband SWV Zuid Holland West zijn EUR 35.245 hoger door verhoging van de algemene bijdrage en toekenning van een innovatiebudget na opstelling van de begroting.

3.2 Overige overheidsbijdragen

3.2.1 Baten gemeenten

| | | | |
|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 3.2.1.1 Gemeente Rotterdam | 87.218 | 72.520 | 95.354 |
| Totaal Overige overheidsbijdragen | <u>87.218</u> | <u>72.520</u> | <u>95.354</u> |

De gemeentelijke bijdragen en subsidies zijn EUR 14.698 hoger dan begroot, omdat in de begroting de na verantwoording te ontvangen afrekening van de subsidie gemeente Rotterdam niet wordt meegenomen.

3.5 Overige baten

| | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|
| 3.5.1 Verhuur onroerende zaken | 35.458 | 31.920 | 25.666 |
| 3.5.5 Ouderbijdragen | 59.087 | 40.000 | 53.744 |
| <i>3.5.6 Overige</i> | | | |
| 3.5.6.1 Contributies | 2.310 | 3.500 | 1.674 |
| 3.5.6.2.5 Overig | 201.641 | 0 | 19.626 |
| 3.5.6.5.2 Ouderbijdragen reizen en excursies | 116.285 | 175.600 | 34.112 |
| Totaal Overige baten | <u>414.781</u> | <u>251.020</u> | <u>134.822</u> |

De ouderbijdragen reizen en excursies zijn lager dan begroot, omdat veel excursies en activiteiten niet zijn uitgevoerd als gevolg van coronamaatregelen. In tegenstelling tot 2020 zijn er in 2021 wel educatieve reizen uitgevoerd waardoor de ouderbijdragen reizen en excursies hoger zijn dan in 2020.

Onder overig is de subsidie Extra hulp voor de Klas verantwoord vanuit samenwerkingsverband van Rotterdamse scholen met CVO als penvoerder ad EUR 141.027 en een bedrag vanuit samenwerkingsverband van scholen in de regio Den Haag met VOHaaglanden als penvoerder ad EUR 20.850. De subsidie wordt verantwoord als Rijksbijdrage door de penvoerders. Daarnaast is EUR 25.288 ontvangen voor een transitievergoeding voor een medewerker die in 2020 uit dienst is gegaan als gevolg van arbeidsongeschiktheid.

| | 2021 | | 2020 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| | werkelijk | begroting | werkelijk |
| LASTEN | | | |
| 4.1 Personele lasten | | | |
| 4.1.1.1 Lonen en salarissen | 6.586.095 | 6.336.169 | 6.634.814 |
| 4.1.1.2 Sociale lasten | 935.686 | 808.975 | 874.272 |
| 4.1.1.3 Vakantierechten | 255.762 | 279.546 | 277.858 |
| 4.1.1.4 Pensioenen | 1.102.074 | 1.013.189 | 1.059.699 |
| 4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen | 75.496 | 55.230 | 41.812 |
| 4.1.2.2 Personeel niet in loondienst | 298.718 | 243.579 | 273.024 |
| 4.1.2.3 Overige personele lasten | 154.003 | 187.446 | 234.966 |
| 4.1.3 Uitkeringen | -48.520 | 0 | -14.357 |
| 4.1.4 Detachering | -83.904 | -82.954 | -116.202 |
| Totaal Personele lasten | <u>9.275.410</u> | <u>8.841.180</u> | <u>9.265.886</u> |

De totale salariskosten inclusief sociale lasten en premies zijn EUR 441.738 hoger dan begroot.

De CAO-loonstijging en (pensioen)premiestijging veroorzaakt EUR 213.000. EUR 232.850 is uitbetaald vanuit extra bekostiging voor NPO, extra hulp voor de klas en eindexamenactiviteiten 2021.

Ten opzichte van 2020 zijn de salarislasten maar EUR 32.974 hoger. In 2020 waren in de salarislasten bijna EUR 200.000 opgenomen voor kosten ziektevervanging, in 2021 was dit maar EUR 49.000. Daarnaast is in 2021 een aantal vacatures extern ingevuld, waardoor deze niet zijn opgenomen onder de salarislasten, maar onder personeel niet in loondienst.

De uitgaven bij personeel in loondienst zijn EUR 55.139 hoger dan begroot. De belangrijkste verschillen zijn dat er EUR 82.778 meer is uitgegeven voor inhuur op basis van de subsidieregeling Extra Hulp voor de Klas. Voor ziektevervanging is onder deze post een bedrag van EUR 175.000 begroot de daadwerkelijke uitgaven aan personeel niet in loondienst voor ziektevervanging waren EUR 75.000. Samen met de uitgaven voor ziektevervanging van EUR 49.000 onder de salarislasten is er EUR 124.000 uitgegeven aan kosten voor ziektevervanging. Een meevaller op de begroting van EUR 42.000 en op de post personeel niet in loondienst van EUR 100.000. Er is onder deze post verder een niet begroot bedrag van EUR 80.000 uitgegeven voor moeilijk vervulbare vacatures. EUR 19.000 is ingezet voor overige niet onder deze post begrootte externe ondersteuning onder andere op het gebied van public relations.

Het aantal medewerkers in loondienst bedroeg op 31 december 2021 111,3 fte (2020: 107,4 fte).

Bestaande uit 86,4 fte OP (2020: 81,4 fte), 22,0 fte OOP (2020:22,0 fte) en 2,9 fte DIR (2020: 3,9 fte).

Op 31 december 2021 is 1,0 fte OP (2020:1,6 fte) en 0 fte OOP (2020: 0,2 fte) ingezet voor vervanging van ziekte en zwangerschap. Op 31 december 2021 is 3,9 fte OP ingezet vanuit gelden nationaal programma onderwijs.

| | 2021 | | 2020 |
|--|----------------|----------------|----------------|
| | werkelijk | begroting | werkelijk |
| 4.2 Afschrijvingen | | | |
| 4.2.2.1 Gebouwen | 147.754 | 95.646 | 112.350 |
| 4.2.2.5 Computers en netwerkapparatuur | 68.325 | 71.987 | 88.872 |
| 4.2.2.8 Inventaris | 79.952 | 83.409 | 91.574 |
| 4.2.2.9 Onderwijsleermethoden | 2.074 | 0 | 0 |
| Totaal Afschrijvingen | <u>298.105</u> | <u>251.042</u> | <u>292.796</u> |

De specificatie van de afschrijvingslasten is terug te vinden in de toelichting bij de materiële vaste activa. De afschrijvingslasten gebouwen zijn fors hoger dan begroot door de bijzondere waardevermindering van de verbouwing als gevolg van de te verwachten kortere levensduur van de gebouwen in verband met nieuwbouw. Zie de toelichting hierover in de algemene toelichting onder bijzondere waardevermindering.

| 4.3 Huisvestingslasten | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|
| 4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw | 33.005 | 25.000 | 24.490 |
| 4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud | 250.000 | 250.000 | 250.000 |
| 4.3.3.3 Aanschaf klein inventaris | 11.973 | 6.000 | 10.354 |
| 4.3.4 Energie en water | 143.561 | 143.000 | 134.557 |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten | 138.258 | 146.000 | 143.279 |
| 4.3.6 Heffingen | 24.649 | 22.500 | 17.592 |
| Totaal Huisvestingslasten | <u>601.446</u> | <u>592.500</u> | <u>580.272</u> |

De onderhoudskosten gebouw betreffen de kosten voor onderhoudscontracten voor installaties, terrein en apparatuur. De kosten voor onderhoud van de verwarmingsinstallaties en daarbij behorende besturing op afstand zijn toegenomen. Dit verklaart het grootste prijsverschil met 2020, naast de jaarlijkse indexering van de bedragen.

Onder de post aanschaf klein inventaris is een post van EUR 7.673 opgenomen voor de afsluiting van de stille werkruimte in de docentenkamer vanuit convenantsmiddelen in 2019.

| 4.4 Overige instellingslasten | | | |
|--------------------------------------|---------------|----------------|---------------|
| <i>4.4.1.4 Organisatiekosten</i> | | | |
| 4.4.1.4.1 Kantoorkosten | 45.785 | 50.449 | 46.030 |
| 4.4.1.4.3 Verzendkosten | 17.539 | 12.500 | 10.172 |
| 4.4.1.4.4 Communicatiekosten | 29.128 | 33.739 | 28.061 |
| 4.4.1.4.6 Dienstreizen | 4.322 | 12.000 | 4.160 |
| 4.4.1.4.7 MR | 3.026 | 9.000 | 3.415 |
| Totaal Organisatiekosten | <u>99.800</u> | <u>117.688</u> | <u>91.838</u> |

De portokosten zijn hoger dan begroot als gevolg van verzending van attenties aan personeel, leerlingen en toekomstige leerlingen tijdens de lockdown.

| | 2021 | | 2020 |
|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | werkelijk | begroting | werkelijk |
| 4.4.1.5 Externe kosten | | | |
| 4.4.1.5.1 Administratie en accountant | 246.450 | 213.830 | 237.879 |
| 4.4.1.5.3 Contributies | 5.511 | 4.692 | 8.470 |
| 4.4.1.5.5 Verzekeringen | 5.060 | 5.163 | 4.965 |
| Totaal Externe kosten | <u>257.021</u> | <u>223.685</u> | <u>251.314</u> |

De post administratie en accountant bevat de kosten voor administratiekantoor, accountant, Raad van Toezicht en PR en communicatie. De begroting voor de post PR en communicatie is overschreden met EUR 41.000 door de kosten voor een nieuwe website die beter geschikt is voor werving via social media en de ondersteuning van een communicatiebureau bij de online wervingscampagne.

In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is EUR 22.476 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

| | | | |
|------------------------------|---------------|--|---------------|
| - onderzoek jaarrekening | 20.389 | | 22.324 |
| - andere controle opdrachten | 2.087 | | 2.027 |
| - fiscale adviezen | 0 | | 0 |
| - andere niet-controledienst | 0 | | 0 |
| Totaal accountantslasten | <u>22.476</u> | | <u>24.351</u> |

4.4 Overige kosten

| | | | |
|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 4.4.2.1 Inventaris en apparatuur | 226.515 | 241.086 | 219.461 |
| 4.4.2.2a Leermiddelen | 694.652 | 456.428 | 482.206 |
| 4.4.2.2b Onderwijskosten | 229.858 | 341.295 | 179.883 |
| 4.4.4.8 Kosten excursies en edureizen | 119.526 | 177.000 | 34.297 |
| 4.4.4.9 Diverse organisatiekosten | 17.194 | 20.000 | 16.170 |
| Totaal Overige kosten | <u>1.287.745</u> | <u>1.235.809</u> | <u>932.017</u> |
| Totaal Overige instellingslasten | <u>1.644.566</u> | <u>1.577.182</u> | <u>1.275.169</u> |

De kosten leermiddelen zijn eenmalig EUR 238.224 hoger met als belangrijkste oorzaak de wijziging toerekening bekostiging en kosten leermiddelenpakket aan het kalenderjaar. Zie de algemene toelichting onder rijksbijdrage. Onder de onderwijskosten was een bedrag begroot van EUR 140.000 vanuit de bestemmingsreserve werkdruk-middelen. Van dit bedrag is EUR 136.000 nog niet uitgegeven in 2021. Dit verklaart het grootste deel van het verschil met de begroting van EUR 111.437 minder aan uitgaven.

De kosten excursies en edureizen zijn EUR 57.474 lager dan begroot, als gevolg van het niet doorgaan van veel excursies en activiteiten door de coronamaatregelen.

5.1 Financiële baten

| | | | |
|-------------------------|----------|----------|------------|
| 5.1.1 Rentebaten | 1 | 0 | 934 |
| Totaal Financiële baten | <u>1</u> | <u>0</u> | <u>934</u> |

5.4 Financiële lasten

| | | | |
|----------------------------------|---------------|----------------|---------------|
| 5.4.1 Rentelasten | 1.512 | 10.875 | 5.308 |
| Totaal Financiële lasten | <u>1.512</u> | <u>10.875</u> | <u>5.308</u> |
| Saldo Financiële baten en lasten | <u>-1.511</u> | <u>-10.875</u> | <u>-4.374</u> |

WNT-verantwoording 2021 GSR-Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad

De WNT is van toepassing op GSR-Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad

Het bezoldigingsmaximum is in 2021 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 149.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

| | |
|--|----------|
| Gemiddelde totale baten | 4 |
| Gemiddeld aantal leerlingen | 1 |
| Gewogen aantal onderwijssoorten | 3 |
| Totaal aantal complexiteitspunten | 8 |

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling

| Gegevens 2021 | | | |
|--|------------------|-------------------------------|--|
| Bedragen x € 1 | M.J. de Vries | | |
| Functiegegevens | Bestuurder | | |
| Aanvang en einde functievulling in 2021 | 01/01 - 31/12 | | |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0 | | |
| Dienstbetrekking? | Ja | | |
| Bezoldiging | | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding | € 112.476 | | |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € 20.576 | | |
| <i>Subtotaal</i> | € 133.052 | | |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 149.000 | | |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | € 0 | | |
| Bezoldiging | € 133.052 | | |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | | |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | | |
| Gegevens 2020 | | | |
| Bedragen x € 1 | M.J. de Vries | C.A. Klapwijk | |
| Functiegegevens | Bestuurder | Bestuurder | |
| Aanvang en einde functievulling in 2020 | 01/08-31/12 | 01/01 - 31/7 | |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0 | 1,0 | |
| Dienstbetrekking? | Ja | Ja | |
| Bezoldiging | | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding | € 43.178 | € 82.135 | |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € 8.300 | € 11.489 | |
| <i>Subtotaal</i> | € 51.478 | € 93.624 | |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 59.799 | € 83.221 | |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t. | : 10.760 artikel 3 lid 2 WNT* | |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | n.v.t. | N.v.t. | |
| Bezoldiging | € 51.478 | € 93.624 | |
| <p>* Echter op basis van artikel 3 lid 2 van de WNT is het toegestaan om voor de toetsing aan de WNT-norm een component van de bezoldiging die betrekking heeft op een eerder kalenderjaar toe te rekenen voor de toetsing aan de WNT-norm aan het kalenderjaar waarop deze component betrekking heeft (zie tekst van de WNT artikel 3 lid 2 in bijlage 2). Voor 2020 is dit gebeurd voor de uitbetaling van het vakantiegeld van juni tot en met december 2019 en voor de uren verlof die in voorgaande jaren zijn opgebouwd. Voor het vakantiegeld betekent dit, dat dit voor alle voorgaande jaren toegerekend gaat worden aan de jaren waarop het vakantiegeld is opgebouwd. Als voor de toetsing deze bedragen in mindering worden gebracht resteert voor 2020 een bezoldiging voor vergelijking met de WNT-norm van € 82.386. Daarmee ligt deze onder de WNT-norm van € 83.221.</p> | | | |

WNT-verantwoording 2021 GSR-Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2021 | | | | |
|---|----------------|---------------------|-----------------|----------------|
| Bedragen x € 1 | J. Storm | O.L.M. de Jager-Bes | M.H.C. de Romph | M. Blokhuis |
| Functiegegevens | Voorzitter RvT | Lid RvT | Lid RvT | Lid RvT |
| Aspirantlid | | | | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | | |
| Bezoldiging | € 3.000 | € 2.000 | € 2.500 | € 2.000 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 22.350 | € 14.900 | € 14.900 | € 14.900 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 |
| Bezoldiging | € 3.000 | € 2.000 | € 2.500 | € 2.000 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Gegevens 2020 | | | | |
| Bedragen x € 1 | J. Storm | O.L.M. de Jager-Bes | M.H.C. de Romph | M. Blokhuis |
| Functiegegevens | Voorzitter RvT | Lid RvT | Lid RvT | Lid RvT |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | | |
| Bezoldiging | € 4.680 | € 2.400 | € 3.675 | € 2.550 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 21.450 | € 14.300 | € 14.300 | € 14.300 |

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2021 | | | |
|---|----------------|--------------------|----------------|
| Bedragen x € 1 | M.H. Hindriks | J.A. van Tatenhove | |
| Functiegegevens | Lid RvT | Lid RvT | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | |
| Bezoldiging | | | |
| Bezoldiging | € 2.000 | € 333 | |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 14.900 | € 14.900 | |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | € 0 | € 0 | |
| Bezoldiging | € 2.000 | € 333 | |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. | |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. | |
| Gegevens 2020 | | | |
| Bedragen x € 1 | M.H. Hindriks | J.A. van Tatenhove | J.P. Versteegt |
| Functiegegevens | Lid RvT | Lid RvT | Lid RvT |
| Aspirantlid | 9/11-19/11 | | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020 | 19/11-31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 19/11 |
| Bezoldiging | | | |
| Bezoldiging | € 750 | € 0 | € 2.175 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 2.076 | € 14.300 | € 12.655 |

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

n.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

n.v.t.

Overzicht Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

| Overzicht Nationaal Programma Onderwijs (NPO) | | | | | | | | | |
|---|----------------|----------------|----------|---------------|---------------|----------|----------|----------|----------------|
| BRIN / SchOOL | Baten | PR_NPOA | PR_NPOB | PR_NPOC | PR_NPOD | PR_NPOE | PR_NPOF | PR_NPOG | Totale kosten |
| 00TU | 880.657 | 109.855 | 0 | 36.548 | 19.355 | 0 | 0 | 0 | 165.758 |
| Totaal | 880.657 | 109.855 | 0 | 36.548 | 19.355 | 0 | 0 | 0 | 165.758 |
| <p>A: Meer onderwijs, B: Effectieve inzet van onderwijs, C: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling, D: Ontwikkeling van de executieve functies, E: Inzet van personeel en ondersteuning, F: Faciliteiten en randvoorwaarden en G: Overig</p> | | | | | | | | | |
| Resultaat NPO | 714.899 | | | | | | | | |

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

College van Bestuur:

M.J. de Vries

Raad van Toezicht:

J. Storm

O.L.M. de Jager-Bes

M.H.C. de Romph

M. Blokhuis

M.H. Hindriks

J.A. van Tatenhove

Datum:

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| Resultaat algemene reserve publiek | 1.065.702 |
| Toevoeging algemene reserve publiek | 116.935 |
| Onttrekking algemene reserve publiek | -748.061 |
| Onttrekking Renovatie B-toren | -65.421 |
| Onttrekking bekostiging 2020 + 2021 | -51.514 |
| Toevoeging Extra Hulp voor de Klas | 33.162 |
| Toevoeging NPO | 714.899 |
| Totaal | <u>1.065.702</u> |

GSR-Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad

Bestuursnummer 42813
KvK-nummer 76402282
Postbus Valenciadreef 15
3067 WX ROTTERDAM
Telefoon 010-2862930
E-mail rotterdam@gsr.nl
Website www.gsr.nl

Contactpersoon

00TU

GSR
Valenciadreef 15
3067 WX ROTTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van de GSR - Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van GSR - Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van GSR - Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van GSR - Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 20 juni 2022
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

Drs. N.E. Lansbergen RA EMITA RE

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.